

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски»

**Сравнительная таблица содержания
исходного документа Партнерства и документа с изменениями
(для обсуждения на общем собрании членов НП «СД», дата проведения собрания – 24.01.2012г.)
(в графе 2 нижеприведенной таблицы выделен изменяемый текст документа, в графе 3 – вносимые изменения)**

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
1.	Устав Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (с изменениями) (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	1.10.1 Филиал - Некоммерческое партнерство «Альянс строителей нефтегазовой отрасли и энергетической безопасности «МежрегионТЭК» создан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски».	1.10.1 Филиалы и представительства создаются в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» и действуют на основании утвержденного Положения.
1.2.	1.10.2. Полное наименование Филиала: Филиал Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» - Некоммерческое партнерство «Альянс строителей нефтегазовой отрасли и энергетической безопасности «МежрегионТЭК».	1.10.2. Полное наименование Филиала: Филиал Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (г.Уфа).
1.3.	1.10.3.Сокращенное наименование: Филиал НП «СД» - НП «МежрегионТЭК».	1.10.3.Сокращенное наименование: Филиал НП «СД» (г.Уфа).
1.4.	1.10.4. Местонахождение Филиала: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Мира, д.14.	1.10.4. Местонахождение Филиала: Республика Башкортостан, г.Уфа.
	2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НП «СД»	
1.5.	2.1.4. Приобретение статуса саморегулируемой организации в соответствии с требованиями, установленными п. 2 ст. 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.	2.1.4. Исключен.
1.6.	2.1.7. Разработка и утверждение правил контроля за соблюдением членами НП «СД» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований и стандартов Партнерства в области капитального строительства;	2.1.7. Разработка и утверждение правил контроля за соблюдением членами НП «СД» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
1.6.	2.1.9. Создание специализированных органов, осуществляющих контроль над соблюдением членами НП «СД» требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов предпринимательской деятельности и рассмотрения дел о применении к членам НП «СД» мер ответственности. Аккредитация специализированных органов при НП «СД»;	2.1.9. Создание специализированных органов, осуществляющих контроль над соблюдением членами НП «СД» требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов предпринимательской деятельности и рассмотрения дел о применении к членам НП «СД» мер дисциплинарного воздействия;
1.7.	2.1.10. Разработка и утверждение документа, устанавливающего меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП «СД» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области капитального строительства, требований технических регламентов, требований, правил и стандартов предпринимательской деятельности;	2.1.10. Разработка и утверждение документа, устанавливающего меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП «СД» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований, правил и стандартов предпринимательской деятельности;
1.8.	2.1.11. Содействие в профессиональной аттестации, подготовке, повышении квалификации и обеспечении профессионального роста специалистов – членов НП «СД»;	2.1.11. Содействие в профессиональной аттестации, подготовке, повышении квалификации и обеспечении профессионального роста специалистов членов НП «СД»;
1.9.	2.1.16. Содействие в организации помощи в работе и выработке решений органов государственной власти, органов местного самоуправления;	2.1.16. Участие в разработке предложений при подготовке решений органов государственной власти, органов местного самоуправления в части, связанной с деятельностью саморегулируемых организаций;
1.10.	2.1.19. Участие в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительным объектам, обеспечение их максимальной объективности и прозрачности;	2.1.19. Содействие в работе по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительным объектам, обеспечение их максимальной объективности и прозрачности;
1.11.	2.2.3. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в НП «СД» в форме отчетов в порядке, установленном внутренним документом, утвержденным решением общего собрания членов НП «СД»;	2.2.3. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в НП «СД», в порядке, установленном внутренним документом, утвержденным решением общего собрания членов НП «СД»;
4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ НП «СД» И ВЫХОДА ИЗ НЕГО		
1.12.	4.5. Прием в члены НП «СД» осуществляется на основании заявления о приеме в члены НП «СД». К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистра-	4.5. Прием в члены НП «СД» осуществляется на основании заявления о приеме в члены НП «СД» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
1.13.	ции юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица). 4.6. После приобретения НП «СД» статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Устава, для приема в члены НП «СД» заявитель предоставляет также: – документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; – копию выданной другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида; – иных документов, предусмотренных внутренними документами НП «СД».	4.6. Исключен.
1.14.	4.7. <u>2-ой абзац текста:</u> Решение по заявлению о приеме в члены НП «СД» должно быть принято Советом НП «СД» в срок не позднее 30 дней с момента представления заявления и документов к нему.	4.7. <u>2-ой абзац текста:</u> Решение по заявлению о приеме в члены НП «СД» должно быть принято Советом НП «СД» в срок не позднее 30 дней со дня получения заявления и документов к нему.
8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ НП «СД»		
1.15.	8.3.17. Утверждение финансового плана НП «СД», внесение в него изменений;	8.3.17. Исключен;
1.16.	8.3.22. Принятие иных решений которые в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов НП «СД».	8.3.22. Принятие решений по иным вопросам , которые в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов НП «СД».
1.16.	8.5. На годовом общем собрании членов НП «СД» рассматриваются вопросы, указанные в пунктах 8.3.15–8.3.17 настоящего Устава.	8.5. На годовом общем собрании членов НП «СД» обязательно рассматриваются вопросы, указанные в пунктах 8.3.15, 8.3.16 настоящего Устава.
1.17.	8.6. Вопросы, указанные в пункте 8.3. настоящего Устава относятся к	8.6. Общее собрание членов НП «СД» правомочно принимать решения

