

СПРАВКА

о результатах проверки правового обеспечения деятельности ассоциации «СРО «СД», а также проверки соответствия осуществляемой деятельности учредительными документам и локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Ассоциации «СРО «СД».

Проверка деятельности Ассоциации и её исполнительного органа в этой сфере проводилась ревизионной комиссией при участии членов Совета Ассоциации, а именно Бенеш Л.В. и Лебедевой И.В. и Майорова С.Л., на основании решения Совета Ассоциации СРО «СД» от 19 ноября 2015 года (протокол № 31/15).

Ассоциация СРО «СД»(ранее НП «СД») является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Устав Ассоциации был принят общим собранием учредителей Партнерства 09 мая 2009 года, в последующем вносились неоднократные изменения, последнее изменение внесено 26 марта 2015 года (протокол №13).

Предметом деятельности саморегулируемой организации является:

- содействие членам саморегулируемой организации в осуществлении профессиональной деятельности в сфере строительства объектов капитального строительства и смежных с ней областях;

- разработка и утверждение требований к выдаче свидетельства о допуске к виду (видам) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске);

- разработка и утверждение правил контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельства о допуске, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации;

- разработка и утверждение документа саморегулируемой организации, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации;

- разработка и утверждение документа саморегулируемой организации, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации;

- разработка и утверждение в пределах своей компетенции стандартов и правил саморегулируемой организации, а также содействие в части внедрения и соблюдения членами саморегулируемой организации таких стандартов и правил с целью снижения рисков техногенных и иных катастроф на всех этапах строительства, повышения надежности и безопасности строительных объектов;

- содействие в организации обучения руководителей и специалистов (работников) членов саморегулируемой организации в целях получения ими дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка) в соответствии с квалификационными требованиями, а также в проведении профессиональной аттестации работников, прошедших такое обучение;

- содействие в организации добровольной сертификации членами саморегулируемой организации строительных работ, систем менеджмента качества;

- содействие в работе по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительным объектам, обеспечение их максимальной объективности и прозрачности;

- содействие профессиональной консолидации специалистов, занятых в строительной отрасли, содействие в повышении престижа профессии строителя;
- информационная поддержка деятельности членов саморегулируемой организации в области инноваций, внедрения достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства.

По учредительным документам Ассоциации СРО «СД» (пункт 7.1 Устава) органами управления являются:

- общее собрание членов СРО;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО (Совет Партнерства);
- исполнительный орган Ассоциации (генеральный директор).

Компетенция органов управления Ассоциации определяется Уставом , а также положениями об органах управления, утвержденных общим собранием членов СРО.

К компетенции исполнительного органа некоммерческой организации , как указано в действующих нормативных актах РФ (Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года и др.), относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией, определенную настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами некоммерческой организации.

Подобное анализ положений действующих законодательных актов по распределению полномочий среди органов управления некоммерческой организации, изложен в приложении 1 к настоящей справке.

Ограничения прав и наличие запретов на деятельность исполнительного органа (Генерального директора) подробно изложены, как в Уставе, так и в Положении об исполнительном органе (ПОЛ НП СД.10-2012). Вопросы, относящие к компетенции генерального директора, отражены подробно в пункте 11.4 Устава.

Среди ограничений прав физического лица, осуществляющего функции Генерального директора Ассоциации, является запрет на членство в органах управления членов Ассоциации, , а также их дочерних и зависимых обществ. Генеральному директору Ассоциации запрещено также являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Формулировки, содержащиеся в настоящее время в действующем Уставе Ассоциации и в Положении об исполнительном органе , о «дочерних и зависимых обществах» нуждаются в уточнении, так как федеральным законом № 99-ФЗ от 05 мая 2014 года с 01 сентября 2014 года были внесены изменения в Гражданский кодекс РФ (ГК РФ).

Вышеуказанным федеральным законом из ГК РФ была исключена статья 105 «Дочернее хозяйственное общество» и статья 106 «Зависимое хозяйственное общество». Вместо этих статей федеральным законом в ГК РФ были введены новые статьи :

статья 53.2 «Аффилированность» и статья 67.3 «Дочернее хозяйственное общество»

Понятие «аффилированности», содержащееся в ГК РФ, указывает на законодательное наступление правовых последствий при наличии между лицами отношений связанности .

Под «аффилированными» лицами юридического лица согласно действующему законодательству (Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности», Закон РФ «Об акционерных обществах» , Налоговый кодекс РФ и др.) являются:

- член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления этого юридического лица и финансово-промышленной группы (если

оно является ее участником), член коллегиального исполнительного органа этого юридического лица и/или ФПГ, а также лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа этого юридического лица и/или ФПГ;

-лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

-лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов;

-юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20% голосов.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации «СРО «СД» на момент составления настоящей справки является Сурков Юрий Михайлович, работающий в Ассоциации «СРО «СД» (ранее НП «СД») с даты её основания (с 2009 года) в должности генерального директора .

15 июля 2015 года Генеральным директором Ассоциации был утвержден последний вариант структуры исполнительного органа (документ СТР. СРО СД.01-2015), а также распределение обязанностей между Генеральным директором Ассоциации «СРО «СД».

В структуре исполнительного органа предусмотрены две должности заместителей генерального директора. Один из заместителей генерального директора курирует вопросы обеспечения контрольно-организационных функций, другой заместитель генерального директора занимается вопросами обеспечения перспективного развития и информационных технологий.

Должности заместителей генерального директора Ассоциации занимают в настоящее время г-не РФ : Сурков Михаил Юрьевич и Ицко Андрей Сергеевич.

При проверке выяснилось, что за время отсутствия (очередной отпуск ,командировка и т.п.) на рабочем месте Генерального директора его полномочия на основании приказа по организации заместителям генерального директора не передавались. Без издания приказа о передаче соответствующих полномочий его заместителям ,как отмечается в Положении об исполнительном органе , в период отсутствия генерального директора более одного дня, заместители действуют в пределах своих полномочий и в соответствии с установленным в исполнительном органе распределением обязанностей.

В соответствии с приказом №2 от 25 мая 2015 года «о наделении правом подписи банковских документов» правом подписи банковских документов обладают кроме Суркова Юрия Михайловича следующие сотрудники исполнительного органа: Сурков Михаил Юрьевич (заместитель генерального директора) и Лаврова Елена Владимировна (главный бухгалтер).

Генеральный директор, два его заместителя, главный бухгалтер, как и все основные сотрудники исполнительного органа, работают в Ассоциации (по основному месту работы) на основании трудовых договоров (контрактов).

На основании данных Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) была проведена выборочная проверка по наличию взаимосвязей (аффилированности) сотрудников исполнительного органа Ассоциации. Её результаты приведены в Приложении 2.

