

Утверждено
решением общего собрания членов Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
содействия в разработке технологий строительства
«Строительные Допуски»,
протокол от 26 марта 2015г. № 13 (Приложение 19)
с изменениями:
протокол от 26 мая 2016г. № 14 (Приложение 14)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выдачи в Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация «Строительные Допуски»
Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ
по строительству, реконструкции, капитальному ремонту
объектов капитального строительства, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

ПОЛ СРО СД.14–2015

Взамен ПОЛ НП СД.14–2011

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН

Отделом перспективного развития СРО «СД»

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов СРО «СД»

протокол от 26.03.2015г. № 13

ВВОДИТСЯ

2015–04–10

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 14, в журнале регистрации
внутренних документов СРО «СД»

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

по мере необходимости
(но не реже, чем через 5 лет)

Содержание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	2
1. Общие положения.....	4
2. Порядок выдачи Свидетельства о допуске при приёме в члены саморегулируемой организации	6
3. Порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске	9
4. Порядок оформления и выдачи Свидетельства о допуске	11
5. Порядок выдачи дубликата Свидетельства о допуске	12
6. Прекращение действия Свидетельства о допуске	13
7. Хранение документов, представленных заявителем для получения Свидетельства о допуске или внесения изменений в выданный ранее документ.....	13
8. Заключительные положения	14
Приложение А. Заявление о приеме в члены Ассоциации «СРО «СД» и выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	15
Приложение Б (новая редакция). Документы, подтверждающие соответствие лица (индивидуального предпринимателя или юридического лица) Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	19
Приложение В. Форма Перечня имеющегося в наличии имущества, необходимого для безопасного выполнения заявленных видов работ	20
Приложение Г. Анкета кандидата в члены саморегулируемой организации	21
Приложение Д. Описание документов, представляемых для вступления в саморегулируемую организацию и получения (переоформления) Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	23
Приложение Е. Заявление о переоформлении Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	26
Приложение Ж. Форма журнала регистрации выдачи оригинала Свидетельства о допуске или его дубликата	30
Приложение И. Заявление о выдаче дубликата Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы, связанные с выдачей членам Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – СРО «СД», саморегулируемая организация) свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске).

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), требованиями нормативных документов и Уставом саморегулируемой организации (далее – Устав) в целях обеспечения:

а) соответствия деятельности саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу, стандартам и правилам саморегулируемой организации;

б) наличия в саморегулируемой организации единых принципов и подходов к осуществлению выдачи Свидетельства о допуске;

в) свободного информационного доступа заинтересованных лиц, включая членов саморегулируемой организации, к сведениям о деятельности саморегулируемой организации, раскрытие которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации;

г) прав и обязанностей членов саморегулируемой организации.

1.3. Документом регламентируются условия и порядок выдачи членам саморегулируемой организации Свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, при внесении изменений в выданное ранее Свидетельство о допуске, а также в случае выдачи дубликата такого документа.

1.4. Выдача Свидетельства о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче Свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.5. Документы, необходимые в соответствии с настоящим положением для получения Свидетельства о допуске (дубликата Свидетельства о допуске), представляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель, лицо) в саморегулируемую организацию, как правило, на бумажном носителе. Они должны быть заверены подписью должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени подавшего заявление лица, и его печатью. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, предоставляемые индивидуальным предпринимателем, допускается заверять только подписью в том случае, если наличие печати не предусмотрено правоустанавливающими документами заявителя.

Допускается предоставление лицом электронных копий документов с использованием цифровой подписи лица, зарегистрированной в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

1.6. Не подлежат рассмотрению документы заявителя: а) оформленные не в соответствии с установленными правилами; б) имеющие неоговоренные и/или не заверенные заявителем исправления (подчистки, приписки); в) содержащие противоречивые сведения.

1.7. Передача заявителем документов в саморегулируемую организацию в целях получения им Свидетельства о допуске (дубликата Свидетельства о допуске) может осуществляться любым из следующих доступных способов: а) почтовым отправлением; б) доставкой курьером; в) пересылкой по электронной почте (с использованием электронной цифровой подписи).

1.8. Общий перечень видов работ (и изменения к нему) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства (далее – Перечень видов работ), утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования.

1.9. Перечень видов работ, решение вопросов по выдаче Свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации, и требования к выдаче Свидетельств о допуске, на основании которых осуществляется их выдача, утверждаются общим собранием членов саморегулируемой организации и оформляются отдельными документами.

1.10. Установленные в саморегулируемой организации требования к выдаче Свидетельства о допуске (далее – Требования) включают в себя общие требования в отношении всех видов работ, входящих в утвержденный Перечень видов работ, и частные требования в отношении конкретных видов работ (далее – определенные виды работ) из перечня, которые связаны с особенностями их выполнения.

1.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области саморегулирования форма Свидетельства о допуске устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.12. Права члена саморегулируемой организации, предоставляемые ему на основании полученного Свидетельства о допуске, не могут быть переданы другим лицам.

1.13. Лицо вправе выполнять виды (вид) работ, указанные в выданном ему Свидетельстве о допуске, в том случае, если им соблюдаются все требования саморегулируемой организации к выдаче Свидетельства о допуске в отношении данных видов (вида) работ и нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере саморегулирования.

Проверка соблюдения требований к выдаче Свидетельств о допуске осуществляется специализированным органом (Контрольная комиссия) саморегулируемой организацией в соответствии с правилами контроля в области саморегулирования и нормами Устава саморегулируемой организации.

1.14. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.15. Выдача Свидетельства о допуске (дубликата Свидетельства о допуске) осуществляется без взимания дополнительной платы.