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	исключительной компетенции общего собрания членов НП «СД» и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на общем собрании членов НП «СД». Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов НП «СД» принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Партнерства. Общее собрание членов НП «СД» и его решения правомочны, если на нем присутствует более половины членов НП «СД». Общее собрание членов НП «СД» принимает решения на своих заседаниях путем открытого или тайного голосования. Голосование происходит по принципу: один член НП «СД» – один голос, голоса аффилированных лиц учитываются как один голос.	по вопросам его компетенции в случае присутствия на нем представителей более половины членов НП «СД», если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом. Решения принимаются на общем собрании путем открытого или тайного голосования. Голосование происходит по принципу: один член НП «СД» – один голос. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов НП «СД», принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на общем собрании представителей членов НП «СД». Решения по остальным вопросам, принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании представителей членов НП «СД», если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.
1.18.	8.7. Общее собрание членов НП «СД» созывается решением Совета по своей инициативе, по требованию членов НП «СД», составляющих не менее 10 % от общего числа членов НП «СД». Требование о созыве общего собрания членов НП «СД» направляется в орган управления НП «СД» (коллегиальный или исполнительный) по его местонахождению. Требование о созыве общего собрания членов НП «СД» должно быть рассмотрено Советом НП «СД» в течение 10 дней с момента его получения в НП «СД». По результатам рассмотрения требования Совет НП «СД» принимает решение о созыве общего собрания членов или отказывает в его созыве, если предлагаемые вопросы повестки дня не относятся к компетенции общего собрания членов НП «СД» или требование поддержано недостаточным количеством членов НП «СД». Одновременно с принятием решения о созыве общего собрания членов Совет НП «СД» утверждает дату, время и место проведения общего собрания членов, повестку дня, форму уведомления о созыве общего собрания членов НП «СД» и перечень документов к собранию.	8.7. Общее собрание членов НП «СД» созывается по инициативе Президента, по решению Совета, а также по требованию членов НП «СД», составляющих не менее 10 % от общего числа членов НП «СД». Требование о созыве общего собрания членов НП «СД» направляется в орган управления НП «СД» (коллегиальный или исполнительный) по его местонахождению. Требование о созыве общего собрания членов НП «СД» должно быть рассмотрено Советом НП «СД» в течение 10 календарных дней со дня его получения в НП «СД». По результатам рассмотрения требования Совет НП «СД» принимает решение о созыве общего собрания членов или отказывает в его созыве, если предлагаемые вопросы повестки дня не относятся к компетенции общего собрания членов НП «СД» или требование поддержано недостаточным количеством членов НП «СД». Одновременно с принятием решения о созыве общего собрания членов Совет НП «СД» утверждает дату, время и место проведения общего собрания членов, повестку дня, форму уведомления о созыве общего собрания членов НП «СД» и перечень документов к собранию
1.19.	8.8. Уведомление о созыве общего собрания членов НП «СД» за 20 дней до предполагаемой даты собрания направляется каждому члену посредством заказного почтового отправления с извещением о вручении. Информация о принятии решения о созыве общего собрания членов	8.8. Уведомление о созыве общего собрания членов НП «СД» за 20 календарных дней до предполагаемой даты собрания направляется каждому члену посредством заказного почтового отправления с извещением о вручении. Информация о принятии решения о созыве общего со-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
1.20.	нов НП «СД» публикуется на информационном сайте НП «СД» в сети «Интернет». 8.11. На общем собрании членов НП «СД» председательствует Президент, а в случае его отсутствия уполномоченный им член Совета НП «СД».	брания членов НП «СД» публикуется на информационном сайте НП «СД» в информационно-коммуникационной сети «Интернет». 8.11. На общем собрании членов НП «СД» председательствует Президент, или уполномоченный им член Совета НП «СД».
1.21.	8.12. На общем собрании членов НП «СД» ведется протокол собрания. Для ведения протокола собрания решением общего собрания избирается секретарь собрания. Протоколы общего собрания членов НП «СД» подписываются председательствующим (председатель собрания) и секретарем общего собрания, прошиваются, удостоверяются подписью Президента и скрепляются печатью НП «СД». Ответственность за правильность и достоверность протокола несет Президент. Хранение протоколов общего собрания НП «СД» осуществляется Генеральным директором. Решения, принятые на общем собрании членов НП «СД», доводятся до сведения членов НП «СД» посредством публикации на информационном сайте Партнерства в сети «Интернет».	8.12. На общем собрании членов НП «СД» ведется протокол собрания. Для ведения протокола собрания решением общего собрания избирается секретарь собрания. Протоколы общего собрания членов НП «СД» подписываются председательствующим (председатель собрания) и секретарем общего собрания. Оформленные и подписанные протоколы общего собрания членов НП «СД» прошиваются, удостоверяются подписью Генерального директора НП «СД» или иного уполномоченного на это должностного лица исполнительного органа, скрепляются печатью НП «СД». Ответственность за правильность оформления протокола и достоверность его содержания несет Президент. Хранение протоколов общего собрания НП «СД» обеспечивается Генеральным директором. Решения, принятые на общем собрании членов НП «СД», доводятся до сведения членов НП «СД» посредством их публикации на официальном сайте Партнерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
9. СОВЕТ НП «СД»		
1.22.	9.2. Совет НП «СД» формируется из числа представителей членов НП «СД» сроком на 2 (два) года.	9.2. Совет НП «СД» формируется из числа представителей членов НП «СД» сроком на 4 (четыре) года.
1.23.	9.3. Членами Совета НП «СД» не могут быть члены ревизионной комиссии НП «СД» (если таковая создана в Партнерстве) или ревизор Партнерства (если таковой назначен в Партнерстве), а также Генеральный директор Партнерства.	9.3. Членами Совета НП «СД» не могут быть члены ревизионной комиссии НП «СД», а также Генеральный директор Партнерства.
1.24.	9.4. На заседаниях Совета НП «СД» председательствует Президент НП «СД».	9.4. На заседаниях Совета НП «СД» председательствует Президент НП «СД», а в случае его отсутствия уполномоченный им член Совета НП «СД».
1.25.	9.10.6. подпункт отсутствует	9.10.6. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа саморегулируемой организации действующим законодательством Российской Федерации.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН НП «СД»	
1.26.	11.1. К компетенции исполнительного органа НП «СД» относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности НП «СД», не относящиеся к компетенции общего собрания членов НП «СД» и Совета НП «СД».	11.1. К компетенции исполнительного органа НП «СД» относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности НП «СД», которые действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к компетенции общего собрания членов НП «СД» и Совета НП «СД».
1.27.	11.3. Генеральный директор избирается общим собранием членов НП «СД» сроком на 2 (два) года, подотчетен и несет ответственность перед общим собранием членов НП «СД» и Советом НП «СД».	11.3. Генеральный директор назначается решением общего собрания членов НП «СД» сроком на 5 (пять) лет, подотчетен и несет ответственность перед общим собранием членов НП «СД» и Советом НП «СД».
	12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ НП «СД»	
1.28.	12.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о нарушениях членами НП «СД» при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил НП «СД» по результатам проверок деятельности членов НП «СД», проведенных Контрольной комиссией, а также результатов рассмотрения жалоб на действия членов НП «СД».	12.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает вопросы о нарушениях членами НП «СД» при осуществлении своей деятельности требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации, которые выявлены по результатам проверок проведенных Контрольной комиссией, а также результаты рассмотрения жалоб на действия членов НП «СД».
1.29.	12.6. Дисциплинарная комиссия направляет в Совет НП «СД» рекомендации об исключении из членов НП «СД».	12.6. Дисциплинарная комиссия направляет в Совет НП «СД» рекомендации о применении в отношении членов НП «СД» мер дисциплинарного воздействия.
	13. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НП «СД»	
1.30.	13.7. Каждый член НП «СД» обязан выплачивать членские взносы. Членские взносы уплачиваются в размере и в порядке, установленном Положением о взносах, утвержденным общим собранием членов НП «СД»	13.7. Каждый член НП «СД» обязан уплачивать членские взносы. Членские взносы уплачиваются в размере и в порядке, установленном Положением о взносах, утвержденным общим собранием членов НП «СД».
1.31.	13.8. Общее собрание членов НП «СД» может принять решение о выплате членами НП «СД» единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ	13.8. Общее собрание членов НП «СД» или по его поручению Совет НП «СД» могут принять решение относительно размеров и порядка уплаты членами НП «СД» единовременных (целевых) взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.
	14. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ НП «СД»	
1.32.	14.7. Дополнительные требования к составу и структуре средств Компенсационного фонда определяются инвестиционной декларацией,	14.7. Дополнительные требования к составу и структуре средств Компенсационного фонда определяются инвестиционной декларацией,

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	принятой НП «СД».	принимаемой решением Совета НП «СД», если законодательством в сфере саморегулирования не установлено иное.
1.33.	15.8. Документы НП «СД» по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.	15.8. Исключен.
2.	15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НП «СД»	
	Требования к выдаче Свидетельств о допуске к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов (ТР НП СД.01-2011) (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
2.1.	Документ переработан с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2011г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», а также Унифицированных требований, разработанных Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ)	Изменения внесены с учетом замечаний (от 15.06.2011г.) и разъяснений Ростехнадзора <i>Изъяты требования к видам работ и группам видов работ №№: 4.1, 20.4, 20.7, 22.9, 23.8, 23.12÷23.15, 23.17, 23.34, 23.35, 24.31, 25.3, 25.5, 27, 28, 31.1, 32.12, 33.1.2, 33.1.3, 33.1.4, 33.2.3, 33.2.5</i>
3.	Требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту <u>особо опасных, технически сложных объектов</u> капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов (ТР НП СД.02-2011) (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
	Документ переработан с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2011г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», а также Унифицированных требований, разработанных Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ)	Изменения внесены с учетом замечаний (от 15.06.2011г.) и разъяснений Ростехнадзора
РАЗДЕЛ 1. Общие положения		

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
3.1.		<i>После 2-го абзаца текста добавлен следующий абзац текста:</i> Положения документа разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также в соответствии с федеральными законами от 21 июля 1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 10 января 2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 21 июля 1997г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 21 ноября 1995г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».
	РАЗДЕЛ 2. Общие Требования к выдаче Свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии)	
3.2.	2.3. Наличие системы подготовки и аттестации работников заявителя, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Федеральной службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.	2.3. Наличие системы подготовки и аттестации работников заявителя, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Федеральной службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. Система подготовки и аттестации работников заявителя по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, должна быть разработана с учетом требований, которые установлены в Типовом положении об аттестации (приложение к Положению о порядке выдачи в Некоммерческом парт-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№.№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
3.3.	2.4. Наличие у заявителя системы регулярной аттестации работников, обеспечивающих выполнение видов работ, для выполнения которых выдается Свидетельство о допуске.	нерстве «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), разработанном в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору». Удостоверение об аттестации выдается на максимальный срок периодичности проверки знаний по вопросам безопасности, установленный нормативными правовыми актами, по заявленному в обращении поднадзорной организации областям аттестации. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.4. Наличие у заявителя системы регулярной аттестации работников, обеспечивающих выполнение видов работ, для выполнения которых выдается Свидетельство о допуске, что подтверждается наличием положения об аттестации работников заявителя, которое разработано на основании типового положения об аттестации, упомянутого в пункте 2.2 настоящего документа, и организационно-распорядительного документа об утверждении указанного выше положения.
	РАЗДЕЛ 3. Общие Требования к выдаче Свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии	