Среди налагаемых действующим законодательством ограничений на деятельность исполнительного органа Ассоциации, является также запрет на учреждение хозяйственных товариществ и обществ, осуществляемых предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ.

Как показал анализ (см. Приложение 3) , проведенный на основании данных территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и ФНС

России генеральный директор Ассоциации Сурков Ю.М. с момента начала работы в НП СД (в 2009 году) принимал участие в формировании уставного капитала нескольких организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации «СРО «СД».

Это касается таких организаций, как ООО «Стройлаборатория СЛ» (руководитель Бабин Александр Сергеевич, ИНН организации 7734011175) и ООО «Газстройсертификация» (с 26 августа 2003 года, руководитель Сурков Юрий Михайлович, ИНН организации 7709502518).

Вышеуказанные организации, как и Ассоциация «СРО «СД», осуществляет деятельность согласно коду ОКВЭД 74.30 - «технические испытания, исследования и сертификацию».

Сурков Ю.М. является участником ООО «Газстройсертификация» с 30 сентября 2009 года (50% уставного капитала), а с 11 января 2012 года участником ООО «Стройлаборатория СЛ» (85% уставного капитала).

Кроме того, ООО «Газинтерпласт» (руководитель с 05 мая 2012 года Сурков Михаил Юрьевич, ИНН организации 7709502490), как и Ассоциация осуществляет аналогичную деятельность в области консультирования «по вопросам коммерческой деятельности и управления» (код ОКВЭД 74.14). Сурков Ю.М. является участником ООО «Газинтерпласт» с 29 июня 2012 года (100% уставного капитала).

В ноябре 2010 года двумя заместителями генерального директора Ассоциации г-нами Ицко А.С. и Сурковым М.Ю. было учреждено ООО «Стройинжсертификация» (руководитель Ицко А.С.; ИНН 7734646954). Один из видов деятельности данной организации совпадает с одним из видов деятельности Ассоциации – «сертификация продукции и услуг» (код ОКВЭД 74.30.8).

В соответствии с положениями нормативного документа Ассоциации «Структура исполнительного органа» (СТР СРО СД.01-2015 редакция 3 от 15 июля 2015 года) оба вышеуказанных заместителя генерального директора, несмотря на кажущиеся отличия в ведении различных вопросов деятельности Ассоциации, осуществляют одновременно координацию деятельности одних и тех же отделов (Приложение 4), а именно:

- контрольно-организационного отдела;
- отдела перспективного развития;
- отдел информационного развития.

Кроме того, в дополнительных соглашениях к трудовым договорам, заключенных ранее с г-нами Сурковым М.Ю. и Ицко А.С., содержится ссылка на выполнение ими трудовых обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями. В должностной инструкции заместителя генерального директора Ассоциации отсутствуют подписи об ознакомлении с её содержанием работников, занимающих данные должности. Тем самым, невозможно было определить распределение между Ицко А.С. и Сурковым М.Ю. вопросов, указанных в Приложении Б документа «Структура исполнительного органа» и конкретный фронт работ для данных сотрудников.

В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса РФ руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственника лица.

Как следует из протоколов заседаний Совета Партнерства, а также в последующем исходя из имеющихся протоколов заседаний Совета Ассоциации «СРО «СД», вопрос о предоставлении разрешения г-ну Суркову Ю.М. для работы по совместительству у других работодателей (ООО «Газстройсертификация») на Совете не обсуждался.

Как было установлено членами комиссии (на основании данных ЕГРЮЛ) подобные нарушения Сурков Ю.М. допускал и ранее в отношении других организаций. Так г-н Сурков Ю.М. одновременно был генеральным директором не только Ассоциации

«СРО «СД», ООО «Газстройсертификация», но и АНО «Стандартинвест» (до 12 мая 2011 года). В настоящее время организация - АНО «Стандартинвест» исключена из реестра.

Поскольку статья 276 ТК РФ определяет для любого руководителя организации возможность работы у другого работодателя только по совместительству, то запрет на работу по совместительству у других работодателей распространяется и на обоих заместителей генерального директора, работавших одновременно руководителями других организаций и по основному месту работы в Ассоциации (ранее НП «СД»).

Исходя из положений статьи 284 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего времени для заместителей генерального директора Ассоциации «СРО «СД» (НП «СД»), работающими руководителями других организаций, не должна превышать четырех часов в день, а не как указано в табелях учета рабочего времени по 8 (восемь) часов.

При этом оплата труда, согласно статьи 285 ТК РФ, для данных лиц должна производиться, как для лиц работающих по совместительству, пропорционально отработанному времени.

Исходя из данных (ранее приведенных в Приложении 2 к настоящей справке), обоснованность выплаты заработной платы по г-ну Ицко А.С. в полном объеме возникает с 23 ноября 2010 года, а по г-ну Суркову М.Ю. с момента принятия на работу в НП СД (с 15 июля 2010 года).

Аналогичные сомнения в достоверности начисления и выплат заработной платы за весь период работы г-на Суркова Ю.М. генеральным директором Ассоциации (НП «СД»).

За проверяемый период было выявлено несколько сделок, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к сделкам с заинтересованностью (статья 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Кроме того, при отнесении этих сделок к сделкам с заинтересованностью, комиссия исходила из положений вышеуказанного закона о перечне лиц, которые могут быть признаны заинтересованными, а именно:

- руководитель организации или его заместитель;
- лицо, входящее в состав органов управления организацией;
- лицо, входящее в состав органов надзора за деятельностью организации.

При этом вышеперечисленные лица должны являться наемными работниками этих организаций, их участниками, кредиторами или состоять с этими гражданами в близких родственных отношениях либо быть кредиторами этих граждан.

В результате проведенной проверки к таким сделкам с заинтересованностью комиссией были отнесены следующие заключенные договора (Приложение 5):

1. Договор №16/14 аренды нежилого помещения от 01 сентября 2014 года, заключенный на субаренду помещений между организациями АНО «Стандартинжинвест» и НП «СД». Представителями сторон по Договору при его подписании являлись генеральный директор АНО «Стандартинжинвест» Сурков Михаил Юрьевич (он же заместитель генерального директора НП «СД») и заместитель генерального директора НП СД Ицко Андрей Сергеевич (он же генеральный директор ООО «Стройинжсертификация», учредителем которой является также и Сурков Михаил Юрьевич).

Правомочность действий г-на Ицко А.С. подтверждается доверенностью №10-НП, выданной НП СД за подписью генерального директора Суркова Юрия Михайловича.

2. Договор №21/15 аренды нежилого помещения от 01 сентября 2014 года, заключенный на субаренду помещений между организациями АНО «Стандартинжинвест» и Ассоциацией «СРО «СД». Представителями сторон по Договору при его подписании являлись генеральный директор АНО «Стандартинжинвест» Сурков Михаил Юрьевич (он же заместитель генерального директора Ассоциации «СРО «СД») и заместитель генерального директора Ассоциации «СРО «СД» Ицко Андрей Сергеевич (он же

генеральный директор ООО «Стройинжсертификация», учредителем которой является также и Сурков Михаил Юрьевич).