1.16. Сроки начала и прекращения действия Свидетельства о допуске определяются датами внесения в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче Свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия такого документа соответственно. При добровольном прекращении членства лица в саморегулируемой организации действие Свидетельства о допуске прекращается со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом управления саморегулируемой организации (общее собрание членов или постоянно действующий коллегиальный орган) на основании поступившего в саморегулируемую организацию заявления лица о добровольном прекращении его членства.

1.17. Техническое обеспечение мероприятий по выдаче Свидетельства о допуске (дубликата Свидетельства о допуске) осуществляются исполнительным органом саморегу-

лируемой организации, действующим в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом саморегулируемой организации и положениями соответствующих локальных актов и нормативных документов саморегулируемой организации.

1.18. Решение саморегулируемой организации об отказе лицу в приёме в члены саморегулируемой организации и выдаче Свидетельства о допуске или об отказе внести изменения в такой документ, а также бездействие саморегулируемой организации в отношении заявления лица по указанным выше вопросам могут быть обжалованы в арбитражный суд.

2. Порядок выдачи Свидетельства о допуске при приёме в члены саморегулируемой организации

2.1. Для получения Свидетельства о допуске в случае приёма лица в члены саморегулируемой организации заявителем в обязательном порядке предоставляются в орган управления саморегулируемой организации следующие документы*:

2.1.1. Заявление о приёме лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему соответствующего Свидетельства о допуске (по форме, приведенной в **приложении А** к настоящему положению). В заявлении должен быть указан определенный вид (виды) работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства (с указанием уровня ответственности объектов по их технической сложности и потенциальной опасности), выполняемый лицом и заявляемый им для включения в Свидетельство о допуске;

2.1.2. Копия Свидетельства о государственной регистрации лица. Кроме того, для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), а для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.1.3. Копия действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. Копия действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.5. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к выдаче Свидетельства о допуске, в том числе:

а) список работников, обеспечивающих безопасное выполнение определенного вида (видов) работ, по форме, приведенной в **приложении Б** к настоящему положению. К указанному списку в отношении каждого работника, заявленного лицом на выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прилагаются:

б) копии документов, подтверждающих наличие у работника профильного профессионального образования (включая, при наличии, копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки);

в) копии документов, подтверждающих стаж работы работника по специальности;

г) копии документов, подтверждающих прохождение работником **не реже, чем один раз в 5 (пять) лет** обучения для получения дополнительного образования (повышение квалификации) по программе, соответствующей заявленным видам работ (представляются в том случае, если с даты выдачи документа о получении профильного профессионального образования или документа о предыдущем повышении квалификации прошло *более 5 лет*);

д) копии документов, подтверждающих прохождение работником **не реже, чем один раз в 5 (пять) лет** аттестации по видам работ в соответствии с установленным порядком;

* Здесь и далее – Если настоящим документом не установлено иное, то документ предоставляется на бумажном носителе.

е) копии документов об аттестации работника, проведенной по правилам, установленным Ростехнадзором по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

2.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (при получении Свидетельства о допуске к выполнению работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства), а именно:

а) копия приказа об утверждении положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

б) копия в электронной форме положения об аттестации работников лица по установленным Ростехнадзором правилам, типовая форма которого приведена в соответствующем нормативном документе саморегулируемой организации;

в) копия приказа о создании аттестационной комиссии и об утверждении ее персонального состава (при наличии).

2.1.7. Перечень имеющегося у заявителя имущества (машин, механизмов, оборудования и т.п.), необходимого для безопасного выполнения заявленных для включения в Свидетельство о допуске видов работ (по форме, приведенной в **приложении В**);

2.1.8. Копия выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске, в том случае, если заявитель является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Все копии документов, составленных на иностранном языке и представляемых заявителем, который является иностранным лицом, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года)**.

Иностранное лицо вместо документов, указанных в **пунктах 2.1.2 ÷ 2.1.4** настоящего положения, предоставляет копии документов о государственной регистрации в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданные иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и/или нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Не требуют перевода и прохождения процедуры признания документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР.

Требуют соответствующего перевода и заверения документы, подтверждающие профильное профессиональное образование лиц из государств, участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

** Требования, установленные в пунктах 2.2÷2.4 настоящего документа, вводятся в действие с даты вступления в силу настоящего положения.

2.3. Наряду с документами, указанными в **пункте 2.1** настоящего положения и предоставляемыми в обязательном порядке, лицом могут представляться в саморегулируемую организацию в добровольном порядке следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная **не ранее, чем за 30 (тридцать) дней** до даты подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для юридического лица;

б) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная **не ранее, чем за 30 (тридцать) дней** до даты подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для индивидуального предпринимателя;

в) анкета кандидата в члены саморегулируемой организации по форме, приведенной в **приложении Г** к настоящему положению (допускается представление в электронной форме);

г) копия Свидетельства о постановке лица на налоговый учет (при наличии);

д) копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (при наличии);

е) справка относительно стоимости строительно-монтажных работ, выполненных лицом за предыдущий год;

ж) документы, подтверждающие правопреемство лица (решение о реорганизации, передаточный акт и пр.) в случае изменения организационно-правового статуса лица (если таковое имело место);

и) опись предоставляемых заявителем документов по форме, приведенной в **приложении Д** к настоящему положению.

2.4. Представление документов осуществляется заявителем с соблюдением требований, установленных **пунктами 1.5 и 1.7** настоящего положения. Документы, указанные в **подпунктах 2.1.1 и 2.1.5**, предоставляются также на электронном носителе.