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
3.4.	3.3. Наличие у заявителя системы подготовки и аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – в случаях, когда штатным расписанием заявителя предусмотрены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Федеральной службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.	3.3. Наличие у заявителя системы подготовки и аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – в случаях, когда штатным расписанием заявителя предусмотрены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Федеральной службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. Система подготовки и аттестации работников заявителя по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, должна быть разработана с учетом требований, которые установлены в Типовом положении об аттестации (приложение к Положению о порядке выдачи в Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства), разработанном в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (смотри пункт 2.2 раздела 2 настоящего документа).
3.5.	3.4. Наличие у заявителя системы регулярной аттестации работников, обеспечивающих выполнение работ, для выполнения которых истребуется Свидетельство о допуске.	3.4. Наличие у заявителя системы регулярной аттестации работников, обеспечивающих выполнение работ, для выполнения которых выдается Свидетельство о допуске, что подтверждается наличием положения об аттестации работников заявителя, которое разработано на основании типового положения об аттестации, упомянутого в пункте 2.2 настоящего документа, и организационно-распорядительного документа об утверждении указанного выше положения.
РАЗДЕЛ 4. Требования к выдаче Свидетельств о допуске к конкретным работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии		

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
3.6.		Группа видов работ № 21 и виды работ №№ 23.7, 24.32 и 33.1.12 размещены в соответствии с их положением согласно Утвержденного перечня работ.
3.7.		Вид работ № 33.1.12. Добавлена таблица с требованиями к образовательному профилю специалистов в зависимости от стоимости работ по договору.
4.	Стандарт саморегулируемой организации «Организация строительства. Общие требования к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (СТАНДАРТ НП СД.01-2011) (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
	Документ переработан с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2011г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов» и на основании переработанных Требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, содержащихся в документах Партнерства ТР НП СД.01-2011 и ТР НП СД.02-2011.	Изменения внесены с учетом замечаний (от 15.06.2011г.) и разъяснений Ростехнадзора
	4. Общие требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.	
4.1.	4.3.2. Наличие системы подготовки и аттестации работников заявителя, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Федеральной службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.	4.3.2. Наличие системы подготовки и аттестации работников заявителя, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, – в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Федеральной службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. Система подготовки и аттестации работников заявителя по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, должна быть разработана с учетом требований, которые установлены в Типовом положении об аттестации (приложение к Положению о порядке выдачи в Некоммерческом парт-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
		нерстве «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).
4.2.	Приложение 3. Список нормативных документов, которыми надлежит руководствоваться при выполнении видов работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства.	(Представлен список нормативных документов, актуализированный по состоянию на 01.12.2011г.)
4.3.	Приложение 4. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
4.3.1.		– актуализированы перечни нормативно-технической документации по группам видов работ;
4.3.2.		– внесены изменения в перечни объектов материально-технической базы по видам работ (табл. 1.1÷7.1, 9.1, 10.1)
4.3.3.	<i>Виды работ и группы видов работ №№: 4.1, 20.4, 20.7, 22.9, 23.8, 23.12÷23.15, 23.17, 23.34, 23.35, 24.31, 25.3, 25.5, 27, 28, 31.1</i> 2. Требования к кадровому составу при выдаче Свидетельства о допуске к данному виду работ, выполняемых на уникальных объектах и объектах нормального уровня ответственности , установлены в пункте 4.1.1 раздела 4 настоящего документа, а при выполнении данного вида работ на особо опасных и технически сложных объектах – в пункте 4.1.2 документа.	<i>Виды работ и группы видов работ №№: 4.1, 20.4, 20.7, 22.9, 23.8, 23.12÷23.15, 23.17, 23.34, 23.35, 24.31, 25.3, 25.5, 27, 28, 31.1</i> 2. Требования к кадровому составу при выдаче Свидетельства о допуске к данному виду работ, выполняемых на особо опасных и технически сложных объектах, установлены в пункте 4.1.2 раздела 4 настоящего документа.
4.3.4.	<i>Вид работ № 32.12</i> 2. Требования к кадровому составу при выдаче Свидетельства о допуске к данному виду работ, выполняемых на уникальных объектах и объектах нормального уровня ответственности , установлены в пункте 4.1.3 раздела 4 настоящего документа, а при выполнении данного вида работ на особо опасных и технически сложных объектах – в пункте 4.1.4 документа.	<i>Вид работ № 32.12</i> 2. Требования к кадровому составу при выдаче Свидетельства о допуске к данному виду работ, выполняемых на особо опасных и технически сложных объектах, установлены в пункте 4.1.4 раздела 4 настоящего документа.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
4.3.5.	<i>Виды работ №№: 33.1.2÷33.1.4, 33.2.3, 33.2.5</i>	<i>Виды работ №№: 33.1.2÷33.1.4, 33.2.3, 33.2.5</i>
4.3.6.	2. Требования к кадровому составу при выдаче Свидетельства о допуске к данному виду работ, выполняемых на уникальных объектах и объектах нормального уровня ответственности , установлены в пункте 4.1.5 раздела 4 настоящего документа, а при выполнении данного вида работ на особо опасных и технически сложных объектах – в пункте 4.1.6 документа.	2. Требования к кадровому составу при выдаче Свидетельства о допуске к данному виду работ, выполняемых на особо опасных и технически сложных объектах, установлены в пункте 4.1.6 раздела 4 настоящего документа.
4.3.7.	3. Работники, занимающие должности руководителей структурных подразделений, и специалисты, указанные в пунктах 4.1.5 и 4.1.6 раздела 4 настоящего документа, должны иметь соответствующее профилю выполняемых работ образование в соответствии с положениями раздела 1 данного документа, при этом в зависимости от стоимости работ при строительстве объекта капитального строительства по одному договору специалисты, обеспечивающие безопасное выполнение указанных работ, должны иметь образование по специальности, соответствующее следующим профилям: а) при выполнении работ на уникальных объектах капитального строительства и объектах капитального строительства нормального уровня ответственности ; (далее по тексту стандарта для данных объектов приведена таблица с указанием требований к количеству специалистов и профилю их образования в зависимости от стоимости работ по договору).	3. Работники, занимающие должности руководителей структурных подразделений, и специалисты, указанные в пункте 4.1.6 раздела 4 настоящего документа, должны иметь соответствующее профилю выполняемых работ образование в соответствии с положениями раздела 1 данного документа, при этом в зависимости от стоимости работ при строительстве объекта капитального строительства по одному договору специалисты, обеспечивающие безопасное выполнение указанных работ, должны иметь образование по специальности, соответствующее следующим профилям: а) исключен .
5.	Положение об общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (ПОЛ НП СД.08-2012) (приложение ■ к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	1. Общие положения	
5.1.	1.1. Настоящий документ устанавливает правовой статус и компетенцию общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Партнерство), а также порядок его подготовки, созыва и проведения (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	1.1. Настоящий документ устанавливает правовой статус и компетенцию общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Партнерство, саморегулируемая организация), а также порядок его подготовки, созыва и проведения.
5.2.	1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельных законодательные акты Российской Федерации»), Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельных законодательные акты Российской Федерации»), иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Партнерства.
	2. Статус общего собрания членов Партнерства	
5.3.	2.3. Очередное общее собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в год, если иное не будет определено в настоящем Положении. Годовое Общее собрание проводится не позднее 30 июня года, следующего за отчетным периодом.	2.3. Очередное общее собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства или настоящим Положением . Годовое Общее собрание проводится не позднее 30 июня года, следующего за отчетным периодом.
5.4.	2.4. Общее собрание проводится в форме совместного (очного) присутствия (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	2.4. Общее собрание проводится в форме совместного (очного) присутствия. Для обсуждения и принятия решений по отдельным вопросам деятельности Партнерства, которые действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации, Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
5.5.	2.5. Общее собрание и его решения правомочны, если в нем принимают участие более половины членов Партнерства.	2.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют или в нем участвуют представители более половины членов Партнерства, внесенных в Реестр членов саморегулируемой организации.
5.6.	2.7. Общее собрание членов принимает свои решения путем открытого или тайного голосования. По вопросам, решение по которым принимается путем открытого голосования, допускается использование заочного голосования (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	2.7. Общее собрание членов принимает свои решения путем открытого или тайного голосования. По отдельным вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего документа, допускается заочное голосование.
5.7.	2.8. Каждый член Партнерства на Общем собрании обладает одним голосом (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	2.8. Каждый член Партнерства на Общем собрании обладает одним голосом.
	3. Компетенция Общего собрания	
5.8.	3.1.10. Исключен (протокол общего собрания от 27.05.2010г. №6);	Подпункт с указанным текстом изъят. Последующие подпункты текста 3.1.11÷3.1.22 перенумерованы соответственно в подпункты 3.1.10÷3.1.21.
5.9.	3.1.12. Установление размеров целевых взносов, в том числе в Компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения аккумулированных в нем средств;	3.1.11. Установление размеров целевых взносов, в том числе в Компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств Компенсационного фонда НП «СД».
5.10.	3.1.15. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;	3.1.14. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил НП «СД».
5.11.	3.1.16. Утверждение стандартов и правил саморегулирования Партнерства, если действующим федеральным законодательством Российской Федерации в области саморегулирования не установлено иное;	3.1.15. Утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, если действующим федеральным законодательством Российской Федерации в области саморегулирования не установлено иное.
5.12.	3.1.23. Утверждение финансового плана Партнерства на очередной год, внесение в него изменений;	Подпункт с указанным текстом изъят. Последующие подпункты текста 3.1.23÷3.1.32 перенумерованы соответственно в подпункты 3.1.22÷3.1.30.
5.13.	3.1.32. Принятие иных решений, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.	3.1.30. Принятие решений по иным вопросам, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	4. Очередное и внеочередное Общее собрание	
5.14.	4.2. Очередное Общее собрание проводится в сроки, установленные не ранее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года и не позднее 30 июня текущего года, следующего за отчетным периодом. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Партнерства не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.	4.2. Очередное Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые не позднее 30 июня текущего года, следующего за отчетным периодом. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Партнерства не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.
5.15.	4.3. В повестку дня очередного Общего собрания для рассмотрения обязательно включаются вопросы, указанные в пунктах 3.1.11, 3.1.19÷3.1.24 настоящего документа.	4.3. В повестку дня очередного Общего собрания для рассмотрения, обязательно включаются вопросы, указанные в подпунктах 3.1.18÷3.1.21 настоящего документа.
5.16.	4.4. Кроме того, в повестку дня очередного Общего собрания по мере необходимости включаются вопросы избрания выборных лиц органов управления Партнерства и его специализированных органов настоящего документа , по истечению срока действия их полномочий.	4.4. Кроме того, в повестку дня очередного Общего собрания по мере необходимости включаются вопросы по избранию выборных лиц органов управления Партнерства и его специализированных органов, по истечению срока действия их полномочий, а также иные вопросы, которые действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства отнесены к компетенции Общего собрания.
5.17.	4.7. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию Президента Партнерства или по требованию не менее половины членов Совета Партнерства , а также по требованию не менее 10 (десяти) процентов членов Партнерства от общего числа включенных в Реестр членов Партнерства.	4.7. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Президента Партнерства или Совета Партнерства, а также по требованию не менее 10 (десяти) процентов членов Партнерства от общего числа включенных в Реестр членов Партнерства.
	5. Порядок созыва Общего собрания	
5.18.	5.1. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Совета Партнерства.	5.1. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Президента Партнерства или Совета Партнерства.
5.19.	5.2. Члены Партнерства, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 45 (сорок пять) рабочих дней уведомить об этом Совет Партнерства путем направления в адрес Партнерства заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения письма с отметкой о его получении (вручение под роспись) лицу, которое уполномочено принимать письменную корреспонденцию, адресованную Партнерству.	5.2. Члены Партнерства, требующие проведения внеочередного Общего собрания, в срок не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней обязаны уведомить об этом Совет Партнерства путем направления в адрес Партнерства заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения письма с отметкой о его получении (вручение под роспись) лицу, которое уполномочено принимать письменную корреспонденцию, адресованную Партнерству.
5.20.	5.4.4. Предлагаемую форму проведения внеочередного Общего собрания (совместное присутствие) (протокол общего собрания от	<i>Подпункт с указанным текстом изъят.</i>