Правомочность действий г-на Ицко А.С. подтверждается доверенностью №9-СД, выданной Ассоциацией «СРО «СД» за подписью генерального директора Суркова Юрия Михайловича.

3 Договор подряда №15/07/14 от 15 июля 2014 года, заключенный между ООО «ППСК «Тайм» и НП «СД» на замену светильников в помещениях на 4-ом этаже, расположенных по адресу: г.Москва, Окружной проезд дом 18, корпус А, офис 307.

Данные помещения, как указано в данном договоре, принадлежат ОАО «Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве».

Как следует из текста Договора №16/14 аренды нежилого помещения от 01 сентября 2014 года, на момент заключения с ООО «ППСК «Тайм» договора подряда №15/07/14 от 15 июля 2014 года ни НП «СД», ни АНО «Стандартинжинвест» не являлись ни арендаторами, ни субарендаторами этих помещений.

Отнесение данного договора подряда к сделкам с заинтересованностью вызвано также фактом одновременной работы заместителя генерального директора НП «СД» Суркова Михаила Юрьевича в ООО «ППСК «Тайм».

При проведении данных сделок с заинтересованностью не было соблюдено требование действующего законодательства об одобрении вышеуказанных сделок органом управления некоммерческой организации или надзора за её деятельностью.


Члены Совета Ассоциации:

_____ Л.В.Бенеш

_____ И.В.Лебедева

_____ С.Л.Майоров

Председатель Ревизионной комиссии

 _____ С.В.Писковец

Анализ соответствия положений нормативных и законодательных документов

Таблица 1

Высшие органы некоммерческих организаций и их компетенции

N п/п	Закон «О некоммерческих организациях» 2	Закон «О саморегулируемых организациях» 3	Градостроительный кодекс РФ 4	Устав Ассоциации 5
1	<p>Высшими органами управления некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами являются...</p> <p>общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза)...</p>	<p>Общее собрание членов саморегулируемой организации является высшим органом управления саморегулируемой организации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и уставом некоммерческой организации вопросы деятельности саморегулируемой организации</p>		
2	<p>К компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относятся решение следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение устава некоммерческой организации; - определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации; - принятие решений о формировании и использовании ее имущества; - образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий; - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; - утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений; - создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации; - участие в других организациях; - реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. <p>Учредительными документами некоммерческой организации может предусматриваться создание постоянно действующего коллегиального органа управления, к ведению которого может</p>	<p>К компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации относятся следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утверждение устава некоммерческой организации, внесение в него изменений; 2) избрание членов постоянного действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организацией; досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов; 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, досрочное освобождение такого лица от должности; 4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации; 5) определение приоритетных направлений деятельности саморегулируемой организации, принципов формирования и 	<p>К исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации относятся следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утверждение устава саморегулируемой организации, внесение в него изменений; (в ред. Федерального закона от 24.11.2014 N 359-ФЗ) (см. текст в предыдущей редакции.) 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организацией, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов; 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организацией, досрочное прекращение полномочий такого руководителя; 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты; 5) установление размеров взносов в 	

1	<p><u>Быть отпущено решение вопроса, подлежащего рассмотрению палаты</u></p> <p>Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией</p>	<p>3</p> <p>использования ее имущества;</p> <p>6) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации и исполнительного органа саморегулируемой организации;</p> <p>7) утверждение сметы саморегулируемой организации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности саморегулируемой организации;</p> <p>8) принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;</p> <p>9) принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;</p> <p>10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;</p> <p>11) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом некоммерческой организации.</p> <p>Вопросы, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 - 10 не могут быть отнесены уставом некоммерческой организации к компетенции иных органов управления саморегулируемой организации.</p> <p>В случае осуществления общим собранием членов саморегулируемой организации функций ее постоянно действующего коллегиального органа управления общие собрания членов саморегулируемой организации проводятся не реже чем один раз в три месяца.</p>	<p>4</p> <p>компенсационный фонд саморегулируемой организации, порядок его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда саморегулируемой организации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных пунктом 2 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 55.4 и частями 6 и 7 статьи 55.16 настоящего Кодекса;</p> <p>6) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 настоящего Кодекса;</p> <p>7) принятие решения об исключении из членов саморегулируемой организации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 настоящего Кодекса;</p> <p>8) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 настоящего Кодекса;</p> <p>9) принятие решения об участии саморегулируемой организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;</p> <p>10) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации;</p> <p>11) установление компетенции исполнительного органа</p>	<p>5</p>
---	--	---	---	----------

1	2	3	4	5
		<p>Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации устанавливаются учредительными документами некоммерческой организации в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами...</p>	<p>Органами управления саморегулируемой организацией являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общее собрание членов саморегулируемой организации; 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией; 3) исполнительный орган саморегулируемой организации. <p>2. В саморегулируемой организации функции постоянно действующего коллегиального органа управления могут осуществляться общим собранием членов саморегулируемой организации.</p>	<p>саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководящих текущей деятельностью саморегулируемой организации;</p> <p>12) принятие иных решений, которые в соответствии с настоящим Кодексом, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и уставом саморегулируемой организации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации</p>
3	<p>Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации устанавливаются учредительными документами некоммерческой организации в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами...</p>	<p>Органами управления саморегулируемой организацией являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общее собрание членов саморегулируемой организации; 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией; 3) исполнительный орган саморегулируемой организации. <p>2. В саморегулируемой организации функции постоянно действующего коллегиального органа управления могут осуществляться общим собранием членов саморегулируемой организации.</p>	<p>Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией формируется из числа физических лиц - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов.</p> <p>Для целей настоящего Федерального закона независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.</p> <p>Федеральными законами могут быть установлены иные требования к численности независимых членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.</p>	<p>Органами управления саморегулируемой организации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее собрание членов саморегулируемой организации; - постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией; - исполнительный орган саморегулируемой организации. <p>В саморегулируемой организации функции постоянно действующего органа могут осуществляться общим собранием членов.</p>
4		<p>Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации и представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации.</p> <p>Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией осуществляет руководство текущей деятельностью саморегулируемой организации и подотчет высшему органу управления саморегулируемой организации. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации относятся решение вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления саморегулируемой организации и компетенции исполнительного органа</p>	<p>Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации и представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации.</p> <p>Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организацией осуществляет руководство текущей деятельностью саморегулируемой организации и подотчет высшему органу управления саморегулируемой организации. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации относятся решение вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления саморегулируемой организации и компетенции исполнительного органа</p>	<p>Постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации является Совет саморегулируемой организации. Совет подотчетен общему собранию членов саморегулируемой организации сроком на 4 (четыре) года.</p> <p>К компетенции Совета относятся следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решения о приеме в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и не отнесенным к исключительной компетенции общего собрания; - создание специализированных

