

Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски»

Утверждено
решением постоянно действующего коллегиального
органа управления Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»,
протокол от 23 апреля 2015г. № 11/15 (Приложение 5)
с изменениями:
протокол от 14 июня 2016г. № 11/16 (Приложение 21)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация
«Строительные Допуски»
ПОЛ СРО СД.19–2015

Взамен ПОЛ НП СД.19–2013

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития СРО «СД»

УТВЕРЖДЕНРешением постоянно действующего коллегиального
органа управления СРО «СД»

протокол от 23.04.2015г. № 11/15

ВВОДИТСЯ

2015–05–20

ЗАРЕГИСТРИРОВАН№ 19, в журнале регистрации
внутренних документов СРО «СД»**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА**по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения.....	4
2. Статус Комиссии.....	4
3. Порядок формирования Комиссии.....	5
4. Регламент работы Комиссии.....	6
5. Устранение конфликта интересов.....	9
6. Ответственность членов Комиссии.....	10
7. Заключительные положения	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – положение, документ) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – СРО «СД», саморегулируемая организация) устанавливает компетенцию Контрольной комиссии саморегулируемой организации (далее – Комиссия), регламентирует вопросы формирования и деятельности Комиссии, в том числе порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам осуществления контрольных функций, порядок проведения проверок и оформления их результатов.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных документов и Устава саморегулируемой организации (далее – Устав).

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является специализированным уполномоченным органом саморегулируемой организации, который осуществляет контроль за соблюдением индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее – лицо), являющимся членом саморегулируемой организации и кандидатом на вступление в её члены (далее – член саморегулируемой организации), требований саморегулируемой организации, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации.

2.2. К **установленным требованиям** саморегулируемой организации, контроль за соблюдением которых осуществляется Комиссией, относятся: требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования технических регламентов, требования стандартов и правил саморегулируемой организации (далее – **обязательные требования**), а также условия членства в саморегулируемой организации.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации установленных требований саморегулируемой организации, указанных в **пункте 2.2** настоящего положения;
- выявление и предупреждение нарушений со стороны членов саморегулируемой организации установленных требований.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач саморегулируемой организации на основе настоящего положения в соответствии с *правилами контроля в области саморегулирования*, утвержденными общим собранием членов саморегулируемой организации, и иными нормативными документами саморегулируемой организации. Ее деятельность организационно обеспечивается уполномоченными работниками исполнительного органа саморегулируемой организации.

2.5. Комиссия вправе запрашивать у членов саморегулируемой организации, уполномоченных органов саморегулируемой организации, а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществляемой Комиссией контрольной деятельности.

2.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- а) уважение прав и защиты законных интересов членов саморегулируемой организации;
- б) строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов саморегулируемой организации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) обеспечение координации и тесного взаимодействия органов управления и должностных лиц саморегулируемой организации;
- г) юридическое равенство, защита субъективных прав, презумпция невиновности.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации из представителей членов саморегулируемой организации в количестве **не менее чем 3 (три) человека**.

3.2. Кандидатуры в состав Комиссии представляются членами саморегулируемой организации и утверждаются решением постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации. В состав Комиссии не могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа управления и члены Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации.

3.3. Срок действия полномочий членов Контрольной комиссии устанавливается на период действия полномочий членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, сформировавшего Комиссию.

3.4. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначается постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации по предложению руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий, закрепленных за ним в соответствии с настоящим положением и иными документами саморегулируемой организации, организует деятельность Комиссии, направленную на реализацию целей, задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации.

3.5. Из числа членов Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь. При отсутствии ответственного секретаря его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

3.6. Изменения в составе Комиссии производятся по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, принятому на основании предложений членов саморегулируемой организации или Председателя Комиссии. Члены Комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе.

3.7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу, в том числе на основании выданной им доверенности, не допускается.

3.8. Срок полномочий членов Комиссии прекращается:

- а) по истечении срока действия этих полномочий;
- б) по инициативе члена Комиссии на основании его письменного заявления;
- в) по представлению Председателя Комиссии, утверждаемому постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, за неисполнение своих обязанностей в случае, если член Комиссии прекратил выполнять свои обязанности члена Комиссии (более двух раз подряд не являлся на заседания без уважительной причины) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае избрания члена Комиссии в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации или принятия на работу в качестве штатного сотрудника исполнительного органа саморегулируемой организации;

д) в случае отзыва члена Комиссии по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации или по требованию со стороны члена саморегулируемой организации, представителем которого он является;

е) в случае прекращения членства в саморегулируемой организации лица, представителем которого является данный член Комиссии или прекращения полномочий данного члена Комиссии как представителя члена саморегулируемой организации;

ж) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его личной заинтересованности в результатах деятельности, осуществляемой Комиссией;

и) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

3.9. Прекращение полномочий лица в качестве члена Комиссии оформляется соответствующим решением постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

3.10. В случае прекращения полномочий одного либо нескольких членов Комиссии постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации по предложению членов саморегулируемой организации рассматривает и утверждает кандидатуры новых членов Комиссии, для восполнения Комиссии до необходимого количественного состава.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по проверке соблюдения членами саморегулируемой организации установленных требований саморегулируемой организации. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с настоящим положением и *правилами контроля в области саморегулирования*, которые утверждены общим собранием членов саморегулируемой организации.