2.5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем для подтверждения своего соответствия установленным Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске, в соответствии с правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

2.6. **Не позднее, чем через 30 (тридцать) дней** после поступления от заявителя всех документов, указанных в **пунктах 2.1 ÷ 2.3** настоящего положения, саморегулируемая организация обязана принять решение относительно приёма лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему Свидетельства о допуске, либо решение об отказе лицу в приёме с указанием обоснованных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому лицу. Решение принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации в установленном порядке.

2.7. Положительное решение по заявлению лица о приёме в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему Свидетельства о допуске принимается в случае наличия положительного заключения Контрольной комиссии саморегулируемой организации о соответствии заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением и другими нормативными документами саморегулируемой организации. Решение принимается с учётом факта наличия или отсутствия у заявителя выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске к тем видам (виду) работ, которые указаны лицом в приложении к своему упомянутому выше заявлению о приёме.

2.8. Во всех иных случаях постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации принимается решение об отказе лицу в приёме в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему Свидетельства о допуске.

3. Порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске

3.1. Изменения в Свидетельство о допуске, выданное ранее члену саморегулируемой организации, вносятся в случае:

3.1.1. Расширения или сокращения перечня видов работ, которые в соответствии с действующим Свидетельством о допуске имеет право выполнять лицо;

3.1.2. Изменения в установленном федеральным законом порядке утвержденного Перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.3. Изменения в установленном федеральным законом порядке утвержденной формы Свидетельства о допуске;

3.1.4. Изменения указанных в Свидетельстве о допуске идентификационных сведений о саморегулируемой организации;

3.1.5. Изменения указанных в Свидетельства о допуске идентификационных сведений о лице, в том числе: наименования и/или адреса (места нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанных в учредительных документах; либо фамилии, имени, отчества индивидуального и/или адреса постоянного места жительства индивидуального предпринимателя; ИНН; ОГРН;

3.1.6. Изменения в связи с реорганизацией (в форме преобразования и слияния) организационно-правового статуса юридического лица - владельца действующего Свидетельства о допуске;

3.1.7. Обнаружения технических ошибок, под которыми в рамках настоящего положения понимаются:

а) ошибочное внесение в Свидетельство о допуске информации, которая не соответствует сведениям, содержащимся в заявлении, поступившем в саморегулируемую организацию от заявителя;

б) внесение в Свидетельство о допуске сведений о лице на основании заявления, содержащего недостоверную или ошибочную информацию.

3.2. Для внесения соответствующих изменений в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном **подпунктом 3.1.1** настоящего положения, лицо обязано предоставить заявление по форме, приведенной в **приложении Е** к настоящему положению.

В случае расширения лицом перечня видов работ, заявляемых им для включения в своё Свидетельство о допуске, оно обязано представить также:

а) документы, указанные в **подпунктах 2.1.2 ÷ 2.1.7** и **пункте 2.3** настоящего положения, за исключением тех документов, которые были предоставлены лицом ранее и не содержат впоследствии измененных или недостоверных сведений (на основании письменного подтверждения лицом данного факта);

б) документ, подтверждающий внесение лицом дополнительного взноса в компенсационный фонд в целях увеличения общего размера взноса такого лица до размера взноса, предусмотренного соответствующим нормативным документом о компенсационном фонде, утвержденным решением общего собрания членов саморегулируемой организации (при получении допуска к работам по организации строительства).

3.3. Для внесения изменений в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном **подпунктами 3.1.2 ÷ 3.1.5, 3.1.7** настоящего положения, лицо предоставляет заявление по

форме, приведенной в **приложении Е** к настоящему положению и при необходимости документы по принадлежности, подтверждающие изменение соответствующих сведений или отсутствие таких изменений.

3.4. Для внесения изменений в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном **подпунктом 3.1.6** настоящего положения, лицом предоставляются:

- а) заявление по форме, приведенной в **приложении Е** к настоящему положению;
- б) документы, указанные в **подпунктах 2.1.2 ÷ 2.1.4** настоящего положения.

3.5. **Основаниями для отказа** внести изменения в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном **подпунктом 3.1.1** настоящего положения, являются:

- а) несоответствие лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске в отношении заявленных им видов (вида) работ;
- б) непредставление лицом в установленном случае в полном объеме документов, указанных в **пункте 3.2** настоящего положения;
- в) наличие у лица выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске к видам (виду) работ, которые заявлены лицом при внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске;
- г) несоответствие установленным требованиям общего размера взноса лица в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, указанном в **подпункте «б» пункта 3.2** настоящего положения.

3.6. **Основанием для отказа** внести изменения в Свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных **подпунктами 3.1.2 ÷ 3.1.7** настоящего положения, является непредставление документов, предусмотренных **пунктами 3.3 и 3.4** настоящего положения.

3.7. Решение по заявлению лица о внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных **подпунктами 3.1.1 ÷ 3.1.6** настоящего положения, принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

3.8. В случае, предусмотренном **подпунктом 3.1.7** настоящего положения, изменения в Свидетельство о допуске вносятся на основании решения исполнительного органа саморегулируемой организации.

3.9. Проверка документов, представленных для внесения изменений в Свидетельство о допуске, осуществляется в порядке, предусмотренном правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

3.10. В случаях, предусмотренных **подпунктами 3.1.1 ÷ 3.1.6** настоящего положения, срок для принятия решения **не должен превышать 30 (тридцать) дней** со дня получения в саморегулируемой организации документов от лица в соответствии с их перечнем, установленным в **пунктах 3.2 ÷ 3.4** настоящего положения. В указанный срок саморегулируемая организация должна принять решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа.

Не допускается отказ во внесении изменений в Свидетельство о допуске лицу, заявившему о внесении изменений в части сокращения перечня видов работ, указанных в действующем Свидетельстве о допуске.

