

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия
в разработке технологий строительства «Строительные Допуски»**

ПРОЕКТ

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от « » 2013г. №
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ревизионной комиссии
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

ПОЛ НП СД.22-2013

(взамен Положения о Ревизионной комиссии
(Ревизоре), утвержденного решением Общего
собрания членов Партнерства от 17.07.2009г.)

Генеральный директор НП «СД»

Ю.М. Сурков

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

РАЗРАБОТАН

Отдел перспективного развития НП «СД»

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов НП «СД» Протокол № ____ от ____ 2013г.

ВВОДИТСЯ

2013-__-__

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ ____, в журнале регистрации внутренних документов НП «СД»

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

не установлена

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ.....	2
1. Общие положения	4
2. Статус Ревизионной комиссии	4
3. Порядок формирования Ревизионной комиссии.....	6
4. Регламент работы Ревизионной комиссии	8
5. Устранение конфликта интересов	11
6. Ответственность членов Ревизионной комиссии.....	12
7. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизионной комиссии	12
8. Заключительные положения	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Положение, документ), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – НП «СД», Партнерство) и другими документами Партнерства.

1.2. Документом устанавливается правовой статус, компетенция, цели, предмет и основные задачи деятельности Ревизионной комиссии Партнерства (далее – Ревизионная комиссия), порядок ее формирования и регламент работы, а также порядок взаимодействия Ревизионной комиссии с членами Партнерства и органами управления Партнерства.

2. Правовой статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим специализированным контрольным органом Партнерства, созданным в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Партнерства.

2.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна общему собранию членов Партнерства.

2.3. Ревизионная комиссия создана с целью обеспечения соответствия деятельности Партнерства и его органов управления требованиям, установленным законодательством РФ, Уставом, локальными актами и нормативными документами Партнерства.

2.4. Предметом деятельности Ревизионной комиссии является предусмотренная Уставом деятельность Партнерства, его членов и органов управления.

2.5. Компетенция и порядок осуществления Ревизионной комиссией своей деятельности определяется законодательством РФ, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства в части, относящейся к компетенции Ревизионной комиссии.

2.6. Задачами Ревизионной комиссии является контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, его филиалов и представительств, а также контроль деятельности членов Партнерства и органов управления Партнерства в части соблюдения ими норм действующего законодательства РФ, положений Устава, локальных актов и нормативных документов Партнерства.

2.7. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется следующими принципами:

- уважение прав и защиты законных интересов Партнерства и его членов, а также должностных лиц и работников исполнительного органа Партнерства;
- строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов и нормативных документов Партнерства;
- тесное взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами (включая членов Партнерства, представителей органов управления и должностных лиц Партнерства), координация деятельности заинтересованных сторон;
- обеспечение беспристрастного подхода к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Ревизионной комиссии.

2.8. В соответствии с возложенными на нее функциями Ревизионной комиссией осуществляются проверки:

- финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации, данных первичного бухгалтерского учета;
- законности сделок, заключенных Партнерством, и расчетов с контрагентами;
- целевого использования средств Партнерства, в том числе Компенсационного фонда;
- соответствия порядка ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных общепринятых нормативов, в том числе сметы доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов Партнерства;
- финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Партнерства, подготовка рекомендаций для управления Партнерства;
- своевременности и правильности осуществляемых Партнерством платежей;
- правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- соблюдения установленного в Партнерстве порядка и своевременности уплаты членами Партнерства членских взносов;
- правомочности решений, принятых органами управления и специализированными органами Партнерства, их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Партнерства и решениям общего собрания членов Партнерства;
- осуществление иных функций, отнесенных Уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.9. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления и специализированных органов Партнерства, от обособленных подразделений (филиалов и представительств) Партнерства, от структурных подразделений исполнительного органа и должностных лиц Партнерства документы и информацию по вопросам, которые отнесены к функциям и компетенции Ревизионной комиссии.
- обращаться в органы управления Партнерства с требованием о созыве заседания Совета Партнерства, внеочередного общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности Партнерства угрожают интересам Партнерства и требуют незамедлительного принятия соответствующих решений этими органами управления Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Партнерства и заседаний Совета Партнерства по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии;
- требовать личного объяснения от членов Партнерства и работников исполнительного органа, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к проведению проверок специалистов, не являющихся штатными работниками исполнительного органа Партнерства.