1	2	3	4	5
	<p>Независимый член постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации предвзято в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами саморегулируемой организации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам саморегулируемой организации.</p> <p>В случае нарушения независимым членом постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам саморегулируемой организации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов саморегулируемой организации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.</p> <p>Каждый член постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации при голосовании имеет один голос.</p> <p>6. Количественный состав постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, его порядок и условия его формирования, его деятельности, принятия этим органом решений устанавливаются уставом некоммерческой организации.</p> <p>Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации относятся следующие вопросы:</p> <p>1) утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, вносение в</p>	<p>саморегулируемой организации. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации вправе создавать подотчетные ему иные органы саморегулируемой организации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено уставом саморегулируемой организации или решениями ее высшего органа управления.</p> <p>Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации не может превышать два года.</p>	<p>органов саморегулируемой организации, вопрос об утверждении которых не отнесен к компетенции общего собрания, -назначение аудитора (аудиторов) для проведения проверки ведения в саморегулируемой организации бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>-принятие решения о проведении в установленном порядке проверки деятельности исполнителя органа саморегулируемой организации за отчетный период времени;</p> <p>-предоставление общему собранию членов саморегулируемой организации кандидата (кандидатов) для назначения на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации;</p> <p>-утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для выбора их участниками спора, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией;</p> <p>-принятие решений по другим вопросам, которые принимаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом не отнесены к компетенции общего собрания или исполнительного органа саморегулируемой организации.</p>	

1	2	3	4	5
		<p>них изменений;</p> <p>2) создание специализированных органов саморегулируемой организации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;</p> <p>3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;</p> <p>4) представление общему собранию членом саморегулируемой организации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа саморегулируемой организации;</p> <p>5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией;</p> <p>6) принятие решения о вступлении в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным уставом саморегулируемой организации;</p> <p>7) иные предусмотренные уставом некоммерческой организации вопросы.</p> <p>Вопросы, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 7 настоящей статьи, уставом некоммерческой организации могут быть отнесены к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации</p>		
<p>Исполнительный орган некоммерческой организации может быть коллегиальным и (или) единоличным. Он осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления некоммерческой организацией.</p> <p>К компетенции исполнительного органа некоммерческой организации относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией, определению настоящим</p>	<p>К компетенции исполнительного органа саморегулируемой организации относятся:</p> <p>любые вопросы хозяйственной и иной деятельности саморегулируемой организации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации и ее постоянно действующего коллегиального органа управления.</p>	<p>К компетенции исполнительного органа саморегулируемой организации относится руководство текущей деятельностью саморегулируемой организации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов саморегулируемой организации</p>	<p>Исполнительным органом саморегулируемой организации является единоличный исполнительный орган в лице Генерального директора. К компетенции исполнительного органа относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности саморегулируемой организации, которые относятся к компетенции законодательством</p>	

5	1	2	3	4	5
	<p>Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами некоммерческой организации</p>				<p>собрания и Совета. Генеральный директор в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществляет руководство текущей деятельностью саморегулируемой организации, распоряжаться имуществом и средствами саморегулируемой организации; -представляет саморегулируемую организацию без доверенности в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами; -заключает соглашения и договоры, необходимые для обеспечения деятельности саморегулируемой организации, в том числе и трудовые договоры с работниками исполнительного органа саморегулируемой организации, изменения к ним; -обеспечивает выполнение решений <i>Общего собрания, Совета и Президиума СРО «СД», которые приняты в пределах компетенции указанных органов управления саморегулируемой организации;</i> -предоставляет на рассмотрение Совета и на утверждение общего собрания проект сметы доходов и расходов на предстоящий период времени, а также ежегодный отчет об исполнении сметы доходов и расходов, утвержденной решением <i>предыдущего</i> общего собрания; -организует и обеспечивает разработку и оформление правоустанавливающих и нормативных документов (Устав, требования, стандарты и правила, иные локальные акты), регламентирующих деятельность саморегулируемой организации (общее собрание и постоянно действующий коллегиальный орган), осуществляет рассылку и

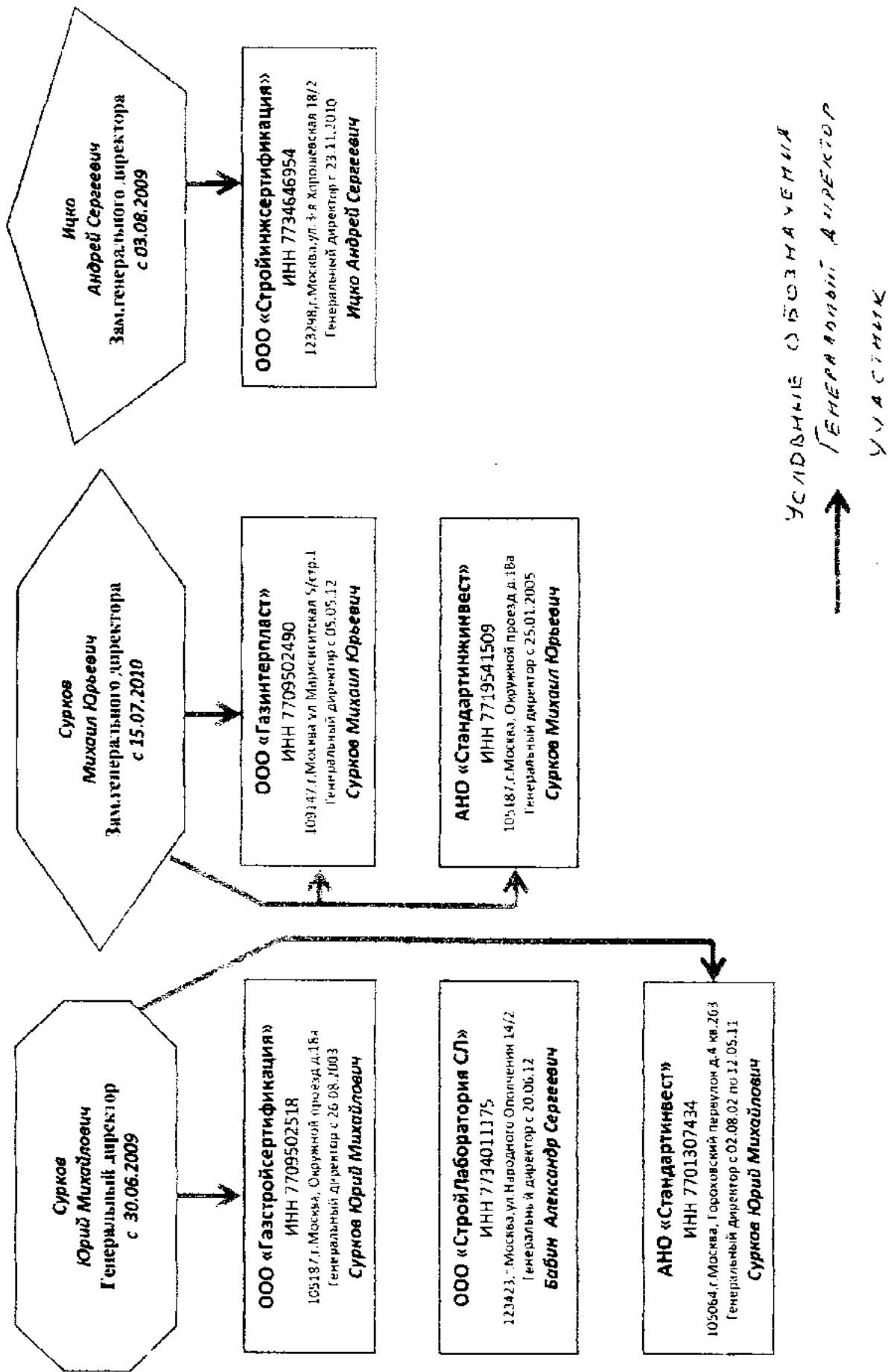
1	2	3	4	5
				<p>применение таких документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях; -подписывает документы, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками исполнительного органа -саморегулируемой организации; -утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения; -ослабляет условия труда работников исполнительного органа -саморегулируемой организации; -обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за выполнение необходимых мер по соблюдению норм охраны труда, санитарных норм и правил -работниками исполнительного органа саморегулируемой организации; -организации; -организует и обеспечивает ведение учета и отчетности -саморегулируемой организации; -несет ответственность за её достоверность, принимает решения по кадровым вопросам; -организует осуществление мероприятий, связанных с проведением очередных и внеочередных общих собраний членов саморегулируемой организации, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления -саморегулируемой организации; -организует ведение, оформление и хранение протоколов заседаний органов управления -саморегулируемой организации (общего собрания и постоянно действующего коллегиального органа); -выдает доверенности работникам исполнительного органа и руководителям филиалов и