3.11. В случае, предусмотренном **подпунктом 3.1.7** настоящего положения, решение о внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске лица принимается исполнительным органом саморегулируемой организации **в срок не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней** после получения соответствующего заявления лица.

4. Порядок оформления и выдачи Свидетельства о допуске

4.1. Свидетельство о допуске оформляется на бланке строгой отчетности по форме, которая утверждается в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере саморегулирования. Оригинал документа выдаётся в единственном экземпляре.

4.2. Оформление и выдача Свидетельства о допуске осуществляется исполнительным органом саморегулируемой организации на основании решения, принятого в установленном порядке и в пределах своей компетенции соответствующим уполномоченным органом саморегулируемой организации (постоянно действующим коллегиальным органом управления или исполнительным органом).

4.3. Во всех оговоренных ранее случаях изменения в действующее Свидетельство о допуске по заявлению лица оформляются путём выдачи ему взамен действующего Свидетельства о допуске нового документа, в который внесены заявленные лицом изменения.

4.4. Оригинал Свидетельства о допуске подписывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, либо иное уполномоченное им в установленном порядке должностное лицо исполнительного органа.

4.5. В соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком выдача оригинала Свидетельства о допуске осуществляется уполномоченными работниками исполнительного органа путём передачи такого документа лично в руки полномочному представителю лица – члена саморегулируемой организации. Пересылка оригинала Свидетельства о допуске ценным письмом по почте допускается только по письменному заявлению лица. Передача оригинала Свидетельства о допуске представителю заявителя осуществляется под личную подпись представителя такого лица с отметкой в соответствующем журнале регистрации исполнительного органа саморегулируемой организации. Форма журнала регистрации приведена в **приложении Ж** к настоящему положению.

4.6. В случае внесения изменений в действующее Свидетельство о допуске лица путем выдачи ему взамен нового документа лицо обязано сдать в исполнительный орган саморегулируемой организации оригинал ранее действовавшего документа, который погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

4.7. Оригинал Свидетельства о допуске выдается лицу в срок **не позднее трех рабочих дней** после дня принятия уполномоченным органом саморегулируемой организации соответствующего решения по заявлению лица (о приеме в члены саморегулируемой организации и выдаче Свидетельства о допуске, о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске).

4.8. Выдача Свидетельства о допуске лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, допускается только при условии поступления от заявителя на расчетный счет саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленном законом размере.

4.9. Выдача Свидетельства о допуске лицу, в перечень видов работ которого включены работы **по организации строительства**, допускается только после внесения таким лицом взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в размере, установленном саморегулируемой организацией для указанного вида работ.

В случае несоответствия общего размера внесённого лицом взноса в компенсационный фонд установленным требованиям Свидетельство о допуске выдаётся лицу только после внесения им дополнительного взноса в компенсационный фонд в целях увеличения общего размера взноса лица в компенсационный фонд саморегулируемой организации до размера

взноса, установленного саморегулируемой организацией для членов саморегулируемой организации, получивших Свидетельства о допуске к указанным видам работ, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, установленного действующим законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования.

4.10. В день выдачи лицу Свидетельства о допуске или в день принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации решения о внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске лица саморегулируемая организация:

а) размещает соответствующую информацию на официальном WEB-сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о лице, связанные с выдачей ему Свидетельства о допуске (внесением изменений в его действующее Свидетельство о допуске);

в) направляет в установленном порядке в уполномоченный законом орган уведомление о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске) для включения сведений о лице в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5. Порядок выдачи дубликата Свидетельства о допуске

5.1. Дубликат Свидетельства о допуске выдается саморегулируемой организацией в случае утраты оригинала документа (утери, повреждения, порчи и т.п.).

5.2. В случае утраты оригинала Свидетельства о допуске лицо – владелец документа обязано незамедлительно направить письменное уведомление об этом в исполнительный орган саморегулируемой организации с объяснением обстоятельств утраты и указанием принятых в связи с данным фактом мер.

5.3. Для получения дубликата Свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию:

а) заявление о выдаче дубликата Свидетельства о допуске по форме, указанной в **приложении И** к настоящему положению;

б) копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты Свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты Свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц);

в) бланк испорченного (поврежденного) Свидетельства о допуске (в случае его порчи или повреждения);

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной **не ранее, чем за 30 (тридцать) дней** до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

д) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной **не ранее, чем за 30 (тридцать) дней** до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

5.4. В срок **не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней** после поступления в саморегулируемую организацию от лица заявления о выдаче ему дубликата Свидетельства о допуске, к которому должны прилагаться документы по перечню, указанному в **пункте 5.3** настоящего положения, исполнительным органом саморегулируемой организации принимается решение о выдаче лицу дубликата Свидетельства о допуске или об отказе в выдаче та-

кого дубликата с указанием мотивированных причин отказа. Копия исполнительным органом принятого решения направляется заявителю.

5.5. Дубликат Свидетельства о допуске выдается члену саморегулируемой организации **не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня** после принятия исполнительным органом саморегулируемой организации решения о выдаче такому лицу дубликата Свидетельства о допуске.

5.6. Дубликат Свидетельства о допуске оформляется на бланках строгой отчетности установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается статус документа – «**Дубликат**».

5.7. В соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком выдача дубликата Свидетельства о допуске осуществляется уполномоченными работниками исполнительного органа путём передачи такого документа лично в руки полномочному представителю лица – члена саморегулируемой организации. Пересылка документа ценным письмом по почте допускается только по письменному заявлению лица. Передача дубликата Свидетельства о допуске представителю заявителя осуществляется под личную подпись представителя такого лица с отметкой в соответствующем журнале регистрации исполнительного органа саморегулируемой организации (**приложение Ж**).

