

Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски»

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от 26 марта 2015г. № 13 (Приложение 28)
с изменениями:
протокол от 26 мая 2016г. № 14 (Приложение)

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке обеспечения информационной открытости
в Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»**

ПОЛ СРО СД.25-2015

Взамен ПОЛ НП СД.25–2013

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития СРО «СД»

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов СРО «СД»

протокол от 26.03.2015г. № 13

ВВОДИТСЯ

2015–04–10

ЗАРЕГИСТРИРОВАН№ 25, в журнале регистрации
внутренних документов СРО
«СД»**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА**по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения	4
2. Перечень информации, размещаемой саморегулируемой организацией в открытом доступе в целях обеспечения информационной открытости	5
3. Порядок обеспечения открытого доступа к информации, подлежащей раскрытию	7
4. Способы получения, обработки, хранения и защиты размещаемой в открытом доступе информации	8
5. Права, обязанности и ответственность участников процесса обеспечения информационной открытости	9
6. Заключительные положения	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения информационной открытости (далее – положение, документ) регламентирует вопросы осуществления деятельности, связанной с обеспечением информационной открытости в Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – СРО «СД», саморегулируемая организация).

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), требованиями федеральных законов (с изменениями и дополнениями) от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных документов и Устава саморегулируемой организации (далее – Устав).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности саморегулируемой организации установленным требованиям в части установления открытого информационного доступа всех заинтересованных сторон к сведениям о деятельности саморегулируемой организации и её членов в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ в сфере саморегулирования и внутренними документами саморегулируемой организации.

1.4. Данным документом устанавливаются:

- перечень информации, которая размещается саморегулируемой организацией в открытом доступе в целях обеспечения информационной открытости;
- порядок обеспечения открытого доступа к информации, подлежащей раскрытию;
- способы получения, обработки, хранения и защиты размещаемой в открытом доступе информации;
- права, обязанности и ответственность всех участников процесса обеспечения в саморегулируемой организации информационной открытости.

1.4. Организация деятельности, связанной с обеспечением в саморегулируемой организации информационной открытости осуществляется исполнительным органом саморегулируемой организации.

1.5. Правила настоящего положения обязательны для всех участников процесса обеспечения в саморегулируемой организации информационной открытости, включая членов саморегулируемой организации и органы управления саморегулируемой организации.

1.6. Нарушение требований настоящего положения участниками процесса обеспечения в саморегулируемой организации информационной открытости влечет применение к нему по принадлежности мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами саморегулируемой организации.

2. Перечень информации, размещаемой саморегулируемой организацией в открытом доступе в целях обеспечения информационной открытости

2.1. Для обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организацией и её членов, саморегулируемой организацией в установленном порядке размещается в открытом доступе следующая информация и документы:

2.1.1. Актуальные сведения о полном и сокращенном наименовании саморегулируемой организации, адресе места нахождения, номерах телефонов и адресах сайтов и электронной почты её исполнительного органа;

2.1.2. Сведения о некоммерческих организациях, членом которых является саморегулируемая организация (наименование, адрес места нахождения, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты);

2.1.3. Сведения о федеральном органе надзора за саморегулируемой организацией (наименование, адрес места нахождения, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты);

2.1.4. Копии в электронной форме основных нормативных документов саморегулируемой организации (включая установленные требования, стандарты и правила саморегулируемой организации);

2.1.5. Сведения об участии саморегулируемой организации в разработке проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, о ходе и результатах экспертизы, в проведении которой саморегулируемая организация принимала участие (данный вид информации размещается саморегулируемой организацией в том случае, когда саморегулируемая организация через своих официальных представителей участвует в осуществлении указанной деятельности);

2.1.6. Сведения о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, о количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации;

2.1.7. Сведения об условиях членства в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительного взноса и регулярных (членских) взносов, порядок их уплаты, а также о порядке прекращения членства в саморегулируемой организации;

2.1.8. Копия в электронной форме реестра членов саморегулируемой организации, содержащего сведения в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации, в том числе:

а) регистрационный номер и дата регистрации в реестре саморегулируемой организации сведений о члене саморегулируемой организации;

б) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации, в том числе:

- **для индивидуального предпринимателя** – фамилия, имя и отчество, дата рождения, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, место фактического осуществления лицом профессиональной деятельности, адрес места жительства, номер контактного телефона, адреса электронной почты и web-сайта;

- **для юридического лица** – полное и сокращенное (если имеется) наименование лица, идентификационный номер налогоплательщика, дата регистрации записи о создании

юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа или иного органа (лица), имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, номер контактного телефона, адрес электронной почты и web-сайта;

в) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, в том числе:

- номер Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске);

- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией;

- данные об общих результатах прохождении аттестации работниками членов саморегулируемой организации.

г) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации, включая сведения о размере его взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, а также сведения о размере страховой суммы, о страховщике, которым застрахована дополнительная имущественная ответственность члена саморегулируемой организации перед третьими лицами;

д) данные о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок соблюдения членом саморегулируемой организации обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации;

е) сведения о применении в отношении члена саморегулируемой организации предусмотренных законом мер дисциплинарного воздействия, в том числе информация о принятых уполномоченными органами саморегулируемой организации решениях относительно приостановления (возобновления, отказе в возобновлении), прекращения действия Свидетельства о допуске, исключения из членов саморегулируемой организации и основаниях такого исключения;

ж) иные сведения, предусмотренные нормативными документами саморегулируемой организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.1.9. Сведения о юридических лицах и/или индивидуальных предпринимателях (далее – лица), прекративших свое членство в саморегулируемой организации;

2.1.10. Копии решений, принятых общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

2.1.11. Данные об условиях, способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными установленными законом лицами;

2.1.12. Сведения о размере и порядке формирования компенсационного фонда саморегулируемой организации, а также о размере взноса лиц в указанный компенсационный фонд;

2.1.13. Сведения об имевших место фактах осуществления выплат из компенсационного фонда в целях возмещения вреда, причиненного членами саморегулируемой организации третьим лицам, об основаниях таких выплат;

2.1.14. Сведения о результатах осуществляемой в саморегулируемой организации аттестации работников членов саморегулируемой организации, в том числе после получения ими дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и

переподготовка), а также об установленном в саморегулируемой организации порядке прохождения такой аттестации;

2.1.15. Копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации на текущий год, а также сведения о проведенных проверках **за 2 (два) предшествующих года;**

2.1.16. Копия документов с годовой бухгалтерской отчетностью саморегулируемой организации, копия аудиторского заключения в отношении указанной отчетности;

2.1.17. Сведения об исках и заявлениях по судебным делам, в которых саморегулируемая организация принимала или принимает участие в качестве одной из сторон процесса (истец, ответчик, третья сторона);

2.1.18. Сведения относительно привлечения членов саморегулируемой организации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил саморегулируемой организации (при наличии таких случаев);

2.1.19. Иные сведения, предусмотренные федеральными законами и нормативными документами саморегулируемой организацией, если раскрытие содержащейся в них информации не влечет за собой нарушение установленных законом прав лица в части порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации, и является обоснованной мерой повышения информационной открытости о деятельности саморегулируемой организации.

2.2. Федеральными законами ограничен доступ к части информации, которая содержится в реестре саморегулируемой организации. К информации ограниченного доступа относится следующая информация:

2.2.1. Сведения о месте жительства, дате и месте рождения, а также паспортные данные индивидуального предпринимателя;

2.2.2. Иная информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, в случае если её включение в реестр саморегулируемой организации предусмотрено федеральными законами или саморегулируемой организацией.

3. Порядок обеспечения открытого доступа к информации, подлежащей раскрытию

3.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, саморегулируемая организация вправе самостоятельно устанавливать способы раскрытия информации о деятельности саморегулируемой организацией и её членов с учетом того, чтобы раскрываемая информация была доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

3.2. Для обеспечения открытого доступа к подлежащей раскрытию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан официальный WEB-сайт саморегулируемой организации (далее – официальный сайт саморегулируемой организации): www.npsd.ru.

3.3. Раскрытие саморегулируемой организацией **информации** относительно осуществляемой ею уставной деятельности, осуществляется путем размещения на официальном сайте саморегулируемой организации соответствующей информации и электронных копий документов, указанных в **разделе 2** настоящего положения.

3.4. **В срок не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, влекущего такие изменения, должны быть размещены на сайте любые**

изменения в составе информации и в документах, указанных в **подпунктах 2.1.1÷2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.14÷2.1.17** раздела 2 настоящего положения. **Ежеквартально** в течение того же срока с начала очередного квартала подлежит опубликованию информация, указанная в **подпунктах 2.1.12 и 2.1.13**. В срок **не позднее, чем в течение трех рабочих дней** после принятия соответствующего решения должна быть опубликована информация, указанная в **подпунктах 2.1.4, 2.1.8, 2.1.10 и 2.1.18**. Информация, указанная в **подпунктах 2.1.7 и 2.1.19**, подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и нормативными документами саморегулируемой организации.

3.5. Открытое размещение информации о конкретном лице, которая указана в **подпункте 2.1.8 «б»** настоящего положения и подпадает под ограничения федерального закона о персональных данных, прекращается по письменному требованию такого лица.

3.6. По письменному требованию лица в сведения о нём, размещенные на официальном сайте саморегулируемой организации, вносятся соответствующие изменения при условии предоставления им документов, подтверждающих необходимость внесения указанных изменений.

3.7. Срок выполнения требований, указанных в **пунктах 3.5 и 3.6** настоящего положения – **не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня** со дня получения саморегулируемой организацией от лица заявления с документальным подтверждением обоснованности запроса.

3.8. Информация о члене саморегулируемой организации, подпадающая под действие федеральных законов о персональных данных и о коммерческой тайне, размещается в открытом доступе только с письменного согласия такого лица.

3.9. Выписка сведений из реестра членов саморегулируемой организации выдается в установленном законом порядке.