1	2	3	4	5
				<p>представителя саморегулируемой организации и определяет порядок взаимодействия обособленных структурных подразделений саморегулируемой организации с ее органами управления,</p> <p>-осуществляет полномочия, связанные с исполнением ассоциативной функций саморегулируемой организации, предусмотренные законодательством РФ;</p> <p>-осуществляет иные полномочия по поручению общего собрания, Совета и Президента СРО «СД», не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу. -</p>
6				<p>права :</p> <p>-занимать должности в органах управления организаций, которые являются членами саморегулируемой организации, либо их дочерних и зависимых общества, либо их дочерних и зависимых общества, а также являются работником, состоящим в кассе указанных организаций;</p> <p>-приобретать ценные бумаги, эмитами которых являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества;</p> <p>-осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации;</p> <p>-учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.</p>

Компенсационный фонд (формирование, сохранение и увеличение)

№ п/п	Градостроительный кодекс	Устав Ассоциации	Положение о Совете	Положение об исполнительном органе	Положение о Компенсационном фонде
1	В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда саморегулируемой организации средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях.				Средства компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях сохранения и увеличения его размера размещаются в депозиты и (или) депозитных сертификатах в российских кредитных организациях.
2	В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда саморегулируемой организацией срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.				
3	Генеральный директор в пределах своей компетенции обеспечивает формирование компенсационного фонда саморегулируемой организации и использование средств данного фонда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	Принятие решений по другим вопросам, которые по законодательством Российской Федерации и Уставом не отнесены к компетенции общего собрания или исполнительного органа саморегулируемого органа	Исполнительный орган обеспечивает формирование компенсационного фонда для финансового обеспечения ответственности по возмещению убытков, причиненных её членами при исполнении видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства		
4					Решение о размещении средств компенсационного фонда принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации
5					Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет исполнительный орган саморегулируемой организации
6					Решение о дополнительных вносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

**Схема взаимосвязей оффилированных лиц
исполнительного органа НП СД**
(Ассоциация «СРО С.Т», 105187, Москва, Окружной проезд д.18а)



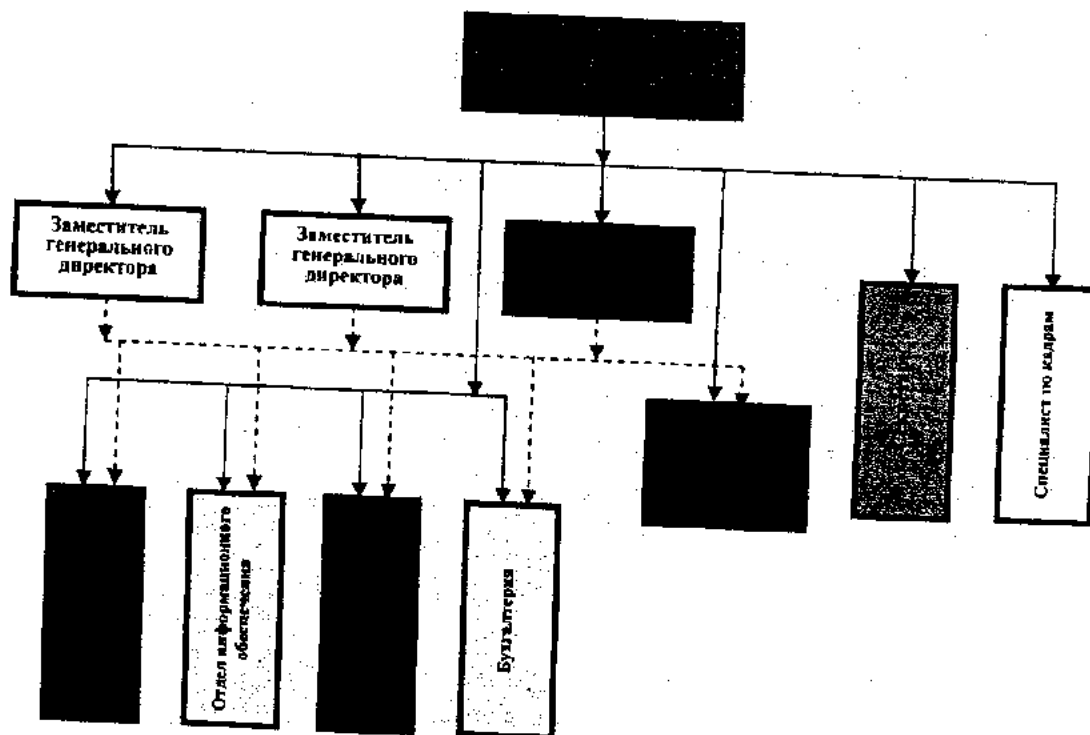
Справка о видах деятельности ряда взаимосвязанных организаций