2.10. Председатель Ревизионной комиссии или надлежащим образом уполномоченный им член Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях Совета Партнерства и давать заключения по принимаемым Советом решениям.

2.11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- добросовестно осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними нормативными документами и локальными актами Партнерства;
- принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению;
- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства, исполнительного органа Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным и иным интересам Партнерства;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций.

3. Порядок формирования и изменения состава Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Партнерства из числа представителей от членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3.2. Решение общего собрания членов Партнерства о количественном составе Ревизионной комиссии и об избрании её членов принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на собрании членов Партнерства. Ревизионная комиссия избирается, как правило, в количественном составе **не менее трех человек** сроком не менее чем **на два года**.

3.3. Любой член Партнерства имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Совета, единоличный исполнительный орган и работники исполнительного органа Партнерства, а также руководители и члены специализированных органов Партнерства.

3.4. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии. Избранным считается член Ревизионной комиссии, кандидатура которого набрала простое большинство голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии. Председатель ведет заседания Ревизионной комиссии, организует и координирует деятельность членов Ревизионной комиссии, обеспечивает взаимодействие Ревизионной комиссии и ее членов с заинтересованными сторонами, представляет Ревизионную комиссию при взаимодействии с заинтересованными сторонами, а также подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

3.5. В том случае, если члены Ревизионной комиссии не выберут из своего состава Председателя, то Общее собрание Партнерства вправе распустить избранный состав Ревизионной комиссии и повторно провести выборы ее членов. При этом кандидатуры лиц, избранных ранее в состав Ревизионной комиссии, и отклоненные кандидатуры на данном общем собрании Партнерства вновь не рассматриваются.

3.6. Из числа членов Ревизионной комиссии назначаются заместитель председателя Ревизионной комиссии и ответственный секретарь. При отсутствии ответственного секретаря его обязанности исполняются заместителем председателя Ревизионной комиссии.

3.7. Передача полномочий члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе на основании выданной им доверенности, не допускается.

3.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в случае истечения общего срока полномочий, установленного для членов Ревизионной комиссии очередного созыва решением общего собрания членов Партнерства;

3.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются **досрочно**:

– по решению очередного или внеочередного общего собрания членов Партнерства по инициативе Совета Партнерства или по инициативе представителей не менее чем 1/3 членов Партнерства;

– по инициативе самого члена Ревизионной комиссии на основании его письменного заявления в Совет Партнерства и соответствующего решения Совета Партнерства по данному вопросу.

3.10. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть по решению Совета Партнерства **временно прекращены** до принятия соответствующего решения общим собранием членов Партнерства:

а) в случае избрания члена Ревизионной комиссии в члены Совета Партнерства или принятия на работу в качестве штатного сотрудника исполнительного органа Партнерства;

б) в случае отзыва члена Ревизионной комиссии по требованию со стороны члена Партнерства, представителем которого он является;

в) в случае прекращения членства в Партнерстве лица, представителем которого является данный член Ревизионной комиссии или прекращения полномочий данного члена Ревизионной комиссии в качестве представителя члена Партнерства;

г) за неисполнение членом комиссии своих обязанностей в случае, если член Ревизионной комиссии прекратил выполнять свои обязанности члена Ревизионной комиссии и более двух раз подряд не являлся на заседания без уважительной причины, или оказался не в состоянии выполнять свои функции – на основании представления Председателя Ревизионной комиссии;

д) в случае обнаружения конфликта интересов члена Ревизионной комиссии или его личной заинтересованности в результатах деятельности, осуществляемой Ревизионной комиссией;

е) в иных случаях на основании мотивированного представления Совета Партнерства.

3.11. Полномочия члена Ревизионной комиссии, которые временно прекращены в соответствии с положениями **подпункта «в» пункта 3.10** настоящего Положения, решением общего собрания членов Партнерства, принятым в установленном порядке, могут быть подтверждены или досрочно прекращены.