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	27.09.2010г. № 7).	
	6. Подготовка к проведению Общего собрания	
5.21.	6.1.2. Дату, место и время проведения Общего собрания (для случая проведения заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени) (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	6.1.2. Дату, место и время проведения Общего собрания (для случая проведения заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени).
5.22.	6.3. Члены Партнерства не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета Партнерства и (или) Президент Партнерства, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Совет Партнерства и на должность Президента Партнерства.	6.3. Члены Партнерства не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета Партнерства и (или) Президент Партнерства, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Совет Партнерства и или на пост Президента Партнерства.
5.23.	6.4. Президент Партнерства, Совет Партнерства и члены Партнерства вправе внести предложения по повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня его проведения.	6.4. Президент Партнерства, Совет Партнерства и члены Партнерства вправе внести предложения по повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня его проведения.
5.24.	6.7. Совет Партнерства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления предложений по повестке дня Общего собрания и/или по кандидатурам, выдвигаемым для избрания в выборные органы управления Партнерства (Совет Партнерства, Наблюдательный Совет или на пост Президента Партнерства), должен рассмотреть указанные предложения и принять по ним положительное или отрицательное решение.	6.7. Совет Партнерства в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления предложений по повестке дня Общего собрания и/или по кандидатурам, выдвигаемым для избрания в выборные органы управления Партнерства (Совет Партнерства, Наблюдательный Совет или на пост Президента Партнерства), должен рассмотреть указанные предложения и принять по ним положительное или отрицательное решение.
5.25.	6.8. Совет Партнерства вправе вынести отрицательное решение и отказать в учете поступивших предложений в том случае, если:	6.8. Совет Партнерства вправе вынести отрицательное решение и отказать в принятии поступивших предложений в том случае, если.
5.26.	6.9. Уведомление о созыве Общего собрания, в случае проведения заочного голосования бюллетени для голосования, должны быть направлены каждому члену Партнерства не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания или проведения заочного голосования заказным письмом с уведомлением о вручении (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	6.9. Уведомление о созыве Общего собрания, а в случае проведения заочного голосования бюллетени для голосования, должны быть направлены каждому члену Партнерства не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания или проведения заочного голосования заказным письмом с уведомлением о вручении.
5.27.	6.11.1. Наименования Партнерства;	6.11.1. Наименование саморегулируемой организации.
5.28.	6.11.3. Даты, места и времени проведения Общего собрания, а в случае проведения заочного голосования – даты окончания приема бюллетеней	6.11.3. Дата, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения заочного голосования – дата окончания приема

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
5.29.	ней для голосования и почтовом адресе, по которому должны направляться заполненные бюллетени (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7); 6.11.5. Документов Общего собрания, предлагаемых к рассмотрению, и о возможных способах и местах доступа к ним для ознакомления и пр.	бюллетеней для голосования и почтовом адресе, по которому должны направляться заполненные бюллетени; 6.11.5. Перечень документов Общего собрания, предлагаемых к рассмотрению, и о возможных способах и местах доступа к ним для ознакомления и пр.
8. Порядок проведения Общего собрания		
5.30.	8.2.1. Список (реестр) регистрации участников Общего собрания (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	8.2.1. Список (реестр) регистрации участников Общего собрания;
5.31.	8.2.2. Список (реестр) учета доверенностей представителей членов Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	8.2.2. Список (реестр) учета доверенностей представителей членов Партнерства;
5.32.	8.2.3. Список (реестр) о полученных бюллетенях для голосования на Общем собрании (при заочном или тайном голосовании) (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	8.2.3. Список (реестр) о полученных бюллетенях для голосования на Общем собрании (при заочном или тайном голосовании).
5.33.	<i>В тексте исходного документа подпункт 8.4.4 отсутствует.</i>	8.4.4. Мандатная комиссия Общего собрания.
5.34.	8.5. Председателем Общего собрания является Президент Партнерства, а в случае его отсутствия, уполномоченный им член Совета Партнерства.	8.5. Председателем Общего собрания является Президент Партнерства, либо по его представлению уполномоченный им член Совета Партнерства.
5.35.	8.6.1. Руководит заседанием Общего собрания в соответствии с положениями настоящего документа;	8.6.1. Руководит проведением Общего собрания в соответствии с положениями настоящего документа.
5.36.	8.6.2. Открывает и закрывает заседание Общего собрания, объявляет перерывы в его работе;	8.6.2. Открывает и закрывает Общее собрание , объявляет перерывы в его работе.
5.37.	8.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания проводятся выборы Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания. При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек. Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.	8.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания проводятся выборы Счетной комиссии, Мандатной комиссии (при необходимости) и Секретаря Общего собрания. При этом в Счетную и Мандатную комиссии Общего собрания должно быть избрано не менее, чем по 3 человека . Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.
5.38.	8.10. Участникам, выступающим на Общем собрании, предоставляется для выступлений;	8.10. Мандатная комиссия проверяет и подтверждает полномочия представителей членов Партнерства, принимающих участие в Общем