№ п/п	Коды ОКВЭД	Наименование (содержание) показателя	Ассоциация «СРО «СД»	ООО «Стройлаборатория СД»	ООО «Исторсертификация»	ООО «ИКО» «ИКО Интерпрэст»
1	2	3	4	5	6	7
1. Сведения об организации						
1.1		ИП	7714322214	7734011175	7709502518	7709502498
1.2		Генеральный директор	Сурков Юрий Михайлович (с 30.06.2009)	Бабкин Александр Сергеевич (с 20.06.12)	Сурков Юрий Михайлович (с 26.08.2003)	Сурков Михаил Юрьевич (с 05.05.2012)
1.3		Учредители		Сурков Ю.М. - 85% (с 11.01.2012) Бабкин А.С. - 15%	Сурков Ю.М. - 80% (с 30.09.2009) Афанасьев Б.Ю. - 50%	Сурков Ю.М. - 100% (с 29.06.2012)
2. Виды деятельности						
2.1	74.20.44	Деятельность в области аккредитации	есть	нет	нет	нет
2.2	74.20.41	Деятельность в области стандартизации	есть	нет	нет	нет
2.3	74.20.11	Архитектурная деятельность	нет	нет	есть	есть
2.4	74.13	Исследования конъюнктуры рынка и исследование общественной мнения	есть	нет	нет	нет
2.5	74.12	[REDACTED]	нет	нет	нет	нет
2.6	74.30.8	Сертификация продукции и услуг	есть	нет	нет	нет
2.7	74.30.9	[REDACTED]	нет	нет	нет	нет
2.8	80.30.3	Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (подготовки квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	есть	нет	нет	нет
2.9	45.11	Разборка и сборка, промывка и ремонт машин, оборудования, инструментов, приборов	нет	есть	нет	нет
2.10	45.22	Устройство покрытий зданий и сооружений	нет	есть	нет	нет
2.11	45.25	Производство прочих строительных работ	нет	есть	нет	нет
2.12	45.31	Производство электромонтажных работ	нет	есть	нет	нет
2.13	74.20	Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геологическое изыскание и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии, деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, виды деятельности, связанные с развитием технических задач, по включенные в другие группировки.	нет	есть	нет	нет
2.14	73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук	нет	есть	нет	нет

7. Дов...

Приложение А
 (обязательное)

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
 исполнительного органа Ассоциации «СРО «СД»



- Примечания:**
1. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Ассоциации «СРО «СД» приводятся далее.
 2. ———> административная подчиненность
 3. - - - -> функциональная подчиненность

Приложение Б
(обязательное)

**Распределение обязанностей
между Генеральным директором Ассоциации «СРО «СД»
и его заместителями**

Генеральный директор Ассоциации «СРО «СД»

Возглавляет исполнительный орган управления Ассоциации, представляет интересы Ассоциации, руководит его текущей деятельностью и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности саморегулируемой организации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании Устава или локальных нормативных актов Ассоциации не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

Руководит деятельностью заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений и отдельных непосредственно ему подчиненных работников, включая: советника, директора филиала, секретаря, специалиста по кадрам.

Ведет вопросы:

- формирования финансово-экономической и социальной политики Ассоциации;
- обеспечения экономического и социального развития Ассоциации;
- совершенствования управления Ассоциацией;
- кадровой политики;
- осуществления в отношении работников прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- подготовки и утверждения должностных инструкций, штатного расписания и иных положений, регламентирующих условия труда работников исполнительного органа Ассоциации, обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- организации ведения бухгалтерского и налогового учета, отчетности;
- обеспечения стратегического и оперативного планирования, выполнения планов работ, контроля их выполнения;
- подготовки и представления в установленном порядке на рассмотрения органов управления Ассоциации (общее собрание, Совет) проектов смет административно-хозяйственных расходов Ассоциации, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и других отчетов, предусмотренных Уставом и отдельными решениями органов управления Ассоциации;
- организации и обеспечения проведения очередных и внеочередных общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, представление ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- международного и межрегионального сотрудничества;
- осуществления иных полномочий, связанных с исполнением Ассоциацией функций саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации;
- обеспечения договорно-правовых отношений и выполнения обязательств;
- организации ведения делопроизводства;
- корпоративного управления.

Обеспечивает взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти РФ и города Москвы, другими заинтересованными сторонами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Ассоциации и положением об исполнительном органе Ассоциации.

На период временного отсутствия генерального директора Ассоциации его обязанности исполняет один из заместителей генерального директора, назначенный приказом генерального директора или иным уполномоченным на это должностным лицом организации.

Заместители генерального директора Ассоциации «СРО «СД»

В пределах своей компетенции осуществляют руководство и координируют деятельность структурных подразделений по вопросам деятельности Ассоциации в качестве саморегулируемой организации, отнесенным к их компетенции.

По мере необходимости замещают генерального директора Ассоциации на период его временного отсутствия. Замещение в этом случае осуществляется на основании соответствующего организационно-распорядительного документа (приказ, распоряжение), подписанного генеральным директором или замещающим его уполномоченным должностным лицом. Данный документ в установленном порядке регламентирует все вопросы, связанные с замещением.

Обеспечивают взаимодействие с федеральными надзорными органами в сфере саморегулирования и членами Ассоциации по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Ассоциации и поручениями генерального директора.

Заместитель генерального директора Ассоциации, к ведению которого отнесены вопросы обеспечения контрольно-организационных функций

Ведет вопросы:

- организации и проведения работ по формированию состава Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства в сфере саморегулирования;
- поддержания в работоспособном состоянии реестров Ассоциации;
- обеспечения подготовки, оформления и выдачи Свидетельств о допуске к работам;
- обеспечения взаимодействия с заинтересованными сторонами по вопросам страхования членами Ассоциации своей гражданской ответственности;
- организации и обеспечения работ по контролю в области саморегулирования, осуществляемого в отношении членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства в сфере саморегулирования;
- обеспечения взаимодействия по вопросам контроля в сфере саморегулирования с заинтересованными сторонами, включая государственные органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, контрольные и специализированные органы Ассоциации (Ревизионная комиссия, Контрольная и Дисциплинарная комиссии);
- организации и обеспечения рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и фактов нарушения ими требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулируемой организации (включая условия членства в Ассоциации).

В пределах своей компетенции и по принадлежности осуществляет координацию деятельности контрольно-организационного отдела, отдела перспективного развития и отдела информационного обеспечения.