3.12. Общее собрание членов Партнерства также вправе своим решением, принятым в установленном порядке, досрочно прекратить полномочия действующей Ревизионной комиссии или ее отдельных членов. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии является совершение им недобросовестных действий либо причинение вреда Партнерству, к которым относятся:

а) уничтожение, повреждение или фальсификация значимых для деятельности Партнерства документов, включая документы бухгалтерского учета и отчетности;

б) сокрытие обнаруженных злоупотреблений со стороны уполномоченных или должностных лиц органов управления Партнерства, либо содействие этим злоупотреблениям;

- в) сознательное введение в заблуждение по вопросам деятельности Партнерства его членов, а также уполномоченных и должностных лиц органов управления Партнерства;
- г) разглашение конфиденциальной информации о деятельности Партнерства и его органов управления;
- д) попытка помешать законным действиям должностных лиц исполнительного органа Партнерства в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказание давления на них в целях склонения к незаконным действиям, либо к действиям (а том числе к бездействию), заведомо влекущим к причинению Партнерству убытков;
- е) другие действия, наносящие вред и ущерб Партнерству.

3.13. Член Ревизионной комиссии Партнерства должен быть освобожден от своих обязанностей и полномочий в случае совершения им умышленного преступления. Решение по данному основанию принимается только после вступления в силу приговора суда.

3.14. В зависимости от решения по вопросу о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии, принятого на общем собрании членов Партнерства, на этом же общем собрании в установленном порядке должен быть избран новый состав Ревизионной комиссии или должны быть доизбраны новые члены в состав действующей Ревизионной комиссии.

3.15. Полномочия доизбранного члена Ревизионной комиссии прекращаются с окончанием срока действия полномочий Ревизионной комиссии, в состав которой он был доизбран.

3.16. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться в новый состав Ревизионной комиссии неограниченное число раз в том случае, если на них не распространяются ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

4. Регламент работы Ревизионной комиссии.

4.1. Регламент работы Ревизионной комиссии определяет порядок организации и проведения проверок, принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, порядок оформления результатов, а также порядок обеспечения деятельности.

4.2. Функции, возложенные на Ревизионную комиссию в пределах ее компетенции, осуществляются ее членами посредством:

- а) проведения ревизий (плановых и внеплановых проверок);
- б) проведения систематического мониторинга (оперативного контроля) деятельности Партнерства;
- в) выполнения анализа результатов проверок и мониторинга;
- г) принятия и оформления решений Ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) информирования заинтересованных сторон о результатах своей деятельности.

4.3. **Плановая проверка** деятельности Партнерства в части, отнесенной к компетенции Ревизионной комиссии, проводится ее членами **не реже одного раза в год**. При этом проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляются по итогам соответствующего финансового года.

4.4. **Внеплановая (внеочередная) проверка** деятельности Партнерства, его членов и органов управления может быть проведена по инициативе:

а) любого органа управления Партнерства (общего собрания членов Партнерства, Совета и исполнительного органа Партнерства);

б) Председателя Ревизионной комиссии;

в) по требованию членов Партнерства, составляющих в совокупности не менее чем **1/3** от общего числа членов Партнерства.

4.5. Решение о проведении внеплановой (внеочередной) проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по основанию указанному в **подпункте «в» пункта 4.4** настоящего Положения за указанный в решении период времени должно быть принято Советом Партнерства при наличии письменного требования со стороны членов Партнерства. При этом в решении указывается подлежащий проверке период времени.

4.6. Инициатор проведения внеплановой (внеочередной) проверки направляет свое предложение о ее проведении Председателю Ревизионной комиссии. В том случае, если инициатором является Председатель Ревизионной комиссии, соответствующее уведомление направляется в Совет Партнерства. Ревизионная комиссия на своем заседании рассматривает поступившее предложение и не позднее чем, через **семь дней** со дня получения обращения начинает внеплановую (внеочередную) проверку, либо направляет в адрес инициатора проверки (ревизии) мотивированный отказ проводить проверку (ревизию).

4.7. Порядок проведения проверок (ревизий) определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

4.8. В целях обеспечения **оперативного контроля** относительно соблюдения членами и органами управления Партнерства требований законодательства РФ, Устава Партнерства, нормативных документов и локальных актов Партнерства при осуществлении уставной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия вправе осуществлять **систематический мониторинг**.