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
5.39.	8.10.1. С докладом – до 20 минут; 8.10.2. С содокладом – до 10 минут; 8.10.3. По кандидатурам на выборные должности – до 3 минут; 8.10.4. В прениях – до 3 минут. 8.11. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает его Председатель. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.	собрании. Функции и полномочия Мандатной комиссии решением Общего собрания могут быть переданы Счетной комиссии. 8.11. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает его Председатель. Если решением Общего собрания не установлено иное, председательствующий руководствуется следующим регламентом проведения собрания: для выступающих с докладом – до 20 минут, для содокладчиков – до 10 минут, для выдвижения кандидатур – до 3 минут, для выступления в прениях – до 3 минут. Присутствующим на Общем собрании лицам, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих на собрании, иными способами препятствовать работе Общего собрания
5.40.	8.13. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания и требующим при голосовании квалифицированного большинства, принимаются большинством не менее 2/3 голосов членов Партнерства, принявшим участие в Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов принявших участие в Общем собрании членов Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	8.13. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания и требующим при голосовании квалифицированного большинства, принимаются большинством не менее, чем в 2/3 (две трети) голосов членов Партнерства, принявшим участие в Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов принявших участие в Общем собрании членов Партнерства.
5.41.	8.16.1. Наименование Партнерства;	8.16.1. Наименование саморегулируемой организации;
5.42.	8.16.2. Форму проведения Общего собрания (совместное присутствие) (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	8.16.2. Форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
5.43.	8.16.6. Наименование члена Партнерства, Фамилию и инициалы его представителя для случая заочного голосования (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	8.16.6. Наименование члена Партнерства, Фамилию и инициалы его представителя для случая заочного голосования;
5.44.	8.16.7. Указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан представителем члена Партнерства для случая заочного голосования (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	8.16.7. Указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан представителем члена Партнерства для случая заочного голосования;
5.45.	8.25. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия указанных решений путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания или размещения копии прото-	8.25. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты принятия указанных решений путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания или размещения копии прото-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	кола на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.	токола на официальном сайте Партнерства в информационно-коммуникационной сети Интернет.
	9. Документы Общего собрания	
5.46.	9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее чем в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.	9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее чем в двух экземплярах в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.
5.47.	9.2.1. Полное наименование и место нахождения Партнерства;	9.2.1. Полное наименование и место нахождения саморегулируемой организации;
5.48.	9.2.7. Почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении заочного голосования (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	9.2.7. Почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении заочного голосования;
5.49.	9.3.1. Список (реестр) регистрации участников Общего собрания (протокол общего собрания от 27.05.2010г. № 6);	9.3.1. Список (реестр) регистрации участников Общего собрания;
5.50.	9.3.2. Список (реестр) учета доверенностей представителей членов Партнерства (протокол общего собрания от 27.05.2010г. №6);	9.3.2. Список (реестр) учета доверенностей представителей членов Партнерства;
5.51.	9.3.4. Список (реестр) о полученных бюллетенях для тайного голосования на Общем собрании или заочного голосования (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7);	9.3.4. Список (реестр) о полученных бюллетенях для тайного голосования на Общем собрании или заочного голосования;
5.52.	9.4. Список (реестр) итогов регистрации участников Общего собрания подписывается лицом, уполномоченным на его составление, и заверяется Счетной комиссией (протокол общего собрания от 27.05.2010г. № 6).	9.4. Список (реестр) итогов регистрации участников Общего собрания подписывается лицом, уполномоченным на его составление, и заверяется членами Счетной комиссией.
5.53.	9.5. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола Общего собрания членов Партнерства Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет их соответствие личными подписями членов Счетной комиссии в протоколе Общего собрания в сроки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента проведения собрания.	9.5. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования Счетной комиссией не составляются, то после составления протокола Общего собрания членов Партнерства достоверность и соответствие сведений об итогах голосования в указанном протоколе удостоверяется личными подписями членов Счетной комиссии в протоколе в сроки не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения собрания.
	10. Заключительные положения	

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
5.54.	10.1. Настоящий документ вступает в силу через 10 дней после даты его утверждения Общим собранием	10.1. Настоящий документ вступает в силу через 10 дней после даты его утверждения решением Общего собрания членов саморегулируемой организации.
6.	Положение о Совете Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
	1. Общие положения	
6.1.	1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, компетенцию Совета Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Партнерство), порядок и условия его формирования, регламент деятельности Совета Партнерства, а также права, обязанности и ответственность членов Совета Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, компетенцию Совета Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Партнерство, саморегулируемая организация), порядок и условия его формирования, регламент деятельности Совета Партнерства, а также права, обязанности и ответственность членов Совета Партнерства.
6.2.	1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельных законодательных актов Российской Федерации»), Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельных законодательных актов Российской Федерации»), а также Устава Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также Устава Партнерства.
	2. Статус Совета Партнерства	
6.3.	2.2. 2-ой и 3-ий абзацы текста: Члены Совета Партнерства действуют на общественных началах. НП «СД» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Партнерства за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием и организацией работы Совета Партнерства. Президенту Партнерства может выплачиваться вознаграждение, если	2.2. 2-ой и 3-ий абзацы текста: Члены Совета Партнерства действуют, как правило , на общественных началах. Если действующим законодательством Российской Федерации и/или решениями общего собрания членов саморегулируемой организации не предусмотрено иное, то вознаграждение членам Совета Партнерства за выполнение ими своих обязанностей не выплачивается , за исключением случая компенсации расходов, непосредственно связан-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	такие выплаты предусмотрены сметой Партнерства, утвержденной общим собранием членов Партнерства, и решение о выплате вознаграждения принято Советом Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	ных с участием и организацией работы Совета Партнерства. Президенту Партнерства может выплачиваться вознаграждение, если такие выплаты предусмотрены сметой Партнерства, утвержденной общим собранием членов Партнерства, и решение о выплате вознаграждения принято Советом Партнерства.
6.4.	2.4. Членами Совета Партнерства не могут быть члены Ревизионной комиссии Партнерства (если таковая создана в Партнерстве), Ревизор Партнерства (если таковой назначен в Партнерстве), а также Генеральный директор Партнерства.	2.4. Членами Совета Партнерства не могут быть члены Ревизионной комиссии Партнерства, а также Генеральный директор Партнерства.
6.5.	2.5. Количественный состав Совета Партнерства определяется Общим собранием членов Партнерства, но не может менее 7 (семи) членов	2.5. Количественный состав Совета Партнерства определяется решением общего собрания членов Партнерства, но не может менее 9 (девяти) членов.
6.6.	2.6. Совет Партнерства избирается общим собранием членов Партнерства путем тайного голосования сроком на 2 года.	2.6. Совет Партнерства избирается общим собранием членов Партнерства путем тайного голосования сроком на 4 (четыре) года.
6.7.	2.7. На заседаниях Совета председательствует Президент Партнерства.	2.7. На заседаниях Совета председательствует Президент Партнерства, а в случае его отсутствия уполномоченный им член Совета Партнерства.
3. Компетенция Совета Партнерства		
6.8.	3.1. К компетенции Совета Партнерства относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания и компетенции Генерального директора Партнерства.	3.1. К компетенции Совета Партнерства относится решение вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Партнерства не отнесены к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации и компетенции Генерального директора Партнерства.
6.9.	3.2.2. Создание специализированных и иных органов Партнерства, предусмотренных законодательством и решениями общего собрания членов Партнерства, утверждение положений о них, включая правила осуществления ими своей деятельности, а также координация их деятельности;	3.2.2. Создание специализированных и иных органов Партнерства, предусмотренных законодательством РФ в сфере саморегулирования и решениями Общего собрания членов Партнерства, утверждение положений о них, включая правила осуществления ими своей деятельности, а также координация их деятельности.
6.10.	3.2.3. Представление на рассмотрение общему собранию членов Партнерства кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора – единоличного исполнительного органа Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	3.2.3. Представление на рассмотрение общему собранию членов Партнерства кандидата (кандидатов) для назначения на должность Генерального директора – единоличного исполнительного органа Партнерства;
6.11.	3.2.5. Принятие решения о приеме в члены Партнерства или об исключении из членов Партнерства по основаниям, предусмотренным Уставом Партнерства и действующим законодательством Российской Феде-	3.2.5. Принятие в пределах своей компетенции решений о приеме в члены Партнерства или об исключении из членов Партнерства по основаниям, предусмотренным Уставом Партнерства и действующим