Заместитель генерального директора Ассоциации, к ведению которого отнесены вопросы обеспечения перспективного развития и информационных функций

Ведет вопросы:

- организации и обеспечения мероприятий по проведению общих собраний членов Ассоциации, а также заседаний Совета, Ревизионной, Контрольной и Дисциплинарной комиссий Ассоциации, включая ведение соответствующей отчетности (в том числе соответствующих протоколов) по вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- организации контроля исполнения поручений и решений, принятых органами управления Ассоциации;
- обеспечения необходимыми информационными ресурсами деятельности Ассоциации, его членов и других заинтересованных сторон; обеспечения в установленном порядке доступности информации о деятельности Ассоциации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования и внутренними локальными актами Ассоциации (стандартами и правилами саморегулируемой организации);
- создания, ведения и поддержания в работоспособном состоянии информационных и информационно-правовых баз данных, необходимых для обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация в пределах своей компетенции выполнения работ по обеспечению функций администратора информационных технологий (системный администратор, сетевой администратор, администратор баз данных), организация и обеспечение работ по техническому обслуживанию компьютерной техники и локальной компьютерной сети Ассоциации;
- обеспечения разработки мероприятий по ведению и обновлению официального сайта Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», поддержанию его в работоспособном состоянии;
- обеспечения взаимодействия с Национальным объединением строителей и другими заинтересованными сторонами по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих структурных подразделений;
- обеспечения участия Ассоциации и его членов в соответствующих совместных мероприятиях (съездах, конференциях, совещаниях, семинарах, конкурсах, выставках и т.д.);
- нормативного обеспечения деятельности Ассоциации, включая разработку стандартов, правил, требований, положений, а также иных документов регламентирующих отдельные вопросы деятельности саморегулируемой организации;
- поддержания статуса Ассоциации как саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области саморегулирования;
- организации и обеспечения перспективных разработок в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- организации подготовки и проведения профессиональной аттестации специалистов организаций-членов Ассоциации;
- юридического сопровождения деятельности Ассоциации;
- взаимодействия с заинтересованными сторонами по правовым вопросам.

В пределах своей компетенции и по принадлежности осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Ассоциации, в том числе: отдела информационного обеспечения, отдела перспективного развития и контрольно-организационного отдела.

Директор филиала (при наличии)

Ведет вопросы:

- оперативного руководства деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Советом Ассоциации планами и в установленном порядке (включая: представление на согласование и утверждение организационной структуры и штатов филиала; распоряжение средствами филиала в пределах предоставленных ему полномочий и установленных для филиала сумм из утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации);
- осуществления в пределах своей компетенции в отношении работников филиала прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- обеспечения в филиале подготовки, согласования и применения должностных инструкций, штатного расписания и иных положений, регламентирующих условия труда работников филиала Ассоциации, обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- организации и проведения на базе филиала работ по формированию состава Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства в сфере саморегулирования (согласовывает и подписывает рекомендации на региональную организацию-заявителя и представляет их на рассмотрение в Совет Ассоциации);
- организации и обеспечения работ по сбору членских и иных взносов;
- организации и обеспечения контроля исполнения поручений и решений, принятых органами управления Ассоциации;
- обеспечения соблюдения прав и законных интересов Ассоциации, направленных на достижение уставных целей и задач;
- организации и обеспечения иных действий, необходимые для достижения целей и задач Ассоциации.

**Договор №16/14
аренды нежилого помещения**

г. Москва

«01» сентября 2014 г.

Автономная некоммерческая организация «СТАНДАРТИНЖИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице Генерального директора Суркова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава и п.3.2.3 договора аренды №93/14 от 01 августа 2014 г., с одной стороны, и Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительства «Строительные Допуски» (НП «СД»), именуемое в дальнейшем Субарендатор в лице Заместителя генерального директора Ицко Андрея Сергеевича, действующего на основании доверенности №10-НП от 01.08.2014г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендатор обязуется предоставить Субарендатору в субаренду нежилое помещение, расположенное по адресу: г.Москва, Окружной проезд, д.18, корпус А, общей площадью 160,0 кв.м на 4-ом этаже.
Помещение должно использоваться Субарендатором для размещения офиса.
Передаваемое в субаренду Помещение указано на копии поэтажного плана в (Приложении № 1) к настоящему Договору в соответствии с экспликацией, выданной Восточным № 2 ТБТИ г. Москвы.
- 1.2. Состояние арендуемого помещения на момент передачи в аренду: пригодное для использования согласно п. 1.1. настоящего Договора.
- 1.3. Вместе с временным пользованием арендуемой площадью Субарендатору предоставляется право пользования имеющимися у Арендатора средствами инфраструктуры (в том числе коммунальными), расположенными в арендуемом помещении.
- 1.4. Передача Арендатором помещения Субарендатору осуществляется по акту приема-передачи, подписание которого свидетельствует о фактической передаче помещения в аренду (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 1.5. Помещение находится в аренде АНО «СТАНДАРТИНЖИНВЕСТ» на основании договора аренды нежилых помещений от 01.08.2014г. № 93/14 (Приложение № 3), и передается в субаренду с согласия собственника помещения ОАО «Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве» (свидетельство о государственной регистрации права 77АО № 892170 от 01 ноября 2013 г.) (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 2.1. Арендатор следит за исправным состоянием инженерных сетей, обеспечивающих арендуемое помещение теплом, электроэнергией, а также обеспечивает надлежащее состояние санитарно-технического оборудования в местах общего пользования.
При текущем ремонте мест общего пользования Арендатор не несет ответственности за возможные неудобства, которые могут быть причинены Субарендатору.
- 2.2. В случае аварий, происшедших не по вине Субарендатора, Арендатор принимает меры к их устранению и ликвидирует их последствия в разумные сроки.
При этом причина аварий и величина ущерба Субарендатора от аварий определяется Субарендатором и Арендатором совместной комиссией и оформляется соответствующим актом.
- 2.3. Арендатор не несет ответственности за аварийные ситуации в городских сетях, происшедшие не по вине Арендатора.