5.8. Подлежащий возврату в саморегулируемую организацию испорченный (поврежденный) бланк документа, погашается специальным штампом с надписью «**Аннулировано**».

6. Прекращение действия Свидетельства о допуске

6.1. Действие Свидетельства о допуске, выданного члену саморегулируемой организации, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

а) в случае прекращения лицом членства в саморегулируемой организации на любом основании;

б) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, принятому на основании заявления члена саморегулируемой организации или при наличии у него Свидетельства о допуске к такому же виду работ, выданного другой саморегулируемой организацией;

в) по решению уполномоченного органа управления саморегулируемой организации (общее собрание членов, постоянно действующий коллегиальный орган управления) по основаниям, установленным соответствующим положением о мерах дисциплинарного воздействия, утвержденного общим собранием членов саморегулируемой организации, а также в случае неустранения лицом в установленный срок выявленных у него нарушений, если действие Свидетельства о допуске, выданное такому лицу, было к тому времени уже приостановлено;

г) по решению суда.

7. Хранение документов, представленных заявителем для получения Свидетельства о допуске или внесения изменений в выданный ранее документ

7.1. Саморегулируемая организация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, обеспечивает ведение соответствующего дела с документами такого члена в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования.

7.2. Документы лица, представленные для получения Свидетельства о допуске, внесения изменений в Свидетельство о допуске, получения дубликата Свидетельства о допуске, а также аннулированные Свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве саморегулируемой организации независимо от принятого в отношении лица решения.

7.3. Возврат заявителю документов, указанных в **пункте 7.2** настоящего положения, не допускается, за исключением случая отзыва соответствующего заявления лица до принятия по нему решения уполномоченным органом саморегулируемой организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий документ вступает в силу **не ранее, чем через 10 (десять) дней** после даты его утверждения решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

8.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего положения. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

На бланке заявителя

Генеральному директору
Ассоциации строителей «Саморегулируемая
организация «Строительные Допуски»

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

**Заявление
о приеме в члены Ассоциации «СРО «СД» и выдаче Свидетельства о допуске к определенному
виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства**

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица) /ФИО индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение документы, просит принять в члены Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (Ассоциации «СРО «СД») и выдать Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (согласно Перечню работ, указанному в приложении к настоящему заявлению).

Сообщаю сведения, необходимые для внесения записи в реестр членов саморегулируемой организации:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / (ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2а. Дата рождения (для индивидуального предпринимателя): « ____ » _____ г.**3. Адрес местонахождения / Адрес регистрации:** _____
почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт),

улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

4. Фактический адрес (если не совпадает с адресом местонахождения/регистрации):

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

5. Почтовый адрес (если не совпадает с фактическим адресом):**6. Контактные данные:**

(адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, телефон/факс юридического лица; ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

7. Сведения о наличии Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных другими саморегулируемыми организациями, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (ненужное из нижеуказанного зачеркнуть):

– Свидетельства о допуске не имеется

– имеется Свидетельство о допуске от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

выданное _____ (копия прилагается).

наименование саморегулируемой организацией, в которой получено данное Свидетельство о допуске

Заявитель принимает на себя обязательства:

– соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава, требований, правил и стандартов саморегулируемой организации, выполнять решения её органов управления и уполномоченных должностных лиц, которые приняты в пределах их компетенции;

– обеспечивать выполнение работ, на которые в саморегулируемой организации получено Свидетельство о допуске, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, нормативно-технических документов, проектной документацией, утвержденной в установленном порядке, а также требований нормативных документов саморегулируемой организации;

– обеспечивать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) работниками, осуществляющими заявленные виды работ, и аттестацию таких работников в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации;

– в случае изменения предоставленных ранее или указанных в настоящем заявлении сведений (относительно организационно-правовой формы, наименования и адреса места нахождения юридического лица, ФИО и адреса регистрации индивидуального предпринимателя, состава руководства исполнительного органа и специалистов, контактных телефонов), либо утраты выданного Свидетельства о допуске, **в срок не позднее 15 календарных дней** с даты наступления вышеуказанных изменений письменно сообщить об этом в органы управления саморегулируемой организации с приложением необходимых подтверждающих документов;

– представлять по требованию уполномоченных органов саморегулируемой организации документы, необходимые для подтверждения соблюдения требований к выдаче Свидетельства о допуске, в течение всего срока действия Свидетельства.

Ознакомлен с установленными в саморегулируемой организации размерами вступительного и членских взносов и порядком их уплаты, с условиями страхования гражданской ответственности, которая может наступить вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту. **Обязуюсь** своевременно и в полном размере уплачивать членские взносы и обеспечивать страхование гражданской ответственности в соответствии с установленным порядком.

Настоящим **подтверждается достоверность** сведений в представленных документах, **дается согласие** на публичное использование содержащейся в них информации в целях, составе и объеме, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

Приложения: документы согласно описи на __ л.

должность руководителя

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

Приложение к заявлению о приеме в члены
Ассоциации «СРО «СД» и выдаче Свидетельства
о допуске

наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя

от « ___ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**заявляемых для включения в Свидетельство о допуске видов работ^{*)},
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

**Виды работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты
капитального строительства, объекты использования атомной энергии**

№№	Наименование вида работ ¹

**Виды работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты
капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**

№№	Наименование вида работ ¹

**Виды работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов,
объектов использования атомной энергии)**

№№	Наименование вида работ ¹

^{*)} Заявляемые виды работ заносятся Заявителем в соответствующие разделы Перечня, заголовки которых указаны ниже, в зависимости от **категории** объектов капитального строительства (особо опасные и технически сложные, объекты использования атомной энергии, остальные объекты нормального уровня ответственности), в отношении которых или где данные работы предполагается выполнять. При заполнении конкретного раздела Перечня для тех категорий объектов, которые не заявляются для включения в Свидетельство о допуске, в графе «Наименование вида работ» данного раздела Перечня следует указать – «НЕТ».