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
6.12.	рации в области саморегулирования. 3.2.8. Утверждение планов проведения регулярных проверок соблюдения членами Партнерства стандартов Партнерства и правил саморегулирования;	законодательством Российской Федерации в области саморегулирования; 3.2.8. Утверждение планов проведения регулярных проверок соблюдения членами Партнерства требований стандартов Партнерства, технических регламентов и правил саморегулирования;
6.13.	3.2.10. Рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной комиссии о применении к членам Партнерства мер дисциплинарного воздействия и принятие по ним соответствующих решений (за исключением случаев, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства) (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	3.2.10. Рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной комиссии о применении к членам Партнерства мер дисциплинарного воздействия и принятие по ним соответствующих решений (за исключением случаев, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства);
6.14.	3.2.11. Исключен (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	<i>Текст пункта изъят. Последующие подпункты текста с номерами 3.2.12÷3.2.15 перенумерованы соответственно в подпункты с номерами 3.2.11÷3.2.14.</i>
4. Избрание членов Совета Партнерства		
6.15.	4.4. Совет Партнерства избирается тайным голосованием на общем собрании членов Партнерства сроком на 2 (два) года.	4.4. Совет Партнерства избирается тайным голосованием на общем собрании членов Партнерства.
6.16.	4.5. Избранным в Совет Партнерства считается кандидат, набравший не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа голосов членов, участвующих в общем собрании членов Партнерства.	4.5. Избранным в Совет Партнерства считается кандидат, набравший не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа голосов представителей членов Партнерства, участвующих в общем собрании членов саморегулируемой организации.
5. Права и обязанности членов Совета Партнерства		
6.17.	5.1.3. В случае невозможности присутствия на заседании Совета: 5.1.3.1. Выразить свою волю в письменной форме – « за » или « против » выносимого на голосование решения, с проектом которого они предварительно ознакомились; 5.1.3.2. Передать право голоса другому члену Совета, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5.1.3.3. Передать право голоса своему представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	5.1.3. В случае невозможности присутствия на заседании Совета: — выразить свою волю в письменной форме – « за » или « против » выносимого на голосование решения, с проектом которого они предварительно ознакомились; — передать право голоса другому члену Совета или своему представителю, оформив передачу полномочий доверенностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.18.	5.2. Члены Совета Партнерства обязаны: 5.2.1. Принимать участие в заседаниях Совета Партнерства; 5.2.2. Исполнять решения Совета Партнерства.	5.2. Члены Совета Партнерства обязаны: — принимать участие в заседаниях Совета Партнерства; — исполнять решения Совета Партнерства.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	7. Наблюдательный Совет Партнерства	
6.19.	7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решением общего собрания Партнерства и пунктом 1.3 настоящего Положения Советом Партнерства создается Наблюдательный Совет Партнерства.	7.1. В соответствии с Уставом Партнерства, решением общего собрания Партнерства и пунктом 1.3 настоящего Положения Советом Партнерства создается Наблюдательный Совет Партнерства.
6.20.	7.2. Наблюдательный Совет осуществляет надзор за проведением Советом Партнерства деятельности, направленной на исполнение Партнерством обязанностей саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	7.2. Деятельность Наблюдательного Совета направлена на обеспечение условий для исполнения Партнерством функций саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.21.	7.3. Наблюдательному Совету может быть по мере необходимости передано осуществление отдельных полномочий Совета Партнерства, из числа отнесенных к его компетенции (раздел 3 настоящего документа), в том числе (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8): 7.3.1. Рассмотрение и выдача рекомендаций для утверждения стандартов и правил Партнерства общим собранием членов Партнерства; 7.3.2. Утверждение решений Контрольной комиссии Партнерства; 7.3.3. Рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной комиссии Партнерства и принятие по ним решений; 7.3.4. Вынесение рекомендаций по применению к членам Партнерства мер дисциплинарного воздействия и принятие решений об их применении (за исключением случаев, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства); 7.3.5. Рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарной комиссии Партнерства в части применения в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.	7.3. Наблюдательному Совету может быть по мере необходимости передано осуществление отдельных полномочий Совета Партнерства, из числа отнесенных к его компетенции (раздел 3 настоящего документа), в том числе: ■ рассмотрение и подготовка рекомендаций для утверждения стандартов и правил Партнерства общим собранием членов Партнерства; ■ рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной комиссии Партнерства и принятие по ним решений; ■ вынесение рекомендаций по применению к членам Партнерства мер дисциплинарного воздействия и принятие решений об их применении (за исключением случаев, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства); ■ рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарной комиссии Партнерства в части применения в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия
	8. Ответственность членов Совета Партнерства	
6.22.	8.1. Члены Совета Партнерства несут ответственность перед членами Партнерства за планирование и руководство деятельностью Партнерства.	8.1. Члены Совета Партнерства несут ответственность перед членами саморегулируемой организации за планирование и руководство деятельностью Партнерства
6.23.	8.4. Члены Совета Партнерства, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом Партнерства.	8.4. Члены Совета Партнерства, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом Партнерства, кроме случая, оговоренного пунктом 8.3 настоящего документа.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	9. Регламент деятельности Совета Партнерства	
6.24.	9.2. Президент Партнерства избирается общим собранием членов Партнерства путем тайного голосования сроком на 2 (два) года. Избранным на пост Президента Совета Партнерства считается кандидат, набравший не менее $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих на общем собрании членов Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	9.2. Президент Партнерства избирается общим собранием членов Партнерства путем тайного голосования сроком на 2 (два) года. Избранным на пост Президента Совета Партнерства считается кандидат, набравший не менее $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих на общем собрании представителей членов Партнерства.
6.25.	9.4. Исключен (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	<i>Текст пункта изъят. Последующие пункты и подпункты текста с номерами 9.5.X÷9.25.X перенумерованы соответственно в подпункты с номерами 9.4.X÷9.25.X.</i>
6.26.	9.5. Президент Партнерства: Далее подпункты текста 9.5.1÷9.5.4	9.4. Президент Партнерства: <i>Номера подпунктов в тексте пункта 9.4 заменены на дефисы «—»</i>
6.27.	9.5.5. Вносит на рассмотрение Совета Партнерства кандидатуру (кандидатуры) Генерального директора Партнерства, предложение об освобождении его от занимаемой должности (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	– вносит на рассмотрение Совета Партнерства кандидатуру (кандидатуры) Генерального директора Партнерства, предложение об освобождении его от занимаемой должности;
6.28.	9.6. Заседания Совета Партнерства созываются в соответствии с планом работы Совета Партнерства, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.	9.5. Заседания Совета Партнерства созываются Президентом Партнерства в соответствии с планом работы Совета Партнерства, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
6.29.	9.7. Внеочередные заседания Совета Партнерства созываются по инициативе Президента Партнерства, а также по инициативе членов Совета Партнерства, составляющих не менее $\frac{1}{3}$ (одной трети) от общего числа членов Совета Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	9.6. Внеочередные заседания Совета Партнерства созываются по инициативе Президента Партнерства, а также по инициативе членов Совета Партнерства, составляющих не менее $\frac{1}{3}$ (одной трети) от общего числа членов Совета Партнерства.
6.30.	9.8. Уведомление о проведении заседания Совета Партнерства направляется каждому члену Совета Партнерства не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.	9.7. Уведомление о проведении заседания Совета Партнерства направляется каждому члену Совета Партнерства не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.
6.31.	9.10. К уведомлению о проведении заседания Совета Партнерства прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета.	9.9. К уведомлению о проведении заседания Совета Партнерства прилагаются все необходимые документы, относящиеся к вопросам повестки дня заседания Совета.
6.32.	9.11. В повестку дня заседания Совета Партнерства включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Партнерства, членами Совета, а также членами Партнерства, составляющими в совокупности не менее 25% от общего числа членов Партнерства на момент созыва заседания Совета Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	9.10. В повестку дня заседания Совета Партнерства включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Партнерства, членами Совета, а также членами Партнерства, составляющими в совокупности не менее 25% от общего числа членов Партнерства на момент созыва заседания Совета Партнерства.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
6.33.	9.12. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета Партнерства должны быть направлены в Совет Партнерства не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета Партнерства.	9.11. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета Партнерства должны быть направлены в Совет Партнерства не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета Партнерства.
6.34.	9.13. Заседание Совета Партнерства ведет Президент Партнерства. В случае его отсутствия председательствует один из членов Совета Партнерства, уполномоченный Президентом Партнерства, либо члены Совета Партнерства выбирают председательствующего из числа присутствующих на заседании членов Совета Партнерства.	9.12. Заседание Совета Партнерства ведет Президент Партнерства. В случае его отсутствия председательствует один из членов Совета Партнерства, уполномоченный Президентом Партнерства, а в случае отсутствия на заседании уполномоченного представителя Президента – лицо, выбранное членами Совета из числа присутствующих на заседании членов Совета Партнерства.
6.35.	9.14. По предложению Президента Партнёрства назначается секретарь Совета Партнёрства. Решение о назначении секретаря Совета принимается простым большинством голосов членов Совета Партнерства. Секретарь Совета Партнерства ведет протоколы заседаний Совета, следит за правильностью их оформления и доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных членов Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	9.13. По предложению Президента Партнерства назначается секретарь Совета Партнерства. Решение о назначении секретаря Совета принимается простым большинством голосов членов Совета Партнерства. Секретарь Совета Партнерства ведет протоколы заседаний Совета, следит за правильностью их оформления и доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных членов Партнерства.
10. Заключительные положения		
6.36.	10.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после даты его утверждения общим собранием членов Партнерства	10.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после даты его утверждения решением общего собрания членов саморегулируемой организации .
7.	Положение об Исполнительном органе управления Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
1. Общие положения		
7.1.	1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, компетенцию Исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Партнерство), его права, обязанности и ответственность, а также иные вопросы, связанные с осуществлением его деятельности (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, компетенцию Исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (далее – Партнерство, саморегулируемая организация), его права, обязанности и ответственность, а также иные вопросы, связанные с осуществлением его деятельности.