Договор № 21/15
аренды нежилого помещения

г. Москва

«01» июля 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «СТАНДАРТИНЖИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице Генерального директора Суркова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава и п.3.2.3 договора аренды №44/15 от 01 июля 2015 г., с одной стороны, и Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (Ассоциация СРО «СД»), именуемое в дальнейшем Субарендатор в лице Заместителя генерального директора Ицко Андрея Сергеевича, действующего на основании доверенности №9-СД от 01.07.2015г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендатор обязуется предоставить Субарендатору в субаренду нежилое помещение, расположенное по адресу: г.Москва, Окружной проезд, д.18, корпус А, общей площадью 160,0 кв.м на 4-ом этаже.
Помещение должно использоваться Субарендатором для размещения офиса.
Передаваемое в субаренду Помещение указано на копии поэтажного плана в (Приложении № 1) к настоящему Договору в соответствии с экспликацией, выданной Восточным № 2 ТБТИ г. Москвы.
- 1.2. Состояние арендуемого помещения на момент передачи в аренду: пригодное для использования согласно п. 1.1. настоящего Договора.
- 1.3. Вместе с временным пользованием арендуемой площадью Субарендатору предоставляется право пользования имеющимися у Арендатора средствами инфраструктуры (в том числе коммунальными), расположенными в арендуемом помещении.
- 1.4. Передача Арендатором помещения Субарендатору осуществляется по акту приема-передачи, подписание которого свидетельствует о фактической передаче помещения в аренду (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 1.5. Помещение находится в аренде АНО «СТАНДАРТИНЖИНВЕСТ» на основании договора аренды нежилых помещений от 01.07.2015г. № 44/15 (Приложение № 3), и передается в субаренду с согласия собственника помещения ОАО «Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве» (свидетельство о государственной регистрации права 77АО № 892170 от 01 ноября 2013 г.) (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 2.1. Арендатор следит за исправным состоянием инженерных сетей, обеспечивающих арендуемое помещение теплом, электроэнергией, а также обеспечивает надлежащее состояние санитарно-технического оборудования в местах общего пользования.
При текущем ремонте мест общего пользования Арендатор не несет ответственности за возможные неудобства, которые могут быть причинены Субарендатору.
- 2.2. В случае аварий, происшедших не по вине Субарендатора, Арендатор принимает меры к их устранению и ликвидирует их последствия в разумные сроки.
При этом причина аварий и величина ущерба Субарендатора от аварий определяется Субарендатором и Арендатором совместной комиссией и оформляется соответствующим актом.
- 2.3. Арендатор не несет ответственности за аварийные ситуации в городских сетях, происшедшие не по вине Арендатора.

ДОГОВОР ПОДРЯДА N 15-07/14

г. Москва

15 июля 2014 г.

Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация содействия в разработке технологий строительстве «Строительные допуски», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Суркова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-Производственная Строительная Компания «ТАЙМ» (ООО «ППСК «ТАЙМ») именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Князева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Сторонами, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется произвести замену светильников в помещениях на 4-ом этаже, расположенных по адресу: по адресу: г.Москва, Окружной проезд, дом 18, корпус А, офис 307

Помещение принадлежит Открытому акционерному обществу «Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве» на праве собственности (Свидетельство о праве собственности серии 77-АО № 892170 о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Москве от 01 ноября 2013 г. (Приложение №1).

1.2. Имуществом согласно настоящему Договору являются помещения, расположенные в здании по адресу: г. Москва, Окружной проезд, д. 18, корпус А, в соответствии с условиями настоящего договора, Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы по замене электросветильников в надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти до приемки работ, в 3-х дневный срок принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

2.1.5. Подрядчик не вправе привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков.

2.1.6. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

Договор аренды нежилых помещений № 09/13

г. Москва

с 11 в 08.09.2014 года

Открытое акционерное общество «Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Семочкина Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АНО «СТАНДАРТИНЖИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Генерального директора Суркова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с Договором Арендодатель обязуется передать, а Арендатор обязуется принять в срочное возмездное владение и пользование временно свободные нежилые помещения Арендодателя, именуемые в дальнейшем «Имущество».

1.2. Помещения принадлежат Арендодателю на праве собственности (Свидетельство о праве собственности серии 77-АО № 892176 о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве от 01 ноября 2013 г. (Приложение №3).

1.3. Имуществом, оговоренным настоящим Договором являются помещения, расположенные в зданиях по адресу: г. Москва, Окружной проезд, д. 18, корпус А, на 4-ом этаже (Приложение № 1. Подписный план) общей площадью 253,9 кв.м в соответствии с экспликацией, выданной Восточным №2 ИБТИ (Приложение №2), и включают в себя помещения:

- № 1 - площадью 70,5 кв.м на 4-ом этаже;
- № 16 - площадью 21,1 кв.м на 4-ом этаже;
- № 17 - площадью 15,3 кв.м на 4-ом этаже;
- № 18 площадью 26,2 кв.м на 4-ом этаже;
- № 19 - площадью 46,8 кв.м на 4-ом этаже;
- № 20 - площадью 7,8 кв.м на 4-ом этаже;
- № 21 - площадью 11,8 кв.м на 4-ом этаже;
- № 22 - площадью 54,4 кв.м на 4-ом этаже

Перечень и техническое состояние помещений, передаваемых в аренду, приведены в Акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Целевое назначение помещений - офисное, для размещения работников Арендатора.

1.5. Арендодатель гарантирует, что помещения на момент вступления в силу Договора не обременены правами третьих лиц, не являются предметом залога или звора.

1.6. Реорганизация организации-арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества не являются основаниями для изменения или расторжения Договора.

2. Размер арендной платы и расчеты по Договору.

За пользование Имуществом Арендатор выплачивает Арендодателю Арендную плату, размер которой складывается из двух составляющих.

2.1. Фиксированная часть арендной платы.

Для расчета Фиксированной части арендной платы за арендуемое Имущество устанавливается арендная ставка, которая составляет сумму в рублях в размере 6800,00 (Шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек за 1 кв. м. в год.

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски» (Ассоциация «СРО «СД»)**

105187, г. Москва, Окружной проезд, дом 18, корпус А
тел./факс (495) 366-17-24, e-mail: mail@npsd.ru

Доверенность № 9-СД

Город Москва, первое июля две тысячи пятнадцатого года

Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски», ИНН 7714322214, место нахождения: 105187, г.Москва, Окружной проезд, д.18, корп.А, созданное и действующее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по г.Москве «17» июня 2009 г., запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена «30» июня 2009г. за основным государственным регистрационным номером 1097799011045, именуемое в дальнейшем «Ассоциация», в лице генерального директора Суркова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава уполномочивает заместителя генерального директора **Ицко Андрея Сергеевича**, паспорт: серия 45 06, № 176715, выдан ОВД Академического района УВД ЮЗАО города Москвы, «22» июля 2003 г., код подразделения 772-091, зарегистрированного по адресу: 117449, г. Москва, ул. Шверника, д.18, корпус 2, кв.29, совершать от имени и в интересах Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» нижеследующие распорядительные действия:

представлять интересы Ассоциации на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Для выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляются полномочия подписывать следующие документы Ассоциации:

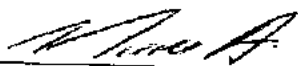
- договоры аренды (субаренды);
- приложения к договорам;
- акты приема-передачи;

Доверенность выдана с правом обращения в соответствующие органы по всем вопросам, связанным с данным поручением, и получения от имени доверителя необходимой информации, справок и документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до 1 июля 2016 года.

Образец подписи заместителя генерального директора Ицко Андрея Сергеевича



удостоверяю.

Генеральный директор



Ю.М. Сурков