4.2. Комиссия на своём заседании, которые проводятся в соответствии с установленным регламентом работы, вправе рассмотреть и принять решение по следующим вопросам:

а) подготовка проекта годового графика проверок и/или изменений к нему;

б) внесение годового графика проверок и/или изменений к нему на рассмотрение постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации для утверждения;

в) утверждение квартального плана проверок и/или внесение в него изменений, уточнение сроков проведения проверок;

г) определение формы проведения и продолжительности внеплановой проверки, а также планируемых для этого мероприятий;

д) участие в формировании состава контрольных групп для проверок, в том числе представление в исполнительный орган саморегулируемой организации предложений по кандидатурам членов Комиссии для включения в состав контрольных групп;

е) подготовка типовых запросов на представление документов (состав запрашиваемых документов, сроки их представления), с учетом особенностей различных проверок и объектов проверки;

ж) утверждение акта, подготовленного членом контрольной группы по результатам проведенной им проверки;

и) взаимодействие с Дисциплинарной комиссией саморегулируемой организации в вопросах применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Комиссия возглавляется Председателем, который выполняет следующие основные функции:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на неё функций;

б) представляет Комиссию в постоянно действующем коллегиальном органе управления саморегулируемой организации и других органах саморегулируемой организации;

в) созывает и ведет заседания Комиссии, если уполномоченными органами управления саморегулируемой организации не принято иное решение;

г) организует подготовку и оформление документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) информирует органы управления и должностных лиц саморегулируемой организации по принадлежности о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

е) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии с заинтересованными сторонами, включая членов саморегулируемой организации, её органов управления и должностных лиц;

ж) организует работу по направлению запроса на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций, от членов, органов управления и должностных лиц саморегулируемой организации, а также третьих лиц;

и) выполняет иные функции в пределах компетенции Комиссии, предусмотренные настоящим положением либо иными документами саморегулируемой организации.

4.4. Ответственный секретарь организует текущую работу Комиссии. В случае временной невозможности выполнения ответственным секретарем его функций данные функции выполняются другим членом Комиссии, назначаемым по представлению Председателя Комиссии.

4.5. Работа Комиссии осуществляется путем проведения открытых и закрытых заседаний в форме совместного присутствия, а также путем проведения заседаний в форме заочного голосования. Факт проведения заочного голосования подтверждается наличием документального подтверждения (в любой доступной форме) явно выраженной воли членов Комиссии по рассматриваемому вопросу (вопросам) повестки дня заседания.

Проведение заседаний в форме заочного голосования допускается только в тех случаях, когда при рассмотрении вопроса не требуется обязательного личного присутствия члена саморегулируемой организации, результаты проверки в отношении которого рассматриваются.

Заседание Комиссии может быть созвано ее Председателем, иным уполномоченным на это членом Комиссии или уполномоченным должностным лицом исполнительного органа саморегулируемой организации.

4.6. На открытых заседаниях вправе присутствовать заинтересованные стороны, на закрытых заседаниях – только члены Комиссии и уполномоченные работники исполнительного органа саморегулируемой организации, обеспечивающие организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.7. На заседаниях обязаны присутствовать все члены Комиссии. В случае наличия уважительных причин для своего отсутствия на заседании член Комиссии должен сообщить о них ответственному секретарю до начала соответствующего заседания.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения при условии участия в заседании **более половины** от общей численности членов Комиссии и соблюдения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим положением. В случае невозможности личного присутствия на заседании Председателя Комиссии его функции на данном заседании выполняет его

заместитель, а в случае отсутствия последнего – любой уполномоченный на это член Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются **простым большинством голосов**. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с **разделом 5** настоящего положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовало председательствующее на данном заседании лицо (Председатель, его заместитель, уполномоченный член Комиссии).

4.10. На заседание Комиссии, на котором рассматриваются результаты проверки соблюдения членом саморегулируемой организации установленных требований, как правило, приглашаются представитель лица, в отношении деятельности которого осуществлялась проверка (для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений), а также иные заинтересованные стороны (их представители).