4.9. Источниками информации для мониторинга являются:

а) документы Партнерства (нормативные, организационно-распорядительные документы органов управления и специализированных органов Партнерства), связанные с уставной деятельностью Партнерства;

б) документы, предоставляемые членами Партнерства;

в) документы сторонних организаций, находящиеся в распоряжении Партнерства;

г) сведения о деятельности Партнерства, размещаемые на официальном сайте Партнерства;

д) другие общедоступные источники информации.

4.10. При проведении проверки или мониторинга Ревизионная комиссия вправе запрашивать у членов Партнерства, органов управления Партнерства и уполномоченных лиц этих органов, а также у третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществляемой ею деятельностью.

4.11. При этом по мере необходимости Ревизионной комиссией подготавливается и направляется адресату запрос о предоставлении информации. Запрос должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений и документов. Запрос заблаговременно направляется адресату способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

4.12. Лицо, которому направлен письменный запрос, обязано предоставить в течение указанного в запросе срока, но не позже чем, через **пять рабочих дней** со дня его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо в указанный выше срок

дать мотивированный отказ о предоставлении запрашиваемой информации.

4.13. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществлением своей деятельности, Ревизионная комиссия по своему усмотрению вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей независимых специалистов сторонних организаций.

4.14. По итогам проверки или мониторинга члены Ревизионной комиссии, выполняющие проверку или мониторинг, представляют отчет о полученных результатах, на основании которого составляется заключение Ревизионной комиссии, которое должно содержать (по принадлежности):

а) вывод о достоверности (недостоверности) данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета и отчетности (годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности) и иных финансовых документах Партнерства;

б) информацию о наличии (отсутствии) фактов нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

в) вывод о соответствии (несоответствии) деятельности объекта проверки (Партнерство и его члены, органы управления и их уполномоченные лица, специализированные органы Партнерства) требованиям, установленным действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства, нормативными документами и локальными актами Партнерства;

г) сведения о наличии (отсутствии) выявленных фактов нарушений действующего законодательства РФ, Устава Партнерства, нормативных документов и локальных актов Партнерства.

4.15. Решения Ревизионной комиссии по вопросам, которые отнесены к ее компетенции, принимаются, как правило, по результатам их рассмотрения в ходе заседания комиссии. Заседание Ревизионной комиссии проводится по мере необходимости, в том числе: перед началом проведения проверки (ревизии), при рассмотрении результатов проверки или мониторинга, при подготовке и оформлении решений Ревизионной комиссии, а также в других предусмотренных случаях.

4.16. По итогам заседания Ревизионной комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на данном заседании, и ответственным секретарем.

4.17. Правомочными считаются решения, в случае присутствия на заседании более **50 процентов** членов от общей численности Ревизионной комиссии. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

4.18. Решения Ревизионной комиссии на ее заседаниях принимаются простым большинством голосов. При этом член Ревизионной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который проголосовало председательствующее на данном заседании лицо (Председатель или его заместитель).

4.19. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение, которое должно быть доведено до сведения уполномоченных лиц или органов управления Партнерства (общее собрание членов Партнерства и Совет Партнерства) вместе с соответствующим документом, содержащим решение (протокол, акт, отчет, заключение и т.п.).

4.20. Документы Ревизионной комиссии, подготовленные и оформленные в установленном порядке в виде протоколов, актов, отчетов, заключений, предписаний и т.д., подписываются по принадлежности членами Ревизионной комиссии или ее Председателем.

4.21. Ревизионная комиссия представляет свое заключение по результатам плановой проверки не позднее, чем за **тридцать дней** до даты проведения общего собрания членов Партнерства. При этом документы для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства должны предоставляться в Ревизионную комиссию не позднее, чем за **пятьдесят дней** до даты проведения общего собрания членов Партнерства

4.22. Заключение Ревизионной комиссии предварительно рассматривается на очередном заседании Совета Партнерства, а затем предоставляется на рассмотрение общего собрания членов Партнерства для утверждения.

4.23. Документ с результатами внеплановой (внеочередной) проверки представляются инициатору проверки и Совету Партнерства.