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
7.2.	1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельных законодательные акты Российской Федерации»), Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельных законодательные акты Российской Федерации»), иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Партнерства (протокол общего собрания от 27.09.2010г. № 7).	1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в редакции Федеральных законов от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ и от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Партнерства.
7.3.	1.3. К компетенции Исполнительного органа Партнерства относится руководство текущей деятельностью Партнерства в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Партнерства, включая любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Партнерства, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	1.3. К компетенции Исполнительного органа Партнерства относится руководство текущей деятельностью Партнерства в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Партнерства, включая любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Партнерства, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.
2. Статус Исполнительного органа Партнерства		
7.4.	Название заголовка раздела 2 документа: 2. Статус Исполнительного органа Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8)	Название заголовка раздела 2 документа: 2. Статус Исполнительного органа Партнерства
7.5.	2.1. Функции единоличного Исполнительного органа Партнерства осуществляются Генеральным директором Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	2.1. Функции единоличного Исполнительного органа Партнерства осуществляются Генеральным директором Партнерства.
7.6.	2.2. Генеральный директор Партнерства избирается общим собранием членов Партнерства сроком на 2 (два) года (если действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Партнерства не установлено иное) (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	2.2. Генеральный директор Партнерства назначается решением общего собрания членов Партнерства сроком на 5 (пять) лет (если действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Партнерства не установлено иное).

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
7.7.	2.4. К компетенции Генерального директора Партнерства относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания и Совета Партнерства.	2.4. К компетенции Генерального директора Партнерства относится решение вопросов, которые действующим законодательством и Уставом Партнерства не отнесены к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации и Совета Партнерства.
7.8.	Название заголовка раздела 3 документа: Избрание Генерального директора Партнерства	Название заголовка раздела 3 документа: Назначение Генерального директора Партнерства
	3. Назначение Генерального директора Партнерства	
7.9.	3.1. Избрание на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства (далее – Генеральный директор), а также принятие решения о досрочном отстранении его от должности является исключительной компетенцией общего собрания членов Партнерства. 3.2. В соответствии с Уставом Партнерства Генеральный директор избирается общим собранием членов Партнерства сроком на 2 (два) года .	3.1. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства (далее – Генеральный директор), а также принятие решения о досрочном отстранении его от должности является исключительной компетенцией общего собрания членов Партнерства. 3.2. В соответствии с Уставом Партнерства Генеральный директор назначается решением общего собрания членов Партнерства сроком на 5 (пять) лет .
7.10.	В том случае, если срок действия полномочий Генерального директора, установленный выше, истек до даты проведения общего собрания (очередного или внеочередного) членов Партнерства, то срок действия полномочий лица, занимающего эту должность, автоматически продлеваются до назначенной даты проведения очередного или внеочередного общего собрания, в повестку дня которого должен быть включен вопрос о назначении Генерального директора Партнерства. При этом продленный срок действия полномочий не должен превышать 3-х месяцев.	3.3. В том случае, если определенный Уставом срок действия полномочий Генерального директора, истекает до даты проведения общего собрания (очередного или внеочередного) членов Партнерства, то он автоматически продлеваются до назначенной даты проведения очередного или внеочередного общего собрания, в повестку дня которого должен быть включен вопрос о назначении Генерального директора Партнерства. При этом продленный срок действия полномочий не должен превышать 3-х месяцев.
7.11.	В том случае, если очередное или внеочередное общее собрание членов Партнерства с указанной повесткой дня не состоялось в установленные сроки, то решением Совета Партнерства назначается лицо, временно исполняющее обязанности Генерального директора Партнерства до назначения Генерального директора решением внеочередного общего собрания членов Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8).	3.4. В том случае, если очередное или внеочередное общее собрание членов Партнерства с указанной повесткой дня не состоялось в установленные сроки, то решением Совета Партнерства назначается лицо, временно исполняющее обязанности Генерального директора Партнерства, срок действия полномочий которого устанавливается до момента назначения Генерального директора решением общего собрания членов Партнерства.
7.12.	3.3. Общее собрание членов Партнерства правомочно принимать реше-	3.5. Общее собрание членов Партнерства правомочно принимать реше-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	ние об избрании лица на должность Генерального директора, а также о досрочном отстранении Генерального директора от должности, если на указанном собрании присутствует (или принимает участие в заочном голосовании) более половины членов Партнерства;	ние о назначении лица на должность Генерального директора, а также о досрочном отстранении Генерального директора от должности, если на указанном собрании присутствует более половины представителей членов саморегулируемой организации ;
7.13.	3.4. Решение общего собрания членов Партнерства об избрании лица на должность Генерального директора, а также о досрочном отстранении Генерального директора от должности принимаются большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании (или принявших участие в заочном голосовании), если иное не установлено законодательством.	3.6. Решение общего собрания членов Партнерства о назначении лица на должность Генерального директора, а также о досрочном отстранении Генерального директора от должности принимается большинством (в Уставе – квалифицированным большинством в 2/3 голосов) голосов, присутствующих на собрании представителей членов саморегулируемой организации , если иное не установлено действующим законодательством РФ.
7.14.	3.5. Кандидат (кандидаты) для избрания на должность Генерального директора представляются общему собранию членов Партнерства Советом Партнерства. Решение о выборе кандидата (кандидатов), подлежащего представлению общему собранию членов Партнерства для избрания на должность Генерального директора, принимается Советом Партнерства на заседании Совета Партнерства в порядке, установленном Уставом Партнерства и Положением о Совете Партнерства.	3.7. Кандидат (кандидаты) для назначения на должность Генерального директора представляется (представляются) общему собранию членов Партнерства Советом Партнерства. Решение о выборе кандидата (кандидатов), подлежащего представлению общему собранию членов Партнерства для назначения на должность Генерального директора, принимается Советом Партнерства на заседании Совета Партнерства в порядке, установленном Уставом Партнерства и Положением о Совете Партнерства.
7.15.	3.6. Протокол заседания Совета Партнерства, на котором рассматривался вопрос о кандидатуре (кандидатурах) на должность Генерального директора, которую подлежит представить общему собранию членов Партнерства для избрания, Президентом Партнерства передается на рассмотрение общего собрания членов Партнерства в день его проведения.	3.8. Протокол заседания Совета Партнерства, на котором рассматривался вопрос о кандидатуре (кандидатурах) на должность Генерального директора, представляемой для назначения общему собранию членов Партнерства, Президентом Партнерства передается на рассмотрение общего собрания членов Партнерства в день его проведения.
7.16.	3.7. В том случае, если общее собрание членов Партнерства не принимает решение об избрании представленной кандидатуры на должность Генерального директора, то Президентом Партнерства назначается лицо, временно исполняющее обязанности Генерального директора Партнерства.	3.9. В том случае, если общее собрание членов Партнерства не принимает решение о назначении представленной кандидатуры на должность Генерального директора, то Президентом Партнерства назначается лицо, временно исполняющее обязанности Генерального директора Партнерства.
7.17.	3.8. В течение двух месяцев со дня проведения общего собрания членов Партнерства, на котором не был избран Генеральный директор, Прези-	3.10. В течение двух месяцев со дня проведения общего собрания членов Партнерства, на котором не был назначен Генеральный директор,