3.10. Информацию в федеральные органы исполнительной власти саморегулируемая организация представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы саморегулируемой организации, подлежащие размещению в открытом доступе и поступившие в саморегулируемую организацию до утверждения настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте, в срок **не позднее, чем через 30 (тридцать) дней** после даты утверждения настоящего документа.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты размещаемой в открытом доступе информации

4.1. Саморегулируемой организацией используются внутренние и внешние источники получения информации, которая подлежит размещению в открытом доступе, в том числе: органы управления саморегулируемой организации, члены саморегулируемой организации, уполномоченные органы исполнительной власти и иные сторонние организации (по предназначению).

4.2. Носителями получаемой информация являются внешние и внутренние документы саморегулируемой организации в бумажном или электронном виде.

4.3. Содержащие информацию документы поступают в саморегулируемую организацию по разным каналам связи: почта, электронная почта (E-mail), внутренняя и внешняя рассылка, иные способы доставки.

4.4. Поступившие в саморегулируемую организацию документы в установленном порядке обрабатываются, а именно: регистрируются, систематизируются и группируются по определенным признакам содержащейся в них информации (дате, виду, источнику

поступления, принадлежности и т.д.). По мере необходимости документы с информацией, когда это возможно, идентифицируются. Содержащаяся в документах информация обобщается и анализируется в целях обеспечения соответствия уставной деятельности саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере саморегулирования, положениям Устава и нормативных документов саморегулируемой организации.

4.5. Сохранность размещаемой в открытом доступе информации обеспечивается в саморегулируемой организации посредством применения соответствующих способов и средств её хранения и защиты, которые включают в себя создание электронных копий соответствующих документов, дублирование информации, содержащейся в электронном виде, а также применение установленного порядка хранения и использования документов, являющихся носителем указанной информации.

4.6. Хранение информации осуществляется в саморегулируемой организации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации на основании общих принципов ведения делопроизводства с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев её неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам саморегулируемой организации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

Порядок хранения, использования и защиты информации в саморегулируемой организации регламентируется соответствующими внутренними локальными актами саморегулируемой организации.

5. Права, обязанности и ответственность участников процесса обеспечения информационной открытости

5.1. В целях обеспечения информационной открытости, предусмотренной настоящим положением, саморегулируемая организация в пределах своей компетенции **вправе**:

- запрашивать у члена саморегулируемой организации любую информацию в отношении его профессиональной деятельности в части, которая связана с выданным ему Свидетельством о допуске, с указанием сроков и видов предоставления информации, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации;
- в установленном федеральными законами порядке запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на неё федеральным законодательством функций, и получать такую информацию;
- обрабатывать и размещать информацию, указанную в **разделе 2** настоящего положения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации.

5.2. Член саморегулируемой организации **имеет право** в установленном порядке обращаться в саморегулируемую организацию с соответствующим запросом или письменным требованием относительно:

- получения информации, связанной с уставной деятельностью саморегулируемой организации;
- размещения на официальном сайте саморегулируемой организации информации, касающейся деятельности такого лица;

- прекращения размещения на официальном сайте саморегулируемой организации информации, которая указана в **подпункте 2.1.8 «б»** настоящего положения и подпадает под ограничения федерального закона о персональных данных;

- внесения соответствующих изменений в информацию о таком лице, размещенную на официальном сайте саморегулируемой организации, при условии предоставления им документов, подтверждающих необходимость внесения указанных изменений.

5.3. В процессе обеспечения информационной открытости, предусмотренной настоящим положением, саморегулируемая организация **обязана** осуществлять указанную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами саморегулируемой организации и настоящим положением.

5.4. Член саморегулируемой организации **обязан**:

- предоставлять по запросам органов управления саморегулируемой организации сведения о своей деятельности, которые составляют предмет саморегулирования, содержат достоверную информацию и относятся к компетенции указанных органов;

- предоставлять в саморегулируемую организацию информацию о своей профессиональной деятельности в части, которая регламентируется выданным лицу Свидетельством о допуске, и соответствующие документы по форме, предусмотренной нормативными документами саморегулируемой организации;

- уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа обо всех изменениях своих данных, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, в срок **не позднее, чем через 10 (десять) дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего такие изменения;

- своевременно и в полной мере информировать саморегулируемая организация о фактах нарушения своих прав и законных интересов при осуществлении им профессиональной деятельности, относящейся к предмету саморегулирования, и представлять документы, подтверждающие данные факты.

5.5. Участники процесса обеспечения в саморегулируемой организации информационной открытости, указанные в **пункте 1.5** настоящего положения, **несут ответственность** за соблюдение установленных настоящим документом требований и достоверность размещаемых в открытом доступе информации и/или документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными документами саморегулируемой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий документ вступает в силу **не ранее, чем через 10 (десять) дней** после даты его утверждения решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

6.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему, либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номера изменяемых разделов, пунктов документа	Разработал (должность, фамилия и инициалы)	Подпись должностного лица, внесшего изменение в документ	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				