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

Заявитель намерен заключать договоры по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) ******)

_____ сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации *******)

Всего заявлено _____ (_____) групп видов работ,

число прописью

в том числе _____ (_____) всего видов работ.

число прописью

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ВНИМАНИЕ.

Заявление, содержащее пустые (незаполненные) поля, подлежащие обязательному заполнению, к рассмотрению не принимается. Виды работ, не отмеченные в установленном порядке, исключаются из рассматриваемых.

******) Данный раздел заявления заполняется только при наличии заявленного вида работ из группы видов работ № 33 установленного Перечня видов работ.

*******) Возможные варианты для заполнения данной строки:

10000000 (десять миллионов) рублей,

60000000 (шестьдесят миллионов) рублей,

500000000 (пятьсот миллионов) рублей,

до 3000000000 (трех миллиардов) рублей,

до 10000000000 (десяти миллиардов) рублей,

10000000000 (десять миллиардов) рублей и более.

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

Приложение Б (новая редакция)

**Документы, подтверждающие соответствие лица (индивидуального предпринимателя или юридического лица)
Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видами работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

Виды работ №: _____

указать виды работ, включаемые в свидетельство о допуске¹

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество работников, должность	Основное место работы (ОР) или работа по совместительству (СОВМ)	Сведения об образовании: 1. Высшее или среднее профессиональное 2. Учебное заведение, которое окончил работник 3. Дата окончания 4. Диплом (серия, номер) 5. Специальность 6. Квалификация	Стаж работы по специальности (лет)	Сведения о повышении квалификации: 1. Наименование учебного заведения или организации, осуществляющего повышение квалификации 2. Название программы повышения квалификации 3. Название курса (код образова- тельной программы повышения ква- лификации) 4. Дата окончания	Сведения о прохождении аттестации 1. Наименование органа, принявшего решение об аттестации 2. Дата и номер протокола 3. Номер аттестата 4. Дата выдачи аттестата

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника² (заверенные печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя, сшивать и скреплять документы не требуется):

1. Копия диплома;
2. Копия документа о профессиональной переподготовке (в предусмотренных случаях);
3. Копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место основной работы работников и стаж их работы по специальности;
4. Копия документа о повышении квалификации;
5. Копия документов, подтверждающих прохождение аттестации.

Подпись уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

¹ Допускается заполнение данной таблицы в отношении нескольких видов работ, указанных в заявлении.

² В том случае, если работник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного работника прилагается только один комплект документов.

Приложение В

Форма Перечня имеющегося в наличии имущества, необходимого для безопасного выполнения заявленных видов работ

ПЕРЕЧЕНЬ
имеющегося в наличии имущества, необходимого
для безопасного выполнения заявленных видов работ

(наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

№№ п/п	Номер, наименование вида работ	Перечень имеющегося имущества	Количество, шт.	Правовая форма использования имущества (в собственности, в аренде, в лизинге)
1	2	3	4	5

Подпись уполномоченного лица

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Анкета кандидата в члены саморегулируемой организации

1. Полное и сокращенное наименование:
2. Год создания (государственной регистрации):
3. Объем выполненных СМР за предыдущий год с НДС (млн. руб.):
4. В том числе, объем выполненных СМР по контрактам для государственных (муниципальных) нужд (млн. руб.):
5. Объем выполненных СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) без НДС (млн. руб.):
6. Количество сотрудников:
 - а. всего (включая рабочих)
 - б. в том числе ИТР
 - в. граждан РФ
 - г. иностранцев
7. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):
8. Основные регионы строительной деятельности:
9. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – полное наименование, местонахождение, телефон:
10. Наиболее значимые строительные объекты:
11. Наиболее крупные заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, тел. Руководителя УКС, ОКС или Дирекции Заказчика с указанием Ф.И.О.:
12. Дипломы, награды, отзывы:
13. Сведения о руководителе – Ф.И.О., должность, стаж строительной деятельности, звания:
14. Сведения о главном бухгалтере – Ф.И.О., электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:
15. Сведения о руководителе кадрового подразделения – Ф.И.О., электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:
16. Членство в некоммерческих организациях:
17. Сведения о существовании среди членов саморегулируемой организации, или подавших заявление о вступлении в члены СРО аффилированных к организации физических или юридических лиц:
18. Уставный капитал (руб.):

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

19. Основные фонды (дополнительно представить сведения о материально-технической базе, строительной технике, механизмах и автотранспорте с указанием наименования и количества):

Всего (млн. руб.)

в том числе (млн. руб.)

20. Наличие подразделений:

- | | ДА | НЕТ |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • по проектированию | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • по инженерным изысканиям | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

21. Наличие договоров страхования:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • работников от несчастных случаев | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

22. Наличие сертификатов соответствия на:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • отдельные виды строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • систему менеджмента качества | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • другие система менеджмента (указать какие) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

23. Какие работы, из указанных в Перечне видов работ, являются доминирующими в деятельности организации:

24. Ф.И.О. и телефон должностного лица, ответственного за подготовку документов:

Подтверждаю согласие на обеспечение саморегулируемой организацией открытости информации, содержащейся в Анкете, за исключением пунктов 5, 7, 11, 14, 15, 17 и 19.