4.11. Созыв заседаний Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии любым доступным способом **не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.12. Приглашение на заседание Комиссии заинтересованных сторон должно осуществляться любым доступным способом (выдачей под роспись, курьером, почтовым отправлением, телефонограммой, по электронной почте, факсом и т.д.), позволяющим подтвердить факт направления приглашения, **не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.13. Рассмотрение результатов проверки и вынесение решения Комиссии по данному вопросу не подлежит переносу на другую дату из-за неявки заинтересованных сторон на назначенное заседание Комиссии.

4.14. По мере необходимости проверяемому лицу может быть направлен запрос Комиссии о предоставлении информации. Запрос должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений. Запрос заблаговременно направляется лицу, которому он адресован, способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

4.15. Член саморегулируемой организации, его уполномоченный орган, иное лицо, которому направлен запрос, обязаны предоставить в течение срока, указанного в запросе, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо в тот же срок мотивированный отказ предоставить запрашиваемую информацию.

4.16. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществлением предусмотренной контрольной деятельности, Комиссия по своему усмотрению вправе запрашивать необходимую информацию, а также привлекать в качестве экспертов либо свидетелей независимых специалистов сторонних организаций.

4.17. В случае выявления при проведении проверки нарушения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, проектной документации или законодательства Российской Федерации Комиссия незамедлительно уведомляет об этом должностных лиц исполнительного органа саморегулируемой организации, который в установленном законом порядке направляет сведения о данных нарушениях в уполномоченный орган исполнительной власти по принадлежности.

4.18. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции, принимаются путем голосования в порядке, установленном в настоящем положении.

4.19. По итогам заседания Комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на данном заседании, и ответственным секретарем.

4.20. В протоколе Комиссии следует указывать:

- дату и место рассмотрения, форму проведения заседания;
- состав Комиссии при рассмотрении;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании Комиссии, сведения об извещении указанных лиц, сведения о причинах их отсутствия (при необходимости);
- существенные обстоятельства дела, установленные Комиссией в ходе рассмотрения;
- содержательную и/или результативную часть принятого решения.

4.21. Предложения Комиссии по вопросам, принятие решений по которым отнесено к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, оформляются в виде проектов решений постоянно действующего коллегиального органа управления и передаются в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации в срок, **не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней** после даты рассмотрения вопроса. Оформленные в письменном виде предложения Комиссии направляются в постоянно действующий коллегиальный орган управления за подписью Председателя Комиссии. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации принимает решение по данному вопросу в окончательной форме **не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней** после даты поступления документов.

4.22. В случае выявления по итогам проверки нарушения со стороны члена саморегулируемой организации установленных требований копии соответствующих документов (решение Комиссии и акт по данной проверке) **в срок, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней** от даты принятия решения, направляются в Дисциплинарную комиссию саморегулируемой организации.

5. Устранение конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем заинтересованной стороны или аффилированного ей лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей или при проведении проверок соблюдения проверяемым лицом установленных требований, либо при рассмотрении и утверждении результатов проверок. В отношении члена Комиссии, являющегося представителем заинтересованной стороны, конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии лицом, которое осуществляет функции Председателя, а в случае возникновения конфликта из-за личной заинтересованности члена Комиссии – по заявлению такого члена. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, которое принимается в случае постановки данного вопроса любым членом Комиссии.

5.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному рассматриваемому вопросу, на заседании Комиссии воздерживается при голосовании по данному вопросу.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. В случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей Комиссией принимается решение о досрочном прекращении полномочий данного члена, которое направляется на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

6.2. В том случае, если установлен факт неправомерных действий, связанных с членством в Комиссии, то помимо принятия решения согласно **пункту 6.1** настоящего положения Комиссия принимает определение, осуждающее данные действия. Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях информации, доступ к которой саморегулируемая организация обязано обеспечить в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях.

6.3. Член Комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерное использование сведений, полученных в качестве члена Комиссии, а также совершение иных неправомерных действий в этом качестве.

6.4. Работники, должностные лица и представители органов управления саморегулируемой организации, принимающие участие в деятельности Комиссии, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе деятельности Комиссии, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами саморегулируемой организации.

6.5. Ежегодно Комиссия в лице своего Председателя представляет в постоянно действующий коллегиальный орган управления или общему собранию членов саморегулируемой организации отчет о своей деятельности, а также предложения и общие рекомендации на основании информации, полученной от членов саморегулируемой организации и из других источников.

6.6. Саморегулируемая организация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников органов управления саморегулируемой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий документ вступает в силу **не ранее, чем через 10 (десять) дней** после даты его утверждения решением постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

7.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия, а также порядка их применения.

[illegible]