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	дент Партнерства организует и проводит новое общее собрание членов Партнерства для избрания Генерального директора. Организация и проведение общего собрания членов Партнерства осуществляется в установленном порядке	Президент Партнерства организует и проводит новое общее собрание членов Партнерства для назначения Генерального директора. Организация и проведение этого общего собрания членов Партнерства осуществляется в установленном порядке.
7.18.	3.9. После избрания на должность Генерального директора заключается трудовой договор с вновь избранным Генеральным директором Партнерства. Трудовой договор от имени Партнерства подписывает Президент Партнерства. Содержание трудового договора с Генеральным директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор с Генеральным директором заключается сроком на 2 (два) года.	3.11. После назначения лица на должность Генерального директора с ним заключается трудовой договор. Трудовой договор от имени Партнерства подписывает Президент Партнерства. Содержание трудового договора с Генеральным директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор с Генеральным директором заключается на срок действия его полномочий – на 5 (пять) лет.
	4. Права и обязанности Генерального директора Партнерства	
	4.1.12. Осуществляет полномочия, связанные с обеспечением исполнения Партнерством обязанностей саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:	4.1.12. Осуществляет полномочия, связанные с обеспечением исполнения Партнерством обязанностей саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:
7.19.	Абзацы текста данного пункта пронумерованы с 4.1.12.1 по 4.1.12.10	<i>В тексте номера подпунктов 4.1.12.1÷4.1.12.10 заменены на дефисы «—»</i>
7.20.	4.1.12.3. Организует и обеспечивает разработку требований, предъявляемых к лицам, желающим вступить в Партнерство (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает разработку требований, предъявляемых к лицам, желающим вступить в Партнерство;
7.21.	4.1.12.4. Организует и обеспечивает разработку обязательных для выполнения всеми членами Партнерства правил профессиональной деятельности (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает разработку обязательных для выполнения всеми членами Партнерства правил профессиональной деятельности;
7.22.	4.1.12.5. Организует и обеспечивает подготовку и проведение контроля профессиональной деятельности членов Партнерства в части соблюдения ими требований федерального законодательства в сфере саморегулирования и установленных саморегулируемой организацией правил профессиональной деятельности (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает подготовку и проведение контроля профессиональной деятельности членов Партнерства в части соблюдения ими требований федерального законодательства в сфере саморегулирования и установленных саморегулируемой организацией правил профессиональной деятельности;

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
7.23.	4.1.12.6. Организует и обеспечивает мероприятия по применению в отношении членов Партнерства предусмотренные правилами саморегулирования и иными документами Партнерства меры дисциплинарной ответственности, в том числе исключение из членов Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает мероприятия по применению в отношении членов Партнерства предусмотренные правилами саморегулирования и иными документами Партнерства меры дисциплинарной ответственности, в том числе исключение из членов Партнерства;
7.24.	4.1.12.7. Организует и обеспечивает рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства;
7.25.	4.1.12.8. Организует и обеспечивает осуществление сбора, обработки и хранения информации о деятельности своих членов, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены уставом и иными документами Партнерства (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает осуществление сбора, обработки и хранения информации о деятельности своих членов, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены уставом и иными документами Партнерства;
7.26.	4.1.12.9. Организует и обеспечивает ведение предусмотренных документами Партнерства документов и реестров, обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам (протокол общего собрания от 17.05.2011г. № 8);	■ организует и обеспечивает ведение предусмотренных документами Партнерства документов и реестров, обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам;
5. Срок действия полномочий Генерального директора Партнерства		
7.27.	5.1. Генеральный директор Партнерства осуществляет свои полномочия с момента его избрания и до момента истечения срока его полномочий либо избрания нового Генерального директора.	5.1. Генеральный директор Партнерства осуществляет свои полномочия со дня его назначения и до истечения срока его полномочий либо назначения нового Генерального директора.
	5.2. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора Партнерства являются:	5.2. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора Партнерства являются:
7.28.	Абзацы текста данного пункта пронумерованы с 5.2.1 по 5.2.3	В тексте номера подпунктов 5.2.1÷5.2.3 заменены на дефисы «—»
7.29.	5.2.1. Истечение установленного срока, на который был избран Генеральный директор;	■ истечение установленного срока, на который был назначен Генеральный директор;
7.30.	5.3. Прекращение полномочий Генерального директора в связи с истечением срока, на который был избран Генеральный директор, осуществляется в следующем порядке.	5.3. Прекращение полномочий Генерального директора в связи с истечением срока, на который был назначен Генеральный директор, осуществляется в следующем порядке.
7.31.	5.4. Не позднее, чем за 2 недели до истечения срока действия полномочий Генерального директора, Президент Партнерства извещает членов Партнерства о дате и повестке дня общего собрания членов Партнер-	5.4. Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия полномочий Генерального директора, Президент Партнерства извещает членов Партнерства о дате и повестке дня общего

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
7.32.	ства, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании Генерального директора. 5.5. Не позднее, чем за 1 неделю до истечения срока действия полномочий Генерального директора проводится заседание Совета Партнерства, на котором принимается решение о кандидатуре (кандидатурах), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для избрания на должность Генерального директора. Президент Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о назначении заседания Совета Партнерства в срок не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения, на котором должно быть принято решение о выборе кандидатуры (кандидатурах), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для избрания на должность Генерального директора.	собрания членов Партнерства, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении Генерального директора. 5.5. Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до истечения срока действия полномочий Генерального директора проводится заседание Совета Партнерства, на котором принимается решение о кандидатуре (кандидатурах), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для назначения на должность Генерального директора. Президент Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о дате проведения заседания Совета Партнерства в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его проведения.
7.33.	5.6. Избрание на должность нового Генерального директора осуществляется общим собранием членов Партнерства в установленном порядке.	5.6. Назначение на должность нового Генерального директора осуществляется решением общего собрания членов Партнерства в установленном порядке.
7.34.	5.8. Генеральный директор не позднее, чем за 3 недели до дня прекращения своих полномочий направляет Президенту Партнерства уведомление о досрочном прекращении своих полномочий.	5.8. Генеральный директор не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня прекращения своих полномочий направляет Президенту Партнерства уведомление о досрочном прекращении своих полномочий.
7.35.	5.9. Не позднее, чем за 2 недели до дня прекращения полномочий Генерального директора, Президент Партнерства извещает членов Партнерства о дате и повестке дня общего собрания членов Партнерства, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании Генерального директора.	5.9. Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня прекращения полномочий Генерального директора, Президент Партнерства извещает членов Партнерства о дате и повестке дня общего собрания членов Партнерства, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении Генерального директора.
7.36.	5.10. Не позднее, чем за 1 неделю до истечения срока действия полномочий Генерального директора проводится заседание Совета Партнерства, на котором принимается решение о кандидатуре (кандидатурах), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для избрания на должность Генерального директора. Президент Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о назначении заседания Совета Партнерства в срок не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения, на котором должно быть принято решение о выборе кандидатуры (кандидатур), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для избрания на должность Генерального директора.	5.10. Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до истечения срока действия полномочий Генерального директора проводится заседание Совета Партнерства, на котором принимается решение о кандидатуре (кандидатурах), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для назначения на должность Генерального директора. Президент Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о дате проведения заседания Совета Партнерства в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его проведения.
7.37.	5.11. Избрание на должность нового Генерального директора осуществляется общим собранием членов Партнерства в установленном	5.11. Назначение на должность нового Генерального директора осуществляется решением общего собрания членов Партнерства в уста-

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

№№ п/п	Наименование документа и текст разделов, пунктов и подпунктов исходного документа и документа, в который вносятся изменения	
	Текст исходного документа (было)	Предлагаемые изменения текста или документа
1	2	3
	порядке.	новленном порядке.
7.38.	5.15. Президент Партнерства в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания членов Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о назначении заседания Совета Партнерства (не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения), на котором должно быть принято решение о выборе кандидатуры (кандидатур), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для избрания на должность Генерального директора.	5.15. Президент Партнерства в срок не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания членов Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о назначении заседания Совета Партнерства, на котором предстоит принять решение о кандидатуре (кандидатурах), подлежащей представлению общему собранию членов Партнерства для назначения на должность Генерального директора. Президент Партнерства уведомляет членов Совета Партнерства о дате проведения заседания Совета Партнерства в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его проведения.
7.39.	5.17. Внеочередное общее собрание членов Партнерства, созываемое для решения вопроса о досрочном отстранении Генерального директора от должности должно быть проведено не позднее, чем 45 дней со дня получения Генеральным директором письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания членов Партнерства.	5.17. Внеочередное общее собрание членов Партнерства, созываемое для решения вопроса о досрочном отстранении Генерального директора от должности должно быть проведено не позднее, чем через 45 (сорок пять) календарных дней со дня получения Президентом Партнерства письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания членов Партнерства.
7.40.	5.18. В случае если общее собрание членов Партнерства примет решение о досрочном отстранении Генерального директора от должности, избрание на должность нового Генерального директора осуществляется общим собранием членов Партнерства в установленном порядке.	5.18. В случае, если общее собрание членов Партнерства примет решение о досрочном отстранении Генерального директора от должности, назначение на должность нового Генерального директора осуществляется решением общего собрания членов Партнерства в установленном порядке.
8. Заключительные положения		
7.41.	8.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его утверждения общим собранием членов Партнерства.	8.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его утверждения решением общего собрания членов саморегулируемой организации .
8.	Положение о филиале Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (ПОЛ НП.СД.21-2012) (приложение к протоколу общего собрания от 24.01.2012г. № 9)	
	Исходная редакция документа	Новая редакция документа (полная переработка документа)

**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»**

Сравнительная таблица,
продолжение

тел. (495) 940-92-58 (доб. 105)