Подпись представителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения: _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ³,

представляемых для вступления в саморегулируемую организацию и получения (переоформления) Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Заявитель _____
наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица) / ФИО индивидуального предпринимателя
предоставил нижеследующие документы

№, № п\п	Наименование документа	Наличие документа (есть/нет)	Вид представляемого документа	
1.	Заявление ⁴			
	– о приеме в члены Ассоциации «СРО «СД» и выдаче Свидетельства о допуске (приложение А) ⁵		оригинал	
	– о переоформлении Свидетельства о допуске (приложение Ж) ⁵		оригинал	
	– о выдаче дубликата Свидетельства о допуске (приложение И) ⁵		оригинал	
2. 2а	Учредительные документы и документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Заявителя:			
	а) для юридического лица			
	– Свидетельство о государственной регистрации юридического лица		заверенная копия ⁶	
	– Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.		заверенная копия	
	– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		заверенная копия	
	– Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата		заверенная копия	
	– Выписка из реестра ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов (выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов)		заверенная копия	
	– Устав		заверенная копия	
	– Учредительный договор (при наличии)		заверенная копия	
	2б	б) для иностранного юридического лица (все документы, исполненные на иностранном языке представляются с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык)		
		– документ, подтверждающий факт регистрации юридического лица в соответствии с законодательством страны его нахождения		заверенная копия
		– Свидетельство об аккредитации и внесении в государственной реестр филиалов (представительств) иностранных юридических лиц на территории РФ		заверенная копия
		– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		заверенная копия
– Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата			заверенная копия	
– Устав (Учредительный договор) иностранного юридического лица, или документ, подтверждающий, что законодательство страны регистрации не предусматривает наличие указанных документов (с приложением перевода на русский язык)			заверенная копия	
– Положение о филиале (представительстве) юридического лица на территории РФ			заверенная копия	

³ Данный перечень документов установлен в соответствии с требованиями частей 8 и 9 статьи 55.5 и части 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Требованиями к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденными решением общего собрания членов НП «СД».

⁴ Указанные сведения (документы) представляются также на электронных носителях информации (по возможности).

⁵ Формы указанных документов содержатся в соответствующих приложениях настоящего положения.

⁶ Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации-заявителя (для юридического лица) либо подписью индивидуального предпринимателя.

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

№.№ п\п	Наименование документа	Наличие документа (есть/нет)	Вид представляемого документа
2в	в) для индивидуального предпринимателя		
	– Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)		заверенная копия
	– Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004		заверенная копия
	– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		заверенная копия
	– Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата		заверенная копия
	– Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов (выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов)		заверенная копия
3.	Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ ⁴		
	а) сведения о квалификации руководителей и специалистов Заявителя (приложение Б) с приложением следующих документов:		оригинал
	– документы об образовании (для иностранного юридического лица - с приложением документов о нострификации)		заверенная копия
	– документы о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке (при необходимости)		заверенная копия
	– документы о прохождении аттестации по видам работ		заверенная копия
	– документы о прохождении аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором (в установленных случаях)		заверенная копия
	б) документы, подтверждающие наличие системы аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором (приложение В), в том числе:		заверенная копия
	– приказ об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		заверенная копия
	– Положение об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		заверенная копия
	– приказ об утверждении аттестационной комиссии		заверенная копия
в) сведения о наличии имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ (приложение Г)		оригинал	
г) сведения о наличии системы контроля качества		оригинал	
4.	Свидетельство о допуске к работам по строительству, выданное другой саморегулируемой организацией (при наличии)		заверенная копия
5.	Действующие лицензии		заверенная копия
6.	Анкета кандидата в члены (приложение Д) ⁴		в электронном виде или оригинал
7.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ)		заверенная копия
8.	Документ, подтверждающий волеизъявление Заявителя о вступлении в члены саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Заявителя (приказ)		заверенная копия
9.	Документ, подтверждающий адрес юридического лица и/или индивидуального предпринимателя – копия Свидетельства о праве собственности, или договор аренды помещения, здания (с приложением Свидетельства о праве собственности арендодателя)		заверенная копия

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

Принял сотрудник СРО «СД» _____ подпись Ф.И.О.		Сдал _____ подпись Ф.И.О.	
Дата _____ М.П.		Дата _____ М.П.	
Контактная информация Заявителя			
Генеральный директор: _____ Ф.И.О.		Тел. раб.:	Тел. секретаря:
Ответственное лицо: _____ Ф.И.О.		Тел. раб.:	Тел. моб.:
Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.			

Заявитель принимает на себя обязательства:

– соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава, требований, правил и стандартов саморегулируемой организации, выполнять решения органов управления саморегулируемой организации и её уполномоченных должностных лиц, которые приняты в пределах их компетенции;

– обеспечивать выполнение работ, на которые в саморегулируемой организации получено Свидетельство о допуске, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, нормативно-технических документов, проектной документацией, утвержденной в установленном порядке, а также требований нормативных документов саморегулируемой организации;

– обеспечивать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) работниками, осуществляющими заявленные виды работ, и аттестацию таких работников в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации;

– в случае изменения предоставленных ранее или указанных в настоящем заявлении сведений (относительно организационно-правовой формы, наименования и адреса места нахождения юридического лица, ФИО и адреса регистрации индивидуального предпринимателя, состава руководства исполнительного органа и специалистов, контактных телефонов), либо утраты выданного Свидетельства о допуске, **в срок не позднее 15 календарных дней** с даты наступления вышеуказанных изменений письменно сообщить об этом в органы управления саморегулируемой организации с приложением необходимых подтверждающих документов;

– представлять по требованию уполномоченных органов саморегулируемой организации документы, необходимые для подтверждения соблюдения требований к выдаче Свидетельства о допуске, в течение всего срока действия Свидетельства.

Ознакомлен с установленными в саморегулируемой организации размерами вступительного и членских взносов и порядком их уплаты, с условиями страхования гражданской ответственности, которая может наступить вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту. **Обязуюсь** своевременно и в полном размере уплачивать членские взносы и обеспечивать страхование гражданской ответственности в соответствии с установленным порядком.