4.24. Предложения Ревизионной комиссии по вопросам, принятие решений по которым отнесено к компетенции Совета Партнерства, оформляются в виде проектов решений Совета и передаются в Совет Партнерства в срок, не превышающий **пяти рабочих дней** от даты рассмотрения. Оформленные в письменном виде предложения Ревизионной комиссии направляются в Совет за подписью Председателя Ревизионной комиссии. Совет Партнерства принимает решение по данному вопросу в окончательной форме не позднее, чем через **пятнадцать календарных дней**.

4.25. В решении Ревизионной комиссии по итогам рассмотрения результатов проверки следует указывать:

- дату и место рассмотрения;
- состав Ревизионной комиссии при рассмотрении;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании Ревизионной комиссии, сведения об извещении указанных лиц, сведения о причинах их отсутствия (при необходимости);
- существенные обстоятельства дела, установленные Ревизионной комиссией в ходе рассмотрения;
- содержательную и/или результативную часть принятого решения.

4.26. В случае выявления по итогам проверки нарушений, копии соответствующих документов (решение Ревизионной комиссии и акт по данной проверке) в срок, не превышающий **пяти рабочих дней** от даты принятия решения, направляются в Совет Партнерства.

5. Устранение конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Ревизионной комиссии является представителем заинтересованной стороны (или ее аффилированного лица), а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена Ревизионной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей (как при проведении проверок соблюдения проверяемым лицом установленных требований, так и при рассмотрении и утверждении результатов проверок).

5.2. В отношении члена Ревизионной комиссии, являющегося представителем заинтересованной стороны, конфликт интересов фиксируется на заседании Ревизионной

комиссии ее Председателем, а в случае возникновения конфликта из-за личной заинтересованности члена Ревизионной комиссии – по заявлению данного члена Ревизионной комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Ревизионной комиссии, которое принимается в случае постановки данного вопроса любым членом Ревизионной комиссии.

5.3. Член Ревизионной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному рассматриваемому вопросу, на заседании Ревизионной комиссии воздерживается при голосовании по данному вопросу.

5.4. Член Ревизионной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения вопроса, обязан заявить самоотвод при обсуждении данного вопроса.

6. Ответственность членов Ревизионной комиссии

6.1. В случае невыполнения членом Ревизионной комиссии своих обязанностей Ревизионная комиссия принимает и направляет в Совет Партнерства соответствующее представление о необходимости досрочного прекращения полномочий данного члена Ревизионной комиссии.

6.2. Член Ревизионной комиссии за неправомерное использование сведений, полученных в качестве члена Ревизионной комиссии, а также совершение иных неправомерных действия в этом качестве несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Ревизионной комиссии несет ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их виновными действиями (бездействием), если иное не установлено законодательством РФ.

6.4. В том случае, если установлен факт неправомерных действий, связанных с членством в Ревизионной комиссии, то, помимо принятия решения согласно пункту 6.1 настоящего Положения, Ревизионная комиссия принимает определение, осуждающее данные действия. Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях информации, доступ к которой Партнерство обязано обеспечить в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях.

6.5. Работники, должностные лица и представители органов управления Партнерства, принимающие участие в деятельности Ревизионной комиссии, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе деятельности Ревизионной комиссии, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Партнерства.

6.6. Ежегодно Ревизионная комиссия в лице Председателя Ревизионной комиссии по поручению Президента Партнерства представляет доклад Совету Партнерства или общему собранию членов Партнерства о своей деятельности и представляет предложения и общие рекомендации, основанные на результатах своей уставной деятельности.

6.7. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия уполномоченных и должностных лиц органов управления Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

7. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

7.1. Деятельность Ревизионной комиссии обеспечивается исполнительным органом Партнерства и его работниками.

7.2. На период осуществления возложенных на Ревизионную комиссию функций она обеспечивается необходимыми условиями работы: рабочими местами, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

7.3. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов-специалистов в области деятельности Партнерства, проверка (ревизия) которой проводится. Оплата привлеченных специалистов осуществляется за счет средств Партнерства. Размер оплаты устанавливается Советом Партнерства.

7.4. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению Совета Партнерства компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, а также может выплачиваться вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается решением общего собрания членов Партнерства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий документ вступает в силу через **десять дней** после его утверждения решением общего собрания членов Партнерства.

8.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия, а также порядка их применения.

[illegible]