Настоящим **подтверждается достоверность** сведений в представленных документах, **дается согласие** на публичное использование содержащейся в них информации в целях, составе и объеме, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

Приложения: документы согласно описи на __ л.

должность руководителя

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Приложение к заявлению о переоформлении
Свидетельства о допуске

наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя

от « ___ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

заявляемых для включения в Свидетельство о допуске видов работ^{*)},
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

**Виды работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты
капитального строительства, объекты использования атомной энергии**

№№	Наименование вида работ ¹

**Виды работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты
капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**

№№	Наименование вида работ ¹

**Виды работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов,
объектов использования атомной энергии)**

№№	Наименование вида работ ¹

^{*)} Заявляемые виды работ заносятся Заявителем в соответствующие разделы Перечня, заголовки которых указаны ниже, в зависимости от **категории** объектов капитального строительства (особо опасные и технически сложные, объекты использования атомной энергии, остальные объекты нормального уровня ответственности), в отношении которых или где данные работы предполагается выполнять. При заполнении конкретного раздела Перечня для тех категорий объектов, которые не заявляются для включения в Свидетельство о допуске, в графе «Наименование вида работ» данного раздела Перечня следует указать – «НЕТ».

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

Заявитель намерен заключать договоры по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) ******)

сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации *******)

Всего заявлено _____ (_____) групп видов работ,
число прописью
 в том числе _____ (_____) всего видов работ.
число прописью

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ВНИМАНИЕ.

Заявление, содержащее пустые (незаполненные) поля, подлежащие обязательному заполнению, к рассмотрению не принимается. Виды работ, не отмеченные в установленном порядке, исключаются из рассматриваемых.

******) Данный раздел заявления заполняется только при наличии заявленного вида работ из группы видов работ № 33 установленного Перечня видов работ.

*******) Возможные варианты для заполнения данной строки:

- 10000000** (десять миллионов) рублей,
- 60000000** (шестьдесят миллионов) рублей,
- 500000000** (пятьсот миллионов) рублей,
- до 3000000000** (трех миллиардов) рублей,
- до 10000000000** (десяти миллиардов) рублей,
- 10000000000** (десять миллиардов) рублей и более.

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

Приложение Ж

Форма журнала регистрации выдачи оригинала Свидетельства о допуске или его дубликата
(лист ведения записей)

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи оригинала Свидетельства о допуске или его дубликата

лист № _____

№№ п/п	Дата и входящий номер поступившего заявления (об оформлении Свидетельства о допуске, внесении в него изменений, выдаче дубликата)	Заявитель (получатель) (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения/места жительства)	Дата и номер решения уполномоченного органа о выдаче Свидетельства о допуске или его дубликата	Вид и номер выдаваемого документа, количество листов (оригинал Свидетельства о допуске или дубликат Свидетельства о допуске)	Бланк строгой отчетности (номер бланка, номер голограммы на Свидетельстве о допуске и Приложениях)	Отметка о передаче документа		
						Способ передачи ^{<*>} документа: 1) <u>Выдача на руки</u> - фамилия, имя отчество и должность уполномоченного лица заявителя, получившего документ на руки; - номер и дата Доверенности; 2) <u>Почтовым отправлением</u> (вид почты, дата отправки)	Подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица, дата получения документа ^{<***>}	Подпись и расшифровка подписи должностного лица СРО «СД», выдавшего документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

^{<*>} В поле **графы 7** журнала указывается соответствующий способ передачи ответа на запрос: выдача на руки или почтовым отправлением.

^{<***>} В поле **графы 8** журнала в случае выдачи документа на руки свою подпись ставит получившее ответ уполномоченное лицо заявителя.

Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске

наименование саморегулируемой организацией, в которой получено данное Свидетельство о допуске

Заявитель принимает на себя обязательства:

– соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава, требований, правил и стандартов саморегулируемой организации, выполнять решения органов управления саморегулируемой организации и её уполномоченных должностных лиц, которые приняты в пределах их компетенции;

– обеспечивать выполнение работ, на которые в саморегулируемой организации получено Свидетельство о допуске, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, нормативно-технических документов, проектной документацией, утвержденной в установленном порядке, а также требований нормативных документов саморегулируемой организации;

– обеспечивать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) работниками, осуществляющими заявленные виды работ, и аттестацию таких работников в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами саморегулируемой организации;

– в случае изменения предоставленных ранее или указанных в настоящем заявлении сведений (относительно организационно-правовой формы, наименования и адреса места нахождения юридического лица, ФИО и адреса регистрации индивидуального предпринимателя, состава руководства исполнительного органа и специалистов, контактных телефонов), либо утраты выданного Свидетельства о допуске, **в срок не позднее 15 календарных дней** с даты наступления вышеуказанных изменений письменно сообщить об этом в органы управления саморегулируемой организации с приложением необходимых подтверждающих документов;

– представлять по требованию уполномоченных органов саморегулируемой организации документы, необходимые для подтверждения соблюдения требований к выдаче Свидетельства о допуске, в течение всего срока действия Свидетельства.

Ознакомлен с установленными в саморегулируемой организации размерами вступительного и членских взносов и порядком их уплаты, с условиями страхования гражданской ответственности, которая может наступить вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту. **Обязуюсь** своевременно и в полном размере уплачивать членские взносы и обеспечивать страхование гражданской ответственности в соответствии с установленным порядком.

Настоящим **подтверждается достоверность** сведений в представленных документах, **дается согласие** на публичное использование содержащейся в них информации в целях, составе и объеме, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

Приложения: документы согласно описи на __ л.

должность руководителя